



P-20170000327

Pavia, 18/01/2017

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina del Direttore Generale di questa Fondazione n. 4/D.G./15 del 10.01.2017 é indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di personale del comparto non dirigenziale, ruolo amministrativo, profilo:

**“Assistente Amministrativo – categoria C”**

da assegnare alla Segreteria del Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale presso la Fondazione medesima.

I requisiti specifici richiesti per l'ammissione sono i seguenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

*I candidati dovranno preferenzialmente essere in possesso della comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito dei corsi di formazione dei medici di medicina generale e nella gestione organizzativa della segreteria didattica della relativa scuola, nonché nella programmazione connessi eventi didattici, tenuta registri presenze tirocinanti e aggiornamento idoneità degli iscritti alla scuola.*

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Le domande di partecipazione al presente avviso devono essere presentate **mediante esclusivo utilizzo delle SEZIONI 1 e 2, allegate al presente bando**, debitamente compilate e sottoscritte, all'Ufficio Archivio della Fondazione, sito in Piazzale Golgi n. 5 – Pavia, oppure inviate da casella PEC a : [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it) entro e non oltre il seguente *termine perentorio* :

**ore 12,00 del giorno 30/01/2017**

**In nessun caso si terrà pertanto conto delle domande, documenti e titoli, che comunque e per qualsiasi motivo pervenissero all'Ufficio Archivio della Fondazione dopo la scadenza del precisato termine.**

Per l'ammissione all'avviso, in applicazione dell'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487 e dell' art. 36 del D.P.R. n. 220/2001, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I candidati dovranno dichiarare nella **SEZIONE 1**, quanto segue:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza (con l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e della e-mail) e il codice fiscale;

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso della cittadinanza di uno stato extra-europeo unitamente ai requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia ( articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1, della L. 06/08/2013, n. 97); i candidati in difetto della cittadinanza italiana dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso pubblico;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini stranieri sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso; in caso negativo dovrà esserne dichiarata l'assenza;
- f) il possesso dei titoli di studio richiesti (esatta denominazione) per l'accesso al posto bandito con la precisa e completa indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati e dell'anno in cui sono stati conseguiti, nonché gli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/85);
- h) i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dal rapporto di pubblico impiego nonché l'eventuale sussistenza delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a cinque anni);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- j) il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso, unitamente ad un recapito telefonico e ad un indirizzo e-mail, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni. *La Fondazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.* Nel caso di utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, tale indirizzo casella PEC sarà eletto quale domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte della Fondazione nei confronti dell'istante;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196);
- l) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico possono essere presentate:

**a) tramite PEC** alla casella [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it), con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Fondazione, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale. L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione, non sarà valutata.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

- 1) sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità),
- 2) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



Sarà comunque considerata sottoscritta dall'interessato, se trasmessa in conformità a quanto stabilito dall'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005, tenuto conto di quanto al riguardo evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: *"Avviso pubblico P-2017000327 per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato part-time della durata di un anno nel profilo di Assistente amministrativo:"*

- b) **con consegna diretta** agli sportelli dell'*"Ufficio protocollo - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 - 27100 Pavia"* da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;
- c) **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al *"Direttore Generale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19 - 27100 Pavia"*.

Per quanto riguarda la scadenza, il termine è **perentorio**, pertanto **non** farà fede la data del timbro postale di partenza.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- 1) **AUTOCERTIFICAZIONE** relativa al **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, debitamente compilata per i requisiti specifici richiesti e per tutti i titoli che si ritenga opportuno dichiarare ai fini della formulazione della graduatoria, mediante compilazione del modulo contenuto nella **SEZIONE 2** del presente bando,
- 2) la fotocopia di un valido documento d'identità,
- 3) solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea: documentazione comprovante il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione al presente avviso (permesso di soggiorno, ecc...),
- 4) documentazione attestante l'equipollenza ai titoli italiani dei titoli di studio conseguiti all'estero,
- 5) copia conforme all'originale (D.P.R. 445/2000) delle eventuali pubblicazioni elencate nella AUTOCERTIFICAZIONE del precedente punto 1)
- 6) copia conforme all'originale (D.P.R. 445/2000) delle eventuali certificazioni relative allo svolgimento di docenze presso Enti non pubblici:

**SI PRECISA CHE QUALSIASI ALTRA DOCUMENTAZIONE, IVI COMPRESO IL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE PRESENTATA CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE INDICATE NEI PRECEDENTI PUNTI DA 1) A 6) NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI.**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso di titoli autocertificati, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve riportare, con la massima precisione, tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo. *Non saranno prese in considerazione autocertificazioni redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità.*

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, l'autocertificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica/profilo di appartenenza, il tipo di rapporto di lavoro (determinato/indeterminato, tempo pieno/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero –

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



professionali, di collaborazione etc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente conferente, tipologia dell'attività e degli accessi, data di inizio e di fine, sede di svolgimento della stessa).

