

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Posta Elettronica Certificata

CARLO MADAMA (C.F.: MDM CRL 80D04 G388F)
FRAZ. CASOTTELLI N. 1, 27043 BRONI (PV)
0385 52286
0385 250272
studiolegalemadama@gmail.com
carlo.madama@voghera.pecavvocati.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO DAL 29/11/2007: ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI MILANO.

ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI PAVIA.

DA SETTEMBRE 2005 AD OGGI : sono titolare di uno studio legale fondato da mio padre nel 1974, che opera nel campo della consulenza e del contenzioso civile, commerciale e penale.

Studio Legale Madama, Via Emilia n. 228, 27043 Broni (PV)

Legale

Avvocato esercente attività stragiudiziale e giudiziale.

Redazione di pareri motivati ed attività di consulenza in genere avente ad oggetto i principali istituti di diritto civile e penale.

Segnatamente, quanto al diritto civile: famiglia, successioni, diritti reali, obbligazioni, contratti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, lavoro, con specifico riferimento all'assistenza di società datrici nell'ambito di rapporti di impiego privato;

quanto al diritto penale: assistenza nel corso delle indagini preliminari e della successiva fase del giudizio, con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, la persona e il patrimonio.

Redazione di atti giudiziari inerenti alle materie sopra indicate, nonché partecipazione alle udienze dinanzi le competenti Autorità Giudiziarie, quali Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale per i minorenni e Corte d'Appello.

Attività di consulenza in favore di Enti Locali (Comune di Cigognola) e di collaborazione alla loro difesa in contenziosi di natura civile.

• Data

DA GIUGNO 2005 A SETTEMBRE 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Pavia

• Tipo di azienda o settore

Accademico

• Tipo di impiego

Cultore della materia nella disciplina "Diritto dell'Unione Europea".

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attività di componente di commissione d'esame.
- DA APRILE 2004 AD AGOSTO 2005**
 Avv. Luigi Madama
 Via Emilia n. 228, 27043 Broni (PV)
 Legale
 Praticante avvocato
 Attività di ricerca, di assistenza nella redazione degli atti giudiziari e strumentale in genere a quella principale dello studio e partecipazione alle udienze, civili e penali, in cui era impegnato il titolare dello studio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- DA OTTOBRE 2004 A MAGGIO 2005**
 Fondazione Collegio Europeo di Parma
 Diritto dell'Unione Europea, antitrust e corsi in materie civilistiche tenuti da Docenti di primario livello tra cui Prof. Mario Monti, Prof. Fausto Capelli, Prof. Alfonso Mattera Ricigliano, Prof. Aurelio Pappalardo e Prof. Enzo Moavero Milanese.
 Diploma Avanzato in Studi Europei (DASE)
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2004**
 Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Giurisprudenza
 Indirizzo giudiziario forense.
 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento).
 Tesi di laurea in Diritto dell'Unione Europea "La ripartizione di competenze tra l'Unione Europea e gli Stati membri"
- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1999**
 Liceo U. Foscolo, Sezione Scientifica di Broni (PV)
 Scientifiche ed umanistiche
 Diploma di maturità scientifica.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
 Pagina 2 - Curriculum vitae di
 Carlo Madama]*

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata nel corso degli anni attraverso gli studi superiori/universitari, l'attività legale e l'attività didattica/accademica.
 Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

tipo di contesto, capacità di relazionarsi con il pubblico; capacità di lavorare in equipe.

Ottima capacità di organizzare il proprio lavoro in base a tempi e scadenze; alta responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati; capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

Utilizzo abituale, con buona competenza, del sistema operativo windows Vista/XP; utilizzo abituale, con buona competenza, del pacchetto office XP; ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare motori di ricerca; capacità di produrre testi e di elaborare scritti.

Sport (calcio e atletica);
Studio a livello hobbistico della chitarra.

Patente A e B

Partecipo regolarmente agli eventi di formazione e aggiornamento organizzati e tenuti dall'Ordine professionale di mia appartenenza.

Broni, lì 31.07.2020

Carlo Madama