



Fondazione IRCCS  
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

Procedimento n. 20190021053-2-3

Pavia, 19/04/2019

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Determina n.5/D.G./0351 del 19/04/2019 ed in applicazione del regolamento aziendale n. 14/2008, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, approvato con deliberazione n. 122/C.d.A./2008 questa Fondazione, indice una

## SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e colloquio, per una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata continuativa, per lo svolgimento di attività di ricerca/supporto alla ricerca presso la Segreteria Comitato Etico Pavia ed, in particolare, per collaborare al progetto sotto riportato.

## OGGETTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di collaborazione coordinata continuativa riguarderanno lo svolgimento delle attività previste dal sotto riportato progetto.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo della Segreteria Comitato Etico Pavia, gli incaricati assicureranno la propria presenza in servizio ed organizzeranno il proprio tempo di lavoro articolando il relativo orario per correlarlo alle esigenze del progetto di ricerca, secondo le indicazioni del Responsabile della Segreteria Comitato Etico Pavia, in relazione all'oggetto degli incarichi, tramite l'utilizzo delle risorse in dotazione. Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dagli incaricati e non comporteranno alcun vincolo di subordinazione.

## LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

Le attività lavorative saranno svolte presso la Fondazione e precisamente presso la Segreteria Comitato Etico Pavia.

Gli incarichi di collaborazione coordinata continuativa avranno validità per il numero di mesi richiesto dal progetto di ricerca e più avanti specificato.

**bando pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) in data 19/04/2019**  
**termine presentazione delle domande ore 12.00 del 06/05/2019**



FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011  
[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

Il corrispettivo di seguito riportato verrà erogato in rate mensili (secondo le modalità definite dalla Fondazione con Regolamento approvato con deliberazione n. 122/C.d.A./2008) previa presentazione di specifica attestazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività prevista nell'ambito degli incarichi, sottoscritta dal Responsabile della stessa.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla SELEZIONE i candidati che siano in possesso dei requisiti specifici di ammissione per il seguente incarico:

Sede attività: Segreteria Comitato Etico Pavia;

Titolo Progetto: *Programmazione, gestione e monitoraggio trials clinici: il ruolo delle segreterie dei Comitati Etici;*

Requisiti di ammissione: Laurea, di 2° livello, in Discipline economico-giuridiche;

Requisiti preferenziali: esperienza nella gestione amministrativa di clinical trials; requisiti di cui all'art. 1, comma 432, della Legge n. 205/2017;

Durata incarichi: mesi 12 (dodici) ciascuno;

Impegno: tempo pieno;

Importo unitario lordo: euro 23.000,<sup>00</sup> (oneri a carico della Fondazione compresi);

Attività previste: supporto per negoziazione e definizione dei contratti con i promotori di clinical trials; supporto alla predisposizione dei provvedimenti autorizzativi di clinical trials; aggiornamento data base clinical trials; richiesta emissione fatture per esecuzione clinical trials; verifica disponibilità proventi da sperimentazione; istruttoria e predisposizione provvedimenti ripartizione proventi da sperimentazione.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non è ammissibile la partecipazione alla presente selezione di personale collocato in quiescenza.

L'assenza dei requisiti di ammissione sopra specificati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli incarichi conferiti a seguito della presente procedura selettiva non danno luogo a rapporto di impiego e sono incompatibili con la titolarità di borse di studio e di ricerca, nonché con qualsiasi altro rapporto di ricerca con altri Enti di diritto pubblico o privato con istaurazione, quindi, di un vincolo di esclusività a favore di questa Fondazione.

Gli incarichi conferiti con la presente procedura selettiva devono intendersi a tempo pieno e sono, pertanto, incompatibili con qualsiasi altro incarico (assistenziale e/o di ricerca) presso questa Fondazione.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione sopra indicata, i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il sotto riportato perentorio termine di scadenza, a pena di esclusione, formale domanda di partecipazione esclusivamente secondo la procedura di seguito riportata.

## **TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ORE 12.00 DEL 06/05/2019**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La verifica delle domande e dei titoli sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, sotto riportata, composta come segue:

- Presidente: il Direttore Scientifico della Fondazione;
- Componente: il Responsabile del progetto;
- Componente: un Dirigente amministrativo;
- Segretario: una unità amministrativa, di livello non inferiore al "C";

La valutazione del curriculum e dei titoli precede il colloquio, che comporterà un approfondimento dei requisiti professionali, al fine di accertare l'attitudine all'esercizio delle attività richieste. Successivamente all'espletamento del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito, da approvarsi da parte del Direttore Generale della Fondazione, utilizzabile per futuri incarichi o in caso di rinuncia dei candidati vincitori.

La graduatoria degli idonei della selezione pubblica di cui al presente bando sarà pubblicata sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) (sezione "Concorsi"). La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

### **PROVA D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva e la data di svolgimento della prova d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione ([www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)), con un preavviso di almeno 5 giorni. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporta l'automatica esclusione dall'avviso pubblico.

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONE**

Il presente bando di selezione per la partecipazione alla selezione è pubblicata sul sito internet della Fondazione: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) ed è affisso all'Albo della Fondazione medesima.

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e

**bando pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) in data 19/04/2019**  
**termine presentazione delle domande ore 12.00 del 06/05/2019**

nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o siano comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità d'interesse pubblico.

In particolare si precisa che, limitatamente ai vincitori degli incarichi di lavoro autonomo banditi e nel caso di ulteriori conferimenti per utilizzo graduatoria, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare in apposita sezione del sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) le informazioni riguardanti i professionisti che hanno beneficiato di compensi erogati dalla Fondazione medesima (Decreto Sviluppo 2012: art.18 del Decreto Legge n. 83 del 22/6/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 134 del 7/8/2012). Tra quanto oggetto di pubblicazione, è previsto anche il curriculum vitae dei professionisti.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Questa Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni contattare la U.O.S.D. Supporto Amministrativo alla Ricerca (tel.0382/503550-503714-501960).

f.to IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
Prof. Giampaolo Merlini

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Carlo Nicora

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto della presente selezione o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "**Utente**" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;

- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso/avviso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **"Articoli e Pubblicazioni"** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista, con indicazione del relativo valore. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format devono essere presentate in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:**

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. **SOLO** per i titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguito all'estero: decreto di riconoscimento;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- **Cliccare su "Conferma ed invio".**
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**", cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

**ATTENZIONE:** La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno del colloquio unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **domanda in formato cartaceo, debitamente firmata, in originale;**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare al colloquio, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line, suddivise in base alla presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini della selezione pubblica le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere

allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione al colloquio.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di **“conferma di avvenuta iscrizione”** che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nel giorno lavorativo precedente la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione “Fac Simile”, in quanto trattasi di versione non definitiva,

**La mancata presentazione, il giorno del colloquio:**

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno).