

## Come contattarci

DIRETTORE SCIENTIFICO

### SEGRETERIA

Telefono: 0382 503640

info.direzionescientifica@smatteo.pv.it

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

## Presentazione

### Direzione Scientifica

Direttore Scientifico *f.f.*:  
Prof. Mario Umberto Mondelli

Sede: Padiglione 10 - Piano 1



Fondazione IRCCS  
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

## Team

### DIRETTORE SCIENTIFICO *f.f.*

Mario Umberto Mondelli

### SEGRETERIA

Paola Abele

### EPIDEMIOLOGIA CLINICA E BIOMETRIA

Catherine Klersy

Luigia Scudeller

Annalisa De Silvestri

Valeria Musella

Cristina Capittini

Sara Mariucci

Federica Manzoni

### CORSI E CONGRESSI SCIENTIFICI

Valentina Milesi

Stefania Scalerio

### GRANT OFFICE e DOCUMENTAZIONE SCIENTIFICA

Moreno Curti

Stefania Zavattoni

Nicoletta Franchi

Chiara Rebuffi

Funda Topuz

Laura Spinardi

CF-Consulting – Azienda di consulenza

### LETTI TECNICI FASE I-II-III

Vittorio Rosti

### CELL-FACTORY

Patrizia Comoli



## Attività

La **Direzione Scientifica** indirizza l'attività di ricerca scientifica all'interno della Fondazione.

L'**unità di Epidemiologia Clinica e Biometria** fornisce supporto statistico ed epidemiologico all'attività di ricerca della Fondazione. Si occupa del disegno di studi clinici sia osservazionali che sperimentali, della stesura e della revisione dei protocolli, incluso il calcolo della numerosità campionaria. Effettua le analisi statistiche dei dati di ricerca. Fornisce supporto alla stesura dei lavori scientifici per gli aspetti statistici. Fornisce consulenza per la valutazione della qualità dei progetti di ricerca, dei protocolli e degli articoli scientifici. Organizza corsi di formazione di statistica, epidemiologia e di scrittura scientifica. Segue la progettazione di registri e database per la ricerca clinica, mediante la piattaforma REDCap.

L'**ufficio Congressi** organizza e patrocina gli eventi scientifici della Fondazione, seguendo sia dell'allestimento che la gestione. Si occupa dell'accreditamento nazionale ECM degli eventi.

Il **Grant Office** indirizza e supporta la ricerca di finanziamenti a livello Nazionale ed Europeo. Fornisce assistenza diretta ai ricercatori nella ricerca e creazione di bandi, nella preparazione delle domande di finanziamento e nella gestione e rendicontazione dei progetti. Si occupa di trasferimento tecnologico tramite il **Technology Transfer Office**.

La **Documentazione Scientifica** fornisce un servizio di consultazione di riviste in formato cartaceo ed elettronico in collegamento con le principali banche dati on-line. Si occupa del recupero di lavori scientifici non in catalogo, organizzazione dei corsi di formazione on-site e on-line per l'accesso all'informazione scientifica, l'acquisto delle risorse informative necessarie all'Ente, la gestione dei database sull'impact factor, sulla produzione scientifica e sui cataloghi delle risorse disponibili. Il servizio è coinvolto nel processo di valutazione dei ricercatori e delle loro competenze. Coordina, inoltre, il sistema BIBLIOSAN.

Afferiscono alla Direzione Scientifica la **Cell Factory** e i **letti tecnici di Fase I-II-III**.