

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DIDATTICA
IN EVENTI FORMATIVI INTERNI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI NON DIPENDENTI.
ALBO DOCENTI ESTERNI ANNO 2019**

In esecuzione della determina n. 5/D.G./0365 del 19/04/2019, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con particolare riferimento ai commi 6 e 6-bis e a norma dell'art. 7 del Regolamento della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" (di seguito "Fondazione") n. 14/2008 questa Fondazione indice un avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità ad effettuare attività didattica in eventi formativi interni da parte di professionisti esterni non dipendenti – anno 2019.

L'iscrizione all'Albo è gratuita e avviene su richiesta degli interessati, in qualunque momento dell'anno solare, ma comunque entro il 31 ottobre dell'anno di uscita dell'avviso stesso, secondo le regole e le modalità descritte in esso. L'iscrizione all'Albo ha validità triennale.

L'iscrizione nell'Albo non comporta alcun diritto a chi la effettua, ma è condizione preliminare e vincolante per ottenere incarichi gratuiti o a titolo oneroso nell'ambito delle attività di formazione progettate.

I Responsabili Scientifici proponenti eventi formativi dovranno far riferimento a detto Albo, per la scelta dei soggetti a cui affidare gli incarichi di docenza, durante la fase di rilevazione del fabbisogno formativo, se non è possibile identificare competenze interne. La proposta deve sempre essere accompagnata dall'identificazione del Docente e dal preventivo di budget secondo la determina N. 4/D.G./0900 del 07/08/2018 per permettere la valutazione comparativa con iniziative analoghe.

E' facoltà della U.O.S. Formazione e Sviluppo ampliare e/o modificare i criteri che concorrono all'istituzione dell'Albo.

STRUTTURA DELL'ALBO DEI DOCENTI ESTERNI

Poiché tutte le attività formative devono essere programmate e realizzate tenendo conto degli obiettivi formativi previsti come prioritari nel Programma Nazionale ECM, nel Piano Sanitario Nazionale e nei Piani Regionali e Delle Province Autonome di Trento e Bolzano, la Commissione nazionale ECM ha individuato 38 obiettivi formativi suddividendoli in tre Macroaree:

- a) obiettivi formativi tecnico-professionali (sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche di ciascuna professione e disciplina);
- b) obiettivi formativi di processo (mirano all'acquisizione di attività e procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli

specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Si rivolgono a professionisti ed équipe che intervengono in un determinato “segmento di produzione”);

c) obiettivi formativi di sistema (mirano all’acquisizione di attività e procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Si rivolgono, di norma, a tutti i professionisti avendo quindi caratteristiche interprofessionali).

Le stesse Macroaree sono state inserite nell’Albo e pertanto tutte le richieste devono essere riconducibili ad almeno una di esse.

L’elenco di tutti gli obiettivi formativi aggiornati è allegato al presente avviso (Allegato 1a) ed è anche disponibile sul sito di Age.na.s..

REQUISITI DI ISCRIZIONE

L’iscrizione all’Albo è destinata esclusivamente a soggetti, anche appartenenti a Società scientifiche/Agenzie formative/Associazioni professionali e di formazione, di comprovata professionalità ed esperienza in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio (laurea o diploma di scuola superiore, specializzazione o diploma professionalizzante nella materia oggetto di docenza);
- esperienza professionale di almeno 2 anni consecutivi nell’ambito della Macroarea per la quale si chiede l’inserimento;
- esperienza/competenza didattica e relazionale;
- curriculum vitae formativo e professionale in “formato europeo”, datato e sottoscritto, con espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente:
“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e non aver commesso un grave errore nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Fondazione.

Tali requisiti, pena l’esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di richiesta dell’iscrizione e devono permanere in capo agli stessi per l’intera durata dell’iscrizione, pena la decadenza dall’Albo.

I candidati dovranno tempestivamente comunicare alla Fondazione l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati e a comunicare alla Fondazione l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro trenta giorni dall'insorgere delle stesse. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta la cancellazione dall'Albo e l'applicazione delle norme vigenti in caso di falsa dichiarazione o attestazione.

I docenti acconsentono a mettere a disposizione, ove previsto, il proprio materiale didattico per le verifiche previste.

I docenti devono sottoscrivere una dichiarazione sulla trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l'evento formativo. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche se tali fonti e rapporti non sussistono.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su domanda degli interessati utilizzando l'apposito modulo reso disponibile dalla Fondazione sul sito aziendale www.sanmatteo.org nella sezione Area Comunicazione – Formazione e Sviluppo. I Candidati dovranno compilare il modulo in ogni sua parte e in particolare dovranno precisare per quali Macroaree sia richiesta l'iscrizione (è consentita l'iscrizione in una o più delle Macroaree elencate).

I Candidati dovranno allegare alla domanda, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- a. curriculum vitae formativo e professionale in "formato europeo", datato e sottoscritto, con espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente ("Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali").
Dovranno essere evidenziate l'esperienza operativa e/o accademica maturata nell'ambito specifico corrispondente al requisito necessario per il ruolo ricoperto (almeno due anni consecutivi) mediante l'indicazione del percorso formativo completo di tutti i titoli accademici conseguiti, con il nome e tipo di istituto di formazione e la qualifica conseguita, l'eventuale numero di iscrizione a registri professionali (se professionista sanitario: albi, ordini, associazioni, etc.) e l'esperienza nella formazione relativa, ad esempio, a docenze, esposizioni in qualità di relatore, titolarità di cattedra, nonché le eventuali pubblicazioni.
- b. dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e insussistenza di situazioni che impediscano di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione;
- c. dichiarazione sulla trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l'evento formativo. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche se tali fonti e rapporti non sussistono. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000.

d. ogni altra documentazione ritenuta utile dovrà essere presentata con le modalità indicate nell'Avviso citato e solo dopo la pubblicazione del medesimo sul sito aziendale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici, nonché i titoli, ivi compreso il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo datato e firmato, dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande conformi pervenute saranno esaminate da una Commissione costituita da:

Presidente:

- Il Direttore Sanitario Aziendale, o in caso di assenza o impedimento, il Direttore Scientifico;

Componenti:

- Il Responsabile U.O.S. Formazione e Sviluppo, in qualità di Coordinatore dell'attività del Comitato (membro di diritto) con più di 5 anni di esperienza di progettazione e gestione di attività formative in sanità;
- Il Direttore Scientifico;
- Un Dirigente Medico Ospedaliero U.O.C. Medicina Generale II;
- Il Direttore U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale;
- Il Dirigente Responsabile U.O.C. S.I.T.R.A.;
- Il Direttore Medico di Presidio Pavia e Belgioioso;
- Il Direttore U.O.C. Prevenzione e Protezione;
- Il Referente della U.O.C. Qualità e Risk Management – URP;
- Il Coordinatore infermieristico della U.O.S. Formazione e Sviluppo;

Segretario

- Un Dipendente amministrativo della U.O.S. Formazione e Sviluppo.

La Commissione valuterà le domande conformi ai requisiti e redigerà l'elenco degli ammessi da inserire nell'Albo Docenti Esterni precisando, per ciascuno degli ammessi, le Macroaree per le quali è accolta la richiesta di iscrizione.

L'accoglimento della domanda determina l'iscrizione del soggetto nell'Albo.

La pubblicazione dell'Albo costituisce notifica dell'esito delle domande presentate dai soggetti interessati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al Responsabile U.O.S. Formazione e Sviluppo della Fondazione Policlinico San Matteo Viale Camillo Golgi 19 - 27100 Pavia e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Fondazione entro il 31 ottobre dell'anno di uscita dell'Avviso.

Oggetto: Manifestazione d'interesse finalizzata alla "Costituzione dell'Albo Docenti Esterni".

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

- a mezzo Raccomandata AR;
- tramite PEC aziendale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Non fa fede il timbro postale pertanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato.

Per domande in formato PDF inviate via PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa tramite PEC personale del candidato o ufficiale dell'agenzia formativa, unitamente agli allegati utilizzando la casella di posta elettronica certificata della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo: protocollo@pec.smatteo.pv.it. Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena esclusione, resta comunque fissato **entro le ore 12:00 del giorno 31/10/2019**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque sia la sua causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso.

La Fondazione non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

La Fondazione si riserva di non valutare la domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione della procedura di avviso.

AGGIORNAMENTO ALBO DOCENTI ESTERNI

L'Albo sarà sempre disponibile per la consultazione sul sito aziendale e presso la U.O.S Formazione e Sviluppo.

Le iscrizioni hanno validità triennali, mentre l'Albo potrà essere integrato con cadenza annuale. Al termine del triennio la U.O.S. Formazione e Sviluppo provvederà ad effettuare, d'ufficio, le cancellazioni.

I docenti iscritti all'Albo possono chiedere che siano aggiornati, in qualsiasi momento, i dati che li riguardano e che sono contenuti nell'Albo; la richiesta deve essere formulata in forma scritta e presentata con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione.

L'aggiornamento delle informazioni relative ai docenti sarà integrato con i dati provenienti dai questionari di gradimento, elaborati dai partecipanti agli eventi formativi, in cui gli stessi hanno svolto attività didattica.

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni previste dal D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". E' facoltà dei Docenti iscritti all'Albo aggiornare, in qualsiasi momento, i propri dati mediante comunicazione in formato elettronico alla U.O.S. Formazione e Sviluppo.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dalla U.O.S. Formazione e Sviluppo su proposta del Responsabile Scientifico dell'evento.

Nel conferimento degli incarichi si attingerà all'Albo tenendo conto dei seguenti criteri di massima, non sindacabili:

- esperienza professionale maturata dal professionista in relazione alla tematica dell'evento formativo e all'incarico da affidare;
- corrispettivo richiesto;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già assegnati;
- criterio della rotazione degli iscritti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL DOCENTE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il livello delle abilità orientate alla formazione ed alla didattica viene valutato dai partecipanti e rilevato mediante *Customer Satisfaction* e/o mediante Audit interni della U.O.S. Formazione e Sviluppo. Ciò al fine di verificare lo standard professionale dei docenti e la congruità della prestazione didattica fornita e mantenere i livelli qualitativi richiesti in Fondazione. In caso di ripetuta valutazione negativa delle *Customer Satisfaction* (due eventi di un'unica edizione, o due edizioni dello stesso evento) decade, con effetto immediato, l'iscrizione all'Albo.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati anche per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme dei Regolamenti Aziendali e con le norme deontologiche. Le stesse motivazioni determinano la cancellazione dall'Albo Docenti.

In qualunque momento, l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

La Fondazione si riserva ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Fondazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME DI RINVIO

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora se rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S. Formazione e Sviluppo della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 tel. 0382/501343 - 0382/501511.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link: <http://www.sanmatteo.org/site/home/area-comunicazione/formazione-e-sviluppo/albo-formatori-esterni.html>).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

**f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Carlo Nicora**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DIDATTICA IN
EVENTI FORMATIVI INTERNI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI NON DIPENDENTI.
ALBO DOCENTI ESTERNI
ANNO 2019**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

U.O.S. Formazione e Sviluppo
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo
Viale Camillo Golgi 19
Pavia

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____

città _____ Prov. _____

telefono n. _____ cell. n. _____

fax n. _____

e-mail: _____

posta certificata _____

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo Docenti Esterni.

In riferimento alla/e seguente/i MacroAree di obiettivi formativi (è consentita l'iscrizione a una o più Macroaree) (barrare la/le Macroarea/e di interesse):

- obiettivi formativi tecnico-professionali** (sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche di ciascuna professione e disciplina);
- obiettivi formativi di processo** (mirano all'acquisizione di attività e procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Si rivolgono a professionisti ed équipe che intervengono in un determinato "segmento di produzione");

□ **obiettivi formativi di sistema** (mirano all'acquisizione di attività e procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Si rivolgono, di norma, a tutti i professionisti avendo quindi caratteristiche interprofessionali).

(L'elenco di tutti gli obiettivi formativi aggiornati è allegato all'Avviso (Allegato 1a) ed è anche disponibile sul sito di Age.na.s.).

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi;
2. di aver maturato idonea esperienza professionale nelle materie relative alle Macroaree per le quali chiede l'inserimento, come risultante dall'allegato curriculum professionale;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e di non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
6. la insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la propria capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere interessi diretti o indiretti con industrie farmaceutiche ed altri sponsor commerciali o con altri soggetti pubblici e/o privati (1) che possano pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa residenziale;
8. che nell'ultimo biennio non ha avuto rapporti con aziende farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari tali da pregiudicare la finalità esclusiva di educazione/formazione dei professionisti della Sanità nell'attività formativa residenziale;
9. di non indurre comportamenti contrari alle norme vigenti e al codice etico comportamentale vigente all'interno della Fondazione e al codice deontologico della propria professione così come approvato dal proprio ordine;
10. di impegnarsi a comunicare l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro trenta giorni dall'insorgere degli stessi;
11. di riconoscere che l'inserimento nell'Albo non comporta alcun diritto ad essere affidatari di alcun tipo di incarico da parte della Fondazione;
12. di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Albo, ove le circostanze comportino tale effetto;
13. di accettare che, in caso di conferimento di incarico, il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base dei Provvedimenti adottati dalla Fondazione e di accettare i termini e le modalità di pagamento della Fondazione;
14. di autorizzare la Fondazione al trattamento dei propri dati personali per le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Albo in oggetto;
15. di aver preso atto e di rispettare le norme contenute nel "Codice Etico" della Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale www.sanmatteo.org;
16. di aver preso completa visione del presente Avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle.

(1) Perché sussista conflitto di interessi è necessario che il relatore abbia o abbia avuto nell'ultimo biennio, una qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e/o sussista un qualsiasi rapporto di interesse con industrie farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari e/o sia titolare o compartecipe di quote di imprese, rapporti che possano in tal modo configurare il docente/relatore come portatore di interessi commerciali che potrebbero trarre vantaggio dalla sua attività di docente /relatore di personale appartenente all'ambito del S.S.N. Si precisa che la prescrizione di farmaci nell'ambito dell'attività clinica dei professionisti sanitari - effettuata secondo criteri di ragionevolezza e coerenza - non è annoverabile tra i rapporti con aziende farmaceutiche e di strumenti o presidi sanitari idonei a configurare fattispecie di conflitto di interesse.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo

Tel. _____ Cell. _____

fax n. _____

e-mail: _____

e si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione le eventuali variazioni successive.

Si autorizza il trattamento e l'elaborazione dei dati personali in conformità delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché per le finalità connesse alla costituzione dell'Albo Docenti Esterni della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo e alla sua gestione e pubblicazione anche sul sito della stessa Fondazione.

Data, _____ F.to _____