



P-20200107522

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della determina n. 5/D.G./1226 del 04/12/2021, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "U.O.C. NEONATOLOGIA E TERAPIA INTENSIVA NEONATALE" (ruolo: SANITARIO; categoria professionale dei MEDICI; area MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE; disciplina di NEONATOLOGIA), in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del DPR 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. n. X/553/2013 ed in conformità al Regolamento Organico di questa Fondazione. Si richiamano inoltre le disposizioni del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm e ii e dei CC.CC.NN.L. vigenti area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN e area Sanità 2016 - 2018.

A norma dell'art.7, punto1) del D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 - Definizione del fabbisogno.

PROFILO OGGETTIVO – presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.

Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

La Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia, costituita con Decreto del Ministero della Salute 28/04/2006, è un ente di rilievo nazionale e di natura pubblica, disciplinato da proprio Statuto approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/CDA/0046/2012, nonché dall'articolo 42 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dal D. Lgs. 16 ottobre 2003, n. 288. La Fondazione persegue, secondo standard di eccellenza, qualità ed appropriatezza, la ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico ed in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità. La Fondazione si caratterizza per la propria realtà polispecialistica e multidisciplinare e per la forte vocazione all'integrazione di ricerca scientifica, assistenza e didattica tanto nelle Strutture di diagnosi e cura, quanto nei Laboratori, in un contesto di coordinamento funzionale e/o strutturale. Provvede quindi al ricovero ed alla cura di pazienti affetti da patologie acute e croniche e a soddisfare i bisogni della popolazione, mediante l'erogazione di prestazioni e servizi di diagnosi, cura e riabilitazione, in relazione alle risorse assegnate ed alla dotazione tecnologica disponibile, integrate con le attività di ricerca biomedica e clinica nonché alla ricerca corrente definita dal riconoscimento I.R.C.C.S., quale attività di ricerca scientifica diretta a sviluppare la conoscenza nell'ambito della biomedicina e della sanità pubblica e alla ricerca finalizzata, quale attività di ricerca scientifica attuata attraverso specifici progetti e diretta al raggiungimento dei particolari e prioritari obiettivi, biomedici e sanitari, individuati dal Piano sanitario nazionale. La Fondazione programma l'attività di ricerca coerentemente con il programma di ricerca sanitaria e con gli atti di programmazione regionale in materia. Svolge parte attiva, in stretta





CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 3 DEL 12/01/2021

correlazione con il Ministero della Salute, con la Regione Lombardia e tramite gli organismi istituzionali, alla definizione degli orientamenti, alla valutazione delle attività sanitarie, alla promozione delle sperimentazioni e contribuisce, in coerenza con la propria qualificazione, ad ogni occorrenza del Servizio Sanitario Regionale. Sviluppa inoltre, quale compito istituzionale, la promozione e la partecipazione attiva e diretta alle attività di didattica, di formazione, di qualificazione professionale e scientifica, di addestramento del personale medico e non medico e di tutti ruoli del Servizio Sanitario Nazionale. Promuove e collabora ad iniziative di scambi culturali e scientifici di respiro mondiale. Attua misure di collegamento e di sinergia con altre strutture di ricerca e di assistenza, con le Università e con analoghe strutture a decrescente intensità di cura, con l'obiettivo di garantire al Malato le migliori condizioni assistenziali e le terapie più avanzate.

Caratteristiche della Struttura Complessa "U.O.C. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale"

L'U.O.C. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale nell'attuale POAS fa parte del Dipartimento Salute della Donna e del Bambino.

L'attuale organico della U.O.C. conta 16 medici, 2 coordinatori infermieristici, 60 infermieri, 16 OSS e 2 puericultrici e 1 psicologa e 3 ricercatori.

La U.O.C Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale usufruisce di 25 Culle e 30 posti letto di degenza ordinaria. La U.O.C. svolge attività di ricovero con una numerosità superiore ai 2300 ricoveri/anno (degenza media 2019 pari a 5.76, e peso medio dei ricoveri 2019 pari a 0,78).

Il 30% dei ricoveri totali avviene nelle aree di Patologia Neonatale e TIN essendo la U.O.C. centro di cure neonatali di III livello (Del. Reg. N IV/17546 del 20.12. 1991; art. 1 del Decreto Ministeriale del 24 aprile 2000, G.U. n 131 del 7 giugno 2000) e centro di riferimento regionale per l'assistenza ai neonati con peso < 1500 g.(B.U.R.L. 4° Suppl. Straord. n. 27 – 5 luglio 2002). La U.O.C. accoglie i trasferimenti di neonati patologici provenienti dai Punti Nascita e dalle Unità operative pediatriche della provincia, extraprovinciali ed extraregionali per i quali si rende necessaria una assistenza neonatologica di III livello. Le aree di Patologia Neonatale e TIN Neonatale gestiscono in media 800 ricoveri per anno (30 p.l., saturazione 2019 87%, peso medio DRG 2019 2,72), e rispetto alle specificità delle competenze cliniche assistenziali assicurate, si fanno carico di neonati affetti da grave prematurità con peso molto basso ed estremamente basso alla nascita, malattie congenite che richiedono trattamento chirurgico, malattie cardiache, neurologiche e nefrologiche. La TIN garantisce l'emergenza neonatale con servizio di guardia attivo 24 ore su 24 ed è dotata di apparecchiature elettro-medicali per poter erogare supporto respiratorio con ventilazione meccanica convenzionale o ad alta frequenza oscillatoria, ossido nitrico inalatorio, ipotermia sistemica controllata, monitoraggio invasivo, nutrizione parenterale totale, posizionamento di catetere vascolare centrale, terapia trasfusionale, somministrazione e monitoraggio di terapia anticoagulante.

Inoltre, la U.O.C. è Centro di riferimento Regionale per il Trasporto Neonatale d'emergenza (STEN) per un bacino d'utenza definito nella Del. Reg. N IV/17546 del 20 dicembre 1991. Le attività svolte dal servizio sono: trasferimento di neonati che necessitano di cure intensive o subintensive dai punti nascita di I o II° livello, trasferimento di neonati ad altri Centri di III° livello, trasferimento presso il punto nascita (back-

2/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





transport). Lo STEN impiega personale TIN e della Patologia Neonatale che opera in regime di pronta disponibilità (1 medico pediatra h24 e 1 infermiere h24).

Le attività della U.O.C. sono finalizzate alla salute del neonato, attraverso l'adozione di strategie gestionali mirate, attuate con la massima efficienza, ponendo al centro dell'attenzione e della verifica il rispetto dei diritti e dei bisogni del neonato e del suo nucleo familiare.

L'U.O.C. fornisce prestazioni che coprono tutto il percorso assistenziale dell'utente: partendo dall'ambito prenatale (problematiche fetali) e dall'assistenza in sala parto e nel Nido (neonato fisiologico), fino alla diagnosi e cura delle patologie neonatali complesse (prematurità e basso peso alla nascita, insufficienza respiratoria, problematiche respiratorie, neurologiche, oculistiche, cardiologiche, infettivologiche, chirurgiche, malformative, metaboliche) seguendone poi il follow up clinico-strumentale nei vari ambulatori.

La U.O.C. individua come principali aree operative, in cui vengono erogate le attività assistenziali: l'area perinatale ed il processo assistenziale al neonato fisiologico o con patologia.

La Struttura è in grado di offrire un'assistenza multidisciplinare grazie anche alla collaborazione con le strutture complesse specialistiche presenti all'interno del Policlinico San Matteo e non: ad esempio Ostetricia, Chirurgia Pediatrica, Oculistica, Neurochirurgia, Neuropsichiatria Infantile.

Afferiscono alla U.O.C. le n. 2 Strutture Semplici U.O.S. "Terapia Intensiva Neonatale (TIN)" e U.O.S. "Nido". Sono inoltre attivi incarichi professionali specifici per le linee di attività, in particolare 3 incarichi di alta specializzazione. Afferisce alla U.O.C. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale un laboratorio di immunologia neonatale dedicato alla ricerca in campo neonatologico.

La struttura è sede della scuola di Specializzazione in Pediatria, collabora con l'Università degli Studi di Pavia sviluppando la ricerca e svolgendo attività didattica nei suoi settori di competenza.

L'attività di ricerca riguarda ricerche correnti che fanno diretto riferimento alla Direzione Scientifica, ma comprende anche attività spontanea relativa a casi clinici, analisi retrospettive e prospettiche e studi sponsorizzati da aziende farmaceutiche o di alimenti specifici per il neonato. Vengono inoltre effettuati studi multicentrici e collaborazioni internazionali.

Di seguito sono riportate le principali aree cliniche di intervento riferite agli anni 2018-2019:

Descrizione Area	Quantità casi Anno 2018	Quantità casi Anno 2019	Degenza media Anno 2018	Degenza media Anno 2019
Neonato normale	1.672	1.702	2,87	2,80
Neonati a termine con affezioni maggiori	174	204	9,26	9,88

3/19





Neonati con altre affezioni significative	120	138	6,98	6,93
Prematurità con affezioni maggiori	139	122	21,96	21,36
Prematurità senza affezioni maggiori	61	32	9,79	14,03
Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio (con diagnosi principale indicativa di peso superiore 1750 g o non dichiarato)	15	27	44,87	25,26
Neonati morti o trasferiti ad altre strutture di assistenza per acuti	10	13	11,40	16,15
Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio (con diagnosi principale indicativa di peso tra 1000 e 1750 g)	14	9	61,71	53,11
Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio (con diagnosi principale indicativa di peso inferiore 1000 g)	12	8	105,58	107,75
Interventi Chirurgici	20	20	19,42	27
Trasporti primari e Back transport	112	138	/	/
Visite Ambulatoriali	2224	1620	/	/
Ecografie Neonatali	3372	3235	/	/

L'U.O.C. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale tratta tutte le patologie d'interesse anche grazie alla stretta collaborazione con altre Strutture (ad esempio Ostetricia e Ginecologia, Pediatria, Chirurgia Pediatrica), si colloca tra le strutture neonatologiche ad alta specializzazione Regionali e nazionali e si rapporta con le strutture territoriali per offrire servizi specialistici integrati.

Il **profilo oggettivo** del candidato alla Direzione della U.O.C. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale è caratterizzato, oltre che da quelle classiche della Neonatologia, in particolare da specifiche competenze nei seguenti ambiti:

4/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





1. Attività assistenziali della Terapia Intensiva Neonatale (Tin) che riguardano i neonati:

- con peso alla nascita inferiore a 1500 grammi;
- con età gestazionale inferiore a 32 settimane;
- che necessitano di assistenza respiratoria con o senza intubazione;
- che necessitano di procedure di interventi diagnostici/terapeutici invasivi e procedure assistenziali complesse;
- che necessitano di nutrizione parenterale totale;
- che necessitano di assistenza prima e dopo interventi maggiori di chirurgia generale, neurochirurgia e cardiochirurgia o trattamenti di laser terapia per retinopatia del pretermine (ROP);
- che per condizioni cliniche particolarmente gravi devono essere sottoposti a monitoraggio polifunzionale continuo con particolare attenzione allo stato clinico e con registrazione dei parametri vitali ogni tre ore.
- 2. Attività assistenziali della Patologia Neonatale, l'area operativa neonatologica in cui vengono erogate cure intermedie o subintensive che si configura come struttura caratterizzata dalle seguenti funzioni:
 - assistere i neonati patologici compresi quelli trasferiti da strutture di I livello;
 - assistere i neonati di età gestazionale superiore a 32 settimane e/o di peso maggiore di 1500 grammi;
 - assistere i neonati dimessi dalla Terapia intensiva Neonatale (III livello);
 - assistere i neonati con infezione a trasmissione materno- fetale;
 - assistere neonati patologici che non hanno bisogno di cure intensive ma richiedono monitoraggio polifunzionale continuo.
- 3. Processi assistenziale al neonato del Nido, erogato in sala parto e in degenza/rooming in, si articola in:
 - assistenza in sala parto;
 - rianimazione primaria;
 - stabilizzazione neonatale;
 - assistenza ai neonati in attesa del trasporto assistito neonatale alla Terapia Intensiva;
 - trattamento delle patologie minori;
 - individuazione dei fattori di rischio malformativo e/o infettivo con particolare riguardo per i nati da gravidanze carenti di cure ostetriche e prenatali (aumento della componente extracomunitaria della natalità regionale);
 - applicazione delle metodiche di screening metabolico, screening audiologico e/o profilassi vaccinale.
- 4. Attività attinenti al Servizio di Trasporto Neonatale D'emergenza (STEN):

