



P- 20200084368

Pavia, 13/10/2020

### AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 5/D.G./0960 del 12/10/2020 ed in applicazione del Regolamento n. 14/2008, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.L.vo 165/01, approvato con deliberazione n. 122/08 questa Fondazione, indice una

### SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e colloquio, per una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di natura professionale per lo svolgimento di prestazioni assistenziali mediche presso l'U.O.C. Ematologia.

### OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro a prestazione d'opera riguarda lo svolgimento di prestazioni assistenziali mediche presso l'U.O.C. Ematologia.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'U.O.C. Ematologia, gli Incaricati assicureranno la propria presenza in servizio ed organizzeranno il proprio tempo di lavoro, articolando il relativo orario per correlarlo alle esigenze della Struttura stessa, in relazione all'oggetto del contratto, tramite l'utilizzo delle risorse in dotazione rispettivamente:

- per n. 1 incarico è previsto un impegno complessivo pari a n. 16 ore settimanali;
- per n. 1 incarico è previsto un impegno complessivo pari a n. 20 ore settimanali.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dai professionisti.

Gli incaricati potranno intrattenere rapporti per attività libero professionali con questa Fondazione purché il monte ore settimanale, oggetto dei contratti, non superi complessivamente le n. 38 ore settimanali.

### LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

Gli incarichi hanno validità 12 mesi dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti.

Il corrispettivo è fissato in complessivi € 20.800,00=lordi (comprensivi di oneri e ritenute di legge a carico del professionista e dell'eventuale versamento dovuto a titolo di rivalsa previdenziale) per l'incarico per un impegno pari a n. 16 ore settimanali, ed € 26.000,00=lordi (comprensivi di oneri e ritenute di legge a carico del professionista e dell'eventuale versamento dovuto a titolo di rivalsa previdenziale) per l'incarico per un impegno pari a n. 20 ore settimanali, da liquidarsi in 12 rate mensili (secondo le modalità definite dalla Fondazione con Regolamento approvato con deliberazione n. 122/C.d.A. dell'11/9/2008) previa presentazione di specifica relazione sull'attività svolta.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o di permesso di soggiorno per lavoro infermieristico (art. 27,

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) IL 13/10/2020  
SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 28/10/2020**



comma 1, lett. r-bis) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

- b. idoneità fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;

E dei sottoindicati requisiti specifici:

- c. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d. diploma di specializzazione in ematologia, ovvero specializzazione in discipline equipollenti o affini ex DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998;
- e. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla presente selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di selezione pubblica, pena esclusione, è il seguente:

**ore 12,00 del 28/10/2020**



## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto della presente selezione o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.



## FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** dell'avviso pubblico dell'incarico per il quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **“Compila”** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **“Salva”**;
- **Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **“Articoli e Pubblicazioni”** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.



L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. **SOLO** per i titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguito all'estero: decreto di riconoscimento;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- **Cliccare su "Conferma ed invio"**.
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**", cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

**ATTENZIONE:** La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno del colloquio unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione"**;
- **domanda in formato cartaceo, debitamente firmata, in originale**;

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare al colloquio, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line, suddivise in base alla presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini della selezione pubblica le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.



**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione al colloquio.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di “**conferma di avvenuta iscrizione**” che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nel giorno lavorativo precedente la scadenza del bando.**

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

**Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione “Fac Simile”, in quanto trattasi di versione non definitiva,

**La mancata presentazione, il giorno del colloquio:**

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno).



### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

- **TITOLI:** i titoli dei candidati saranno valutati come di seguito dettagliato:
  - *fino a massimo punti 5 per i titoli di carriera;*
  - *fino a massimo punti 2 per i titoli accademici e di studio;*
  - *fino a massimo punti 15 per le pubblicazioni e titoli scientifici;*
  - *fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale.*
- **COLLOQUIO:** il colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività oggetto del contratto di prestazione d'opera della selezione pubblica. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 10/20.

La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione "Concorsi" con un preavviso di almeno 5 giorni. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

### **GRADUATORIA**

Successivamente all'espletamento del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito, da approvarsi da parte del Direttore Generale della Fondazione, utilizzabile per futuri incarichi o in caso di rinuncia del candidato vincitore.

**La graduatoria degli idonei della selezione pubblica di cui al presente bando sarà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

### **NORME FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.gs 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione pubblica, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.503020 – 0382.503023 – 0382.501568. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di





pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

**Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).**

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/2003, La informa che i dati personali (\*) e sensibili (\*\*) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. La Fondazione, al fine dell'individuazione del DPO, ha aggiudicato con provvedimento n. 4/DG/0641/2018 del 11/06/2018 alla "G.P.I. S.p.A." per un periodo di 36 mesi, il servizio di assistenza sugli adempimenti in tema di privacy.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati della Fondazione appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line della Fondazione.

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia con sede legale in Viale Golgi, 19, 27100 Pavia. I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

(\*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

(\*\*) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art. 4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, lì 13/10/2020

**IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE  
E POLITICHE DEL PERSONALE  
(Avv. Elena Galati)**