

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto...Francesca Calabretta.....,  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare  
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000  
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE  
**CALABRETTA FRANCESCA** Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

[A]

Italiana e americana

Estate dal 2003 al 2008  
Lombard Swim Club, Philadelphia, PA (USA)

Club privato  
dipendente  
Bagnina; organizzazione di attività di intrattenimento per adulti e ragazzi

Ottobre 2015-Marzo 2021

**Università degli Studi di Pavia**

Specializzazione in Medicina Interna (marzo 2021, votazione 60/60 e lode)

- Acquisizione di competenze specialistiche nella cura e assistenza dei pazienti internistici
- Partecipazione a congressi scientifici, pubblicazione di poster, comunicazioni orali e articoli scientifici.
- Partecipazione a stesura e arruolamento di pazienti in protocollo clinico dal titolo " *Non-invasive quantitative assessment of liver steatosis and platelet's activation as potential markers in non-alcoholic fatty liver disease progression*" - iniziato Marzo 2020, interrotto con COVID-19
- Corso di Ecografia e Ultrasonologia SIUMB (esame pratico aprile 2021)

Febbraio 2015

**Università Vita -Salute San Raffaele, Milano**

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Medico Chirurgo

Iscrizione all' Albo dei Medici Chirurghi: NR. 6953, Ordine dei Medici di Modena

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Luglio 2014  
**Università Vita-Salute San Raffaele, Milano**  
 Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia. votazione: 110 con lode  
 Media dei voti: 28,6/30

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2012-gennaio 2015  
**Università Vita-Salute San Raffaele, Milano**  
 Tirocinio formativo e attività di ricerca, reparto di Medicina Interna, indirizzo immunologico clinico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Agosto 2012  
**Thomas Jefferson University Hospital, Philadelphia, PA, USA**  
 Tirocinio formativo, Dipartimento di Oncoematologia e Unità Trapianti di Midollo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Luglio 2007  
**Liceo Classico L.A. Muratori, Modena**  
 Maturità linguistica. votazione 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana e inglese

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese (certificazione DELF livello B1-B2, 90/100)

buona  
 buona  
 Buona

#### Tedesco (livello scolastico)

Ottime capacità relazionali, sia sul lavoro che nelle attività che richiedono collaborazione, coesione e condivisione di idee e progetti: acquisite sin dalla giovane età grazie alle esperienze lavorative e scolastiche all'estero.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di coordinamento di più persone, acquisite in particolare durante gli anni di lavoro come bagnina negli Stati Uniti e durante il periodo di rappresentante di classe al liceo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,*

Conoscenza approfondita del pacchetto "Office" (Excel, Word, Power Point, Access) acquisite durante gli anni del liceo con il superamento degli esami specifici per il conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone capacità artistiche in disegno e arte, acquisite tramite corsi in età scolare.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Buon livello di tennis, pallavolo e sci

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida A

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA...28/12/2021.....

FIRMA...Francesca Calabretta.....  


