



3107

**FONDAZIONE I.R.C.C.S.  
POLICLINICO "SAN MATTEO" - PAVIA**

DETERMINA  
del DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo CORDONE

COADIUVATO

dal Direttore Amministrativo

Dr. Marco PASSARETTA

dal Direttore Sanitario

Dott. Pasquale PELLINO

dal Direttore Scientifico

Prof. Remigio MORATTI

Publicato all'Albo Pretorio  
della Fondazione il giorno

18 DIC 2014

Per rimanervi affisso per 15  
giorni consecutivi

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

Pavia,

n. 3/D.G./<sup>1227</sup> del 15 DIC 2014

P-20140024799

Pag.1/3

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE PER EMOCOMPONENTI  
OCCORRENTE ALLA S.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA  
TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la deliberazione n. 3/C.d.A./0003 del 29/12/2011 adottata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Fondazione medesima a decorrere dall'1/1/2012;

**RICHIAMATA** la determina n. 3/D.G./421 del 16/5/2012 con la quale si provvedeva all'acquisto di materiale per infusione presso la "Mildas S.r.l.";

**PRESO ATTO** come riferisce il Responsabile del procedimento:

- che risulta necessario procedere all'acquisizione in un unico lotto di materiale per l'infusione di emocomponenti occorrenti alla S.C. Immunoematologia e Medicina Trasmfusionale della Fondazione per 24 mesi, come da richiesta, pervenuta dalla S.C. utilizzatrice in data 18/7/2014 e completata con richiesta e-mail del 19/08/2014;
- che di fronte a tale constatata necessità, la Struttura proponente ha chiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte, specializzate nel ramo: Mildas S.r.l. di Pavia e CEA S.p.a. di Segrate (MI);
- che entrambe le ditte hanno inviato preventivo nei termini stabiliti dall'Amministrazione;
- che alla valutazione delle offerte entrambe le ditte risultano idonee in quanto entrambe le ditte sono rivenditrici degli stessi prodotti;
- che la "Mildas S.r.l." con offerta n. 17/14 del 10/09/2014, ha quotato:
  - i set per trasfusione, cod. FT1851172LF, confezione da n. 250 pz. al prezzo di € 0,30/cad. (+ I.V.A.),
  - le clip per chiusura sacche, cod. MEACS121/TER, confezione da n. 1.000 pz., al prezzo di € 0,055/cad. (+ I.V.A.),
  - la pinza strappa - sigilla sacche, cod. ME-AC133, al prezzo di € 140,00/cad. (+ I.V.A.);
- che la ditta CEA di Segrate (MI) con offerta n. 46490 del 20/10/2014 ha quotato:
  - i set per trasfusione, cod. FT1851172LF, confezione da n. 50 pz. al prezzo di € 0,369/cad. (+ I.V.A.),
  - le clip per chiusura sacche, cod. MEACS121/TER, confezione da n. 1.000 pz., al prezzo di € 0,0182/cad. (+ I.V.A.),
  - la pinza strappa - sigilla sacche, cod. ME-AC133, al prezzo di € 105,00/cad. (+ I.V.A.);

- che l'offerta più vantaggiosa per i prodotti ritenuti idonei, risulta pertanto quella della ditta Mildas;
- che nel presente caso, la modalità dell'affidamento in economia è consentita dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con richiamo, a tale proposito, del regolamento n. 5/2008 della Fondazione;
- che la tipologia dei prodotti in acquisizione non fa parte, al momento, di alcuna convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. o di gara aggiudicata dalla Centrale Acquisti della Regione Lombardia;

**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario Aziendali della Fondazione;

### DETERMINA

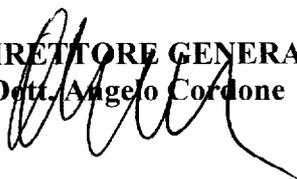
Per le ragioni di cui in parte motiva:

1. di acquisire dalla "Mildas S.r.l." come da offerta n. 17/14 del 10/09/2014, materiale per l'infusione di emocomponenti occorrente per 24 mesi alla S.C. S.I.M.T. a far tempo dalla data della presente determina, senza alcuna maggiorazione di prezzi:
  - n. 20.000/anno set per trasfusione, cod. FT1851172LF, confezione da n. 250 pz. al prezzo di € 0,30/cad. (+ I.V.A.) per una spesa di € 6.000,00 (+ I.V.A.),
  - n. 10.000/anno clip per chiusura sacche, cod. MEACS121/TER, confezione da n. 1.000 pz., al prezzo di € 0,055/cad. (+ I.V.A.) per un a spesa di € 550,00 (+ I.V.A.),
  - n. 5/anno pinza strippa – sigilla sacche, cod. ME-AC133, al prezzo di € 140,00/cad. (+ I.V.A.) per € 700,00 (+ I.V.A.) per una spesa complessiva, per 24 mesi, pari ad € 17.690,00 (I.V.A. compresa);
2. di demandare al Responsabile del procedimento le incombenze tutte del caso, ivi compresa la stipulazione del relativo contratto, anche nella forma della corrispondenza commerciale, sino alla completa esecuzione del contratto stesso;
3. di impegnare la spesa di € 17.690,00 (I.V.A. compresa) così suddivisa:
  - per € 14.640,00 (I.V.A. compresa) al conto 6010102501 "dispositivi medici con CND: A" (impegno n. 2014141921) così suddivisi:
    - € 1.220,00 (I.V.A. compresa) per il periodo Novembre - Dicembre 2014,
    - € 7.320,00 (I.V.A. compresa) per il periodo Gennaio - Dicembre 2015,
    - € 6.100,00 (I.V.A. compresa) per il periodo Gennaio - Ottobre 2016,
  - per € 3.812,50 (I.V.A. compresa) al conto 6010102201 "Altri beni e prodotti sanitari" (impegno n. 2014141922) così suddivisi:
    - € 254,170 (I.V.A. compresa) per il periodo Novembre - Dicembre 2014,
    - € 1.525,00 (I.V.A. compresa) per il periodo Gennaio - Dicembre 2015,
    - € 1.270,86 (I.V.A. compresa) per il periodo Gennaio - Ottobre 2016,

come da attestazione custodita in atti, del responsabile del Centro di Spesa destinatario di Budget per tipologia di bene in acquisizione ne ha verificato la disponibilità residua;

4. di dare, atto che, ai sensi del DGR della Regione Lombardia n. VI/16086 del 17/7/1996, nonché dell'art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo - on line, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
6. di dare, infine, atto che, ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento, nonché dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è la Dr.ssa Olivia Piccinini, dirigente della S.S. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Angelo Cordone



**Proponente:**  
**S.S. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI**  
**Responsabile del procedimento: Dr.ssa Olivia Piccinini**

