



56

C

**FONDAZIONE I.R.C.C.S.
POLICLINICO "SAN MATTEO" - PAVIA**

DETERMINA
del DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo CORDONE

COADIUVATO

dal Direttore Amministrativo
Dr. Marco PASