



P- 20170022213

Pavia, 20/07/2017

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 4/D.G./0529 del 19/07/2017 ed in applicazione del Regolamento n. 14/2008, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.L.vo 165/01, approvato con deliberazione n. 122/08 questa Fondazione, indice una

### SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e colloquio, per una procedura di valutazione comparativa, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di natura professionale per l'attività di biologo, per la manipolazione e la criopreservazione delle cellule staminali presso l'UOC Servizio di Immunologia e Medicina Trasfusionale (SIMT) della Fondazione.

### OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro a prestazione d'opera riguarda l'espletamento dell'attività di biologo, per la manipolazione e la criopreservazione delle cellule staminali presso l'UOC SIMT.

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'UOC SIMT, l'Incaricato assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro, per un impegno complessivo pari a n. 38 ore settimanali, articolando il relativo orario per correlarlo alle esigenze della Struttura stessa, in relazione all'oggetto del contratto, tramite l'utilizzo delle risorse in dotazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista.

### LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha validità semestrale dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il corrispettivo è fissato in complessivi € 17.000,00=lordi (comprensivi di oneri e ritenute di legge a carico dei professionisti e dell'eventuale versamento dovuto a titolo di rivalsa previdenziale) da liquidarsi in 6 rate mensili (secondo le modalità definite dalla Fondazione con Regolamento approvato con deliberazione n. 122/C.d.A. dell'11/9/2008) previa presentazione di specifica relazione sull'attività svolta.

### REQUISITI

Possono partecipare alla SELEZIONE i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o sentenza in applicazione, pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali,
- essere in possesso del requisito di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza correlata al contenuto della prestazione richiesta alla data di scadenza dell'avviso.

### E dei sottoindicati requisiti specifici:

- diploma di laurea in scienze biologiche;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del presente avviso o da autocertificazione;
- diploma di specializzazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra elencati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro che risultano titolari di un rapporto di lavoro subordinato presso altra pubblica amministrazione o ente locale.

Sarà oggetto di particolare valutazione la comprovata esperienza professionale maturata nella manipolazione e crioconservazione delle cellule staminali.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione sopra indicata, i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il perentorio termine di scadenza, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione come da FAC SIMILE allegato.

#### **Alla domanda devono essere allegati:**

1. il **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** all'uopo predisposto, ad integrazione di quanto già dichiarato nella domanda, contenente i seguenti elementi:
  - a. dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 formulate per:
    - titoli di studio posseduti,
    - iscrizione agli Albi professionali,
    - partecipazione ad eventi formativi, attinenti al profilo per il quale ci si intende candidare,
  - b. dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 formulate per:
    - servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, di Enti Privati accreditati o convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale,
    - servizi prestati alle dipendenze di Aziende Private Non accreditate o Non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale,
    - attività didattica e/o di docenza, attinente al profilo per il quale ci si intende candidare,
    - conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni attinenti al profilo e alla disciplina per i quali ci si intende candidare. Le pubblicazioni devono essere: edite a stampa, allegate, prodotte per esteso, o in originale o in copia conforme. E' consentito anche allegare le pubblicazioni scansate in formato ".pdf ", purchè sia dichiarata dal candidato la conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2010. Le pubblicazioni allegate devono essere numerate in modo corrispondente alla numerazione apposta nell'elenco riportato nel **"MODULO DI "AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA"**;
2. il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione solo se debitamente autocertificate mediante il **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di cui al punto 1;
3. elenco dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità,

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge e comprendenti tutti i dati contenuti nei certificati originali. Non si terrà conto, ai sensi dell'art. 15 comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183, dei certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che il medesimo ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, in quanto la vigente normativa considera tali certificazioni valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

I titoli non autocertificabili possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione in altre circostanze.

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica devono pervenire, in carta semplice, debitamente sottoscritte, all'Ufficio Archivio della Fondazione, sito in Piazzale Golgi, n. 5 – Pavia, **entro e non oltre** il seguente termine perentorio, ore **12,00 del giorno 04/08/2017**. Entro il predetto termine perentorio è consentito anche l'invio della domanda di partecipazione tramite PEC (Posta elettronica certificata) a: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it).

In nessun caso si terrà pertanto conto delle domande che, comunque e per qualsiasi motivo, pervenissero all'Ufficio Archivio della Fondazione dopo la scadenza del precisato termine.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La verifica delle domande sarà effettuata da una Commissione di valutazione composta ai sensi del sopracitato Regolamento recante la disciplina per gli incarichi di collaborazione.

La valutazione del curriculum e dei titoli precede il colloquio, che comporterà un approfondimento dei requisiti professionali, al fine di accertare l'attitudine all'esercizio delle attività richieste.

Successivamente all'espletamento del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito, da approvarsi da parte del Direttore Generale della Fondazione, utilizzabile per futuri incarichi o in caso di rinuncia del candidato vincitore.

La graduatoria è valida per 36 mesi a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

I candidati iscritti alla presente selezione, previo preliminare accertamento da parte della Commissione di Valutazione del possesso dei requisiti richiesti, verranno convocati mezzo posta elettronica certificata a sostenere il colloquio.

L'esito della selezione pubblica verrà pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) – Sezione Concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONE**

Il bando di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione è pubblicata sul sito internet della Fondazione : [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) ed è affisso all'Albo della Fondazione.

### **DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o siano comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità d'interesse pubblico.

In particolare si precisa che, limitatamente al vincitore dell'incarico libero professionale bandito e nel caso di ulteriori conferimenti per utilizzo della graduatoria, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare in apposita sezione del sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) le informazioni riguardanti i professionisti che hanno beneficiato di compensi erogati dalla Fondazione medesima (Decreto Sviluppo 2012 : art 18 Decreto Legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 134 del 7.8.2012). Tra quanto oggetto di pubblicazione, è previsto anche il curriculum vitae dei professionisti.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Questa Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni contattare la Struttura gestione risorse umane della Fondazione, tel. 0382.503388, 503023.

IL DIRETTORE UOC RISORSE UMANE  
E POLITICHE DEL PERSONALE  
(*Avv. Elena Galati*)