5/19





.....

- trasferimento di neonati che necessitano di cure intensive o subintensive dai punti nascita di I o II° livello;
- trasferimento di neonati ad altri Centri di III° livello;
- trasferimento presso il punto nascita (back-transport).
- 5. Garantire l'assistenza del neonato in attesa e durante il trasporto protetto all'interno della struttura.
- 6. Attività ambulatoriale che si articola in:
 - follow-up del neonato pretermine, controlli post-dimissione;
 - follow-up delle infezioni Congenite neonatali (CMV, Toxoplasmosi, Lue, Herpes);
 - ambulatorio di ecografia Neonatale (Screening lussazione congenita dell'anca, follow-up nefrouropatie, follow-up encefalopatie e patologie malformative cerebrali, diagnostica problematiche addominali, dei tessuti molli e della colonna);
 - profilassi delle infezioni da Virus respiratorio sinciziale secondo piano terapeutico AIFA;
 - controlli post-dimissione del neonato sano.
- 7. Attività del Laboratorio di Ricerca di Immunologia Neonatale dedicato alla ricerca in campo neonatologico.

PROFILO SOGGETTIVO – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il profilo soggettivo del candidato alla Direzione della U.O.C. di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale deve prevedere una comprovata esperienza nel campo assistenziale e scientifico negli ambiti specifici della U.O.C. sopra declinati e una visibilità nazionale e possibilmente internazionale.

Il profilo del candidato dovrà coniugare le suddette capacità tecniche con quelle di carattere organizzativo e di gestione strategica delle risorse assegnate per il perseguimento degli obiettivi di qualità e efficienza propri del sistema Sanitario Regionale. In particolare dovrà:

- conoscere i principali sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- possedere capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- promuovere il miglioramento continuo all'interno della UOC, coinvolgendo i collaboratori e monitorando i processi, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- promuovere la cultura della sicurezza verificando l'applicazione dei requisiti normativi e organizzativi per la sicurezza del personale e dei pazienti nella propria area di responsabilità;
- possedere una elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e

6/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'IRCCS;

- attestare una comprovata attività scientifica che comprenda pubblicazioni su riviste qualificate, organizzazione di corsi di apprendimento e relazioni a congressi nazionali e internazionali.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art.16 del D.lgs. n. 503/1992 e s.m.i..;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di NEONATOLOGIA o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di NEONATOLOGIA o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di NEONATOLOGIA. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del ripetuto D.P.R. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato D.P.R. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale e relativa casistica-

7/19





correlata alla disciplina per un periodo non inferiore all'ultimo quinquennio e sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire. La casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario d'Azienda di provenienza sulla scorta delle attestazioni del Dirigente di Struttura Complessa responsabile del relativo dipartimento, presidio o unità operativa. Nel curriculum è valutata, in particolare, la produzione scientifica pertinente alla disciplina in esame edita su riviste scientifiche di livello internazionale recensite, con preferenziale riferimento all'Impact Factor. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate le pubblicazioni ritenute dal candidato più significative, fino ad un massimo di 10. Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della legge n. 24 del 08/03/2017, poiché il giudicato in procedimento di risarcimento danni costituisce oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

In caso di esistenza di giudicati in procedimenti a proprio carico, il candidato dovrà obbligatoriamente autocertificare tutte le seguenti informazioni sui giudicati:

- a) numero complessivo di procedimenti giudicati dettagliando quanti penali e quanti civili
- b) per ciascun procedimento:
- importo del risarcimento del procedimento (se noto)
- breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione)
- denominazione Ente presso cui si è verificato il sinistro giudicato (comprensiva di via, città)

 Di tale autocertificazione è richiesto l'upload direttamente nel format on line e la produzione cartacea in unitamente alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione all'avviso

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 24,00 dell'11/02/2021

8/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
- <u>Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail</u> (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Una volta ricevuta la mail: <u>collegarsi</u> al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

9/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù
 "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si <u>accede</u> così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la <u>scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro)</u>, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva";
- <u>completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione</u> delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate
 presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal
 simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può
 accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude
 la compilazione cliccando su "conferma ed invio");

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line. <u>I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono</u>:

- a. documento di identità in corso di validità (scansione Fronte e Retro);
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo selezione pubblica", mediante una delle due seguenti modalità:
 - pagamento della tassa può essere eseguito mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT52Q0569611300000020800X73, intestato al Tesoriere della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19, 27100 Pavia, ovvero
 - sul c.c. postale n. 12226270, intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19, 27100 Pavia,

10/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

d. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Le <u>pubblicazioni</u> edite a stampa possedute dal candidato devono essere dichiarate cumulativamente nella sezione "Produzione scientifica complessiva". Delle pubblicazioni complessivamente autocertificate on line in predetta sezione dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza IF, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovrà essere indicata la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. <u>L'elenco cartaceo delle pubblicazioni autocertificate complessivamente sul format on line dovrà essere prodotto, pena la non valutabilità, unitamente alla domanda firmata, in sede di colloquio.</u>
- Le n. 10 pubblicazioni selezionate dal candidato quali più significative devono essere singolarmente autocertificate on line nella sezione dedicata. La copia cartacea delle medesime, in originale o copia dichiarata conforme ai sensi di legge, dovrà essere prodotta, unitamente alla domanda firmata, in sede di colloquio.
- Sulla piattaforma on line i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate:

I contenuti del curriculum professionale, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio, di cui è richiesto al candidato la produzione cartacea in allegato alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

11/19



sede di colloquio);



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 52 DEL 23/12/2020, SUL SITO <u>WWW.SANMATTEO.ORG</u>, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 3 DEL 12/01/2021

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa, di cui è richiesto al candidato l'upload direttamente nel format on line e la produzione cartacea in allegato alla domanda di partecipazione, in
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed elencate. Deve essere prodotta copia cartacea in sede di colloquio esclusivamente delle n. 10 pubblicazioni ritenute più significative.
- g) nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.
- h) <u>i candidati dovranno presentare, in allegato alla domanda di partecipazione firmata, copia cartacea del curriculum formato europeo, in sede di colloquio.</u> Laddove fossero dichiarati titoli non oggetto di autocertificazione sulla piattaforma on line, i medesimi non potranno alcunché essere oggetto di valutazione.
- i) i contenuti del curriculum, laddove autocertificati, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per i contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alle lettere a) e c), è sufficiente l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 resa dal candidato sulla piattaforma on line.

In riferimento ai contenuti di cui al punto c), in riferimento alla casistica individuale, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore. Di tale scheda riepilogativa è richiesto al candidato sia l'**upload** in piattaforma sia la produzione cartacea in allegato alla domanda di partecipazione, in sede di colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

 Prima di uscire dal programma, ma solo dopo avere cliccato su "Conferma ed invio", cliccare la funzione "Stampa domanda" presente nel pannello di sinistra e in basso.

12/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





<u>ATTENZIONE</u>: La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata , a pena di esclusione, in sede di colloquio, unitamente a copia cartacea della seguente documentazione:

- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- <u>ricevuta dell'avvenuto versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese</u> <u>concorsuali,</u>
- <u>eventuale altra documentazione oggetto di upload (titoli di studio conseguiti all'estero, permesso di soggiorno, decreto di riconoscimento di servizio prestato all'estero, etc.).</u>

<u>Dovranno inoltre essere prodotte dal candidato, in allegato alla domanda di partecipazione stampata e</u> firmata, in sede di colloquio, pena la non valutabilità:

- certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il
 candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture
 medesime (da documentarsi mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è
 prestato servizio);
- certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario d'Azienda sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa), unitamente a scheda sintetica di produzione annuale e tipologie di prestazioni;
- attestato di formazione manageriale (se posseduto e autocertificato nel format on line);
- elenco della produzione scientifica complessiva, oggetto di autocertificazione riassuntiva nel format on line, suddivise secondo la tipologia di testo scientifico e secondo la presenza assenza di Impact Factor;
- copia cartacea delle 10 pubblicazioni selezionate dal candidato <u>e già dichiarate</u> nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);
- curriculum in formato europeo, datato e firmato.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certifica (PEC) o posta elettronica.

<u>ATTENZIONE</u>: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere prodotta, unitamente alla documentazione sopra elencata, alla Fondazione in sede di colloquio.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "<u>conferma di avvenuta iscrizione</u>" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

13/19





In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO <u>SOLO</u> ED <u>ESCLUSIVAMENTE</u> QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.

La mancata presentazione, in sede di colloquio:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- la mancata presentazione della ricevuta del versamento di € 25,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali.
- la mancata presentazione della certificazione attestante la tipologia dell'ente presso cui il candidato ha prestato servizio;

14/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 52 DEL 23/12/2020, SUL SITO <u>WWW.SANMATTEO.ORG</u>, SEZIONE BANDI E

CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 3 DEL 12/01/2021

- la mancata presentazione della casistica delle prestazioni;
- la mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Art. 6 - Commissione di valutazione

La selezione viene effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

I sorteggi dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso avranno luogo presso la U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra, alle ore 9,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicizzazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. La Commissione riceve dall'azienda la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei due candidati facenti parte della terna di idonei.

Art. 7 - Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione di valutazione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti,

15/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore

Generale individuerà il candidato da nominare. La commissione dispone complessivamente di 100 punti:

a) per la valutazione del curriculum: **40 punti** b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del DPR 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Art. 8 - Convocazione Candidati al Colloquio

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 9 - Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- la relazione sintetica sui candidati ed il verbale redatti della Commissione di valutazione.

Art. 10 - Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale. L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella

16/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 11 – Adempimenti del candidato e assunzione in servizio

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

Art. 12 – Termine di conclusione della procedura e norme finali

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura a favore di uno dei candidati facenti parte della terna di idonei. Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli

17/19



ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 52 DEL 23/12/2020, SUL SITO <u>WWW.SANMATTEO.ORG</u>, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 3 DEL 12/01/2021

aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

Art. 13 - Restituzione documentazione

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Art. 14 Informativa per il trattamento dei dati personali art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia,
 Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 – 27100 PAVIA

www.sanmatteo.org

protocollo@pec.smatteo.pv.it

- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse all'inquadramento con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 432 della legge 27 dicembre 2017, n. 205.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolario del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia

18/19

Il presente bando scade l'11/02/2021





- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
 - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
 - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L' interessato potrà, altresì:
 - revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
 - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
 - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
 - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

SITO INTERNET: http://www.sanmatteo.org

Pavia, lì 12/01/2021

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE (Avv. Elena Galati)

19/19

Il presente bando scade l'11/02/2021