**Le pubblicazioni devono** essere edite a stampa e prodotte per esteso, in originale o in copia dichiarata conforme ai sensi della normativa vigente. E' consentito anche allegare le pubblicazioni scansate in formato "pdf", purchè sia dichiarata dal candidato la conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2010. Dovranno inoltre essere riepilogate in un apposito elenco dettagliato, riportante la descrizione analitica comprendente titolo, autori, rivista da cui sono tratte, giorno, mese, anno di pubblicazione. Le pubblicazioni allegate devono essere numerate in modo corrispondente alla numerazione apposta nell'elenco riportato.

**Gli attestati di partecipazione** ai corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, periodo di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente).

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione incaricata della valutazione dei titoli e del colloquio.

**I candidati che presentano domanda di partecipazione entro il termine sopra indicato saranno invitati - mezzo telegramma o posta elettronica certificata della Fondazione - a presentarsi, muniti di valido documento di identità, per l'effettuazione del colloquio a cui gli stessi verranno ammessi previo preliminare accertamento, da parte della Commissione incaricata della valutazione dei titoli e del colloquio, del possesso dei requisiti richiesti.**

La Commissione incaricata della valutazione dei titoli e del colloquio è nominata con determina del Direttore generale e ha a disposizione complessivi n. 50 punti di cui n. 30 per i titoli e n. 20 per il colloquio.

**I titoli** presentati dai candidati saranno valutati secondo i criteri fissati dall'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 come segue:

*fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;*

*fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio;*

*fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici;*

*fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale.*

**Il colloquio** verterà sulle materie inerenti l'oggetto dell'avviso nonché i compiti connessi alla funzione da ricoprire. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla totalizzazione del punteggio attribuito ai titoli presentati e dal punteggio di sufficienza riportato nel colloquio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di sua approvazione da parte del Direttore Generale della Fondazione, fatte salve le eventuali disposizioni di legge di ulteriore proroga di validità, e utilizzabile per eventuali assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo bandito.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione a tempo determinato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima.

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



immissione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale della durata di un anno, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio con il trattamento economico e normativo prescritto nel vigente C.C.N.L. Dipendenti Sanità Pubblica e successive integrazioni e modificazioni e nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs 81/2015. Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova della durata di due mesi. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva il diritto di riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione qualora motivi di economicità e/o opportunità lo dovessero richiedere (per es. per numero insufficiente di candidati).

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse umane, Fondazione IRCCS S. Matteo, V.le Golgi n. 19 Pavia, tel. 0382. 503021; 503024; 503373; 503388.

Pavia, lì 18/01/2017

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA RISORSE UMANE  
(Avv. Elena Galati)

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03)**

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.lgs n.196 del 30/06/03, La informa che i dati personali (\*) e sensibili (\*\*) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle **procedure concorsuali/selettive**.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, ad opera di incaricati della Fondazione appositamente autorizzati, nel rispetto dell'ambito del trattamento stabilito in relazione alle proprie mansioni.

I dati personali relativi alla graduatoria (ad esempio: nominativo, posizione, punteggio) per la costituzione dell'eventuale rapporto di lavoro, così come previsto da normative vigenti, saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sull'Albo on-line della Fondazione.

Il Titolare del Trattamento è la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia con sede legale in Viale Golgi, 19, 27100 Pavia. I candidati partecipanti interessati al trattamento, potranno rivolgersi al Responsabile del Trattamento, nella figura del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, per far valere i Suoi diritti, previsti dall'art. 7 del Codice, tra i quali, in particolare, a titolo esemplificativo, il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

*(\*) Per dato personale si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.*

*(\*\*) Per dati sensibili si intendono "i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (lett. d, comma 1, art. 4 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali).*

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



## SEZIONE 1

PROCEDIMENTO N. P-2017000327

AL SIG. DIRETTORE GENERALE  
FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO SAN MATTEO  
V.LE GOLGI N. 19 – 27100 PAVIA

Il/la sottoscritto/a .....

### CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. **1 incarico** a tempo determinato di **durata annuale** e a tempo parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di personale del comparto non dirigenziale, ruolo amministrativo, nel profilo di :

#### **“Assistente Amministrativo – categoria C”**

da assegnare alla Segreteria del Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale presso la Fondazione medesima.

A tal fine consapevole degli artt. 75 “Decadenza dai benefici” e 76 “Norme penali” del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nonché dell’art. 496 “False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri” per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- 1) che il proprio cognome è .....
- 2) che il proprio nome è .....
- 3) di essere nato il .....
- 4) di essere nato a .....
- 5) di essere residente a ..... Prov. .... Cap .....
- 6) Via ..... n. ....
- 7) Telefono ..... cellulare ..... e-mail .....
- 8) che il proprio codice fiscale è .....
- 9)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
ovvero:
- 10) (per i cittadini stranieri) di:
  - a. essere cittadino/a dello Stato di .....
  - b. (solo per i cittadini extra-Unione Europea)  di possedere i requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia e di allegare copia conforme della relativa documentazione (permesso di soggiorno, etc...);
  - c.  di possedere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 11)  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto bandito;
- 12)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. ....;  
ovvero  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....;  
(per i cittadini stranieri sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all’ordinamento dello Stato di ..... appartenenza)
- 13)  di non avere riportato condanne penali;  
ovvero

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



- di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- 14)  di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non aver procedimenti penali pendenti;  
ovvero
- di essere stato sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari e/o di essere stato destinatario dei seguenti procedimenti penali .....
- 15)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 16) di possedere il seguente titolo di studio .....  
conseguito presso (indicare in modo preciso l'Istituto che l'ha rilasciato) ..... in data  
(giorno/mese/anno) .....,
- 17)
- 18)  di presentare (solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero) la documentazione attestante l'equipollenza al titolo italiano;
- 19)  di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....  
..... (in caso di risoluzione del rapporto indicare i motivi)  
ovvero:
- di non aver prestato alcun servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 20) (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  assolto  riformato  esonerato  con servizio svolto dal .../.../... al .../.../... in qualità di (indicare grado/qualifica) .....
- 23)  di allegare alla presente domanda debitamente compilata la **Sezione 2 AUTOCERTIFICAZIONE** relativa a CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE;
- 24) di accettare tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dall'avviso.

**CHIEDE** inoltre che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome .....

Via ..... n.  
.....del Comune di .....Prov.  
..... cap ..... telefono ..... cellulare ..... e-mail  
.....

e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Fermo restando che l'invio della presente domanda tramite PEC equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico ad ogni effetto.

**ESPRIME** il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale e per qualsiasi eventuale ulteriore adempimento richiesto per legge alla Fondazione.

Luogo ..... Data, .....

Firma .....

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



**SEZIONE 2**

PROCEDIMENTO N. P-2017000327

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Allegato parte integrante e sostanziale alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di un anno nel profilo di per il conferimento di n. **1 incarico** a tempo determinato di **durata annuale** e a tempo parziale (20 ore settimanali) di n. 1 posto di personale del comparto non dirigenziale, ruolo amministrativo, nel profilo di :

**“Assistente Amministrativo – categoria C”**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a..... il..... residente  
a..... in  
via.....

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

**di possedere i seguenti requisiti di ammissione:**

<b><u>TITOLI DI STUDIO</u></b>	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ..... ..... ..... .....</p> <p>Conseguito in data ..... presso .....</p> <p>.....</p> <p>Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano: .....</p>
--------------------------------	---

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



	..... .....
--	----------------

di essere in possesso dei seguenti titoli:

**TITOLI DI CARRIERA**

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente** di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di **dipendente** di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo messo a bando ovvero in profili corrispondenti o di livello immediatamente inferiore. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(\*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

**TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare ulteriori titoli di studio o accademici posseduti oltre a quello già indicato quale requisito di ammissione**

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio che si vuole elencare*

Diploma di .....
conseguito presso ..... in data .....

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, da allegare per esteso, o in originale o in copia conforme. La numerazione delle singole pubblicazioni allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui di seguito.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare*

Pubblicazione n. ....
Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster) .....

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



Titolo della pubblicazione .....

Indicare se autore o coautore .....

Publicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice) .....

Anno di pubblicazione ..... Riproduzione per intero/per estratto, da pag. ....a pag. ....

Vedi **allegato n.** .....  originale oppure  copia conforme all'originale( cartacea o formato .pdf)

**EVENTI FORMATIVI**

Inserire dettagliatamente l'elenco dei corsi formativi professionali o di aggiornamento attinenti, specificando se seguiti da esame finale.

Compilare il seguente schema per ciascun corso che si vuole elencare

Evento formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop)	
Titolo evento	
In qualità di (relatore/partecipante)	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Sede evento	
Data svolgimento evento	
Per complessivi giorni .....	
per complessive ore .....	
Specificare se <i>CON esame finale</i>	

**DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE:**

➤ Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare

Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni ..... per complessive ore .....	

**ATTIVITA' SCIENTIFICHE E DI RICERCA** nell'ambito della disciplina per cui ci si candida.

Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Descrizione attività	
Data di inizio ( dal.....)	

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



Data di fine (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Ulteriori informazioni	

<b>ALTRE ATTIVITA' LAVORATIVE ED ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI</b>	
<b>Servizi prestati presso Aziende Private Non accreditate o Non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale e altre attività professionali attinenti al posto messo a bando, non collocabili tra i titoli di carriera</b>	
<i>Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare.</i>	
Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) ricoperto	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Natura giuridica del contratto (*)	
.n. ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.....)	

(\*) Indicare se dipendente, co.co.pro, co.co.co, di somministrazione lavoro, interinale, libero professionale, socio lavoratore, ecc.

*I candidati dovranno preferenzialmente essere in possesso della comprovata esperienza professionale maturata nell'ambito dei corsi di formazione dei medici di medicina generale e nella gestione organizzativa della segreteria didattica della relativa scuola, nonché nella programmazione connessi eventi didattici, tenuta registri presenze tirocinanti e aggiornamento idoneità degli iscritti alla scuola **dettagliare esperienza posseduta***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> che i candidati ritengano opportuno indicare ai fini della valutazione dei titoli
.....
.....
.....
.....

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**



..... .....
----------------

Luogo e data.....,

Letto, confermato e sottoscritto

IL DICHIARANTE (firma) \_\_\_\_\_

(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)

Bando Scaduto

**Il Presente bando scade alle ore 12,00 del 30/01/2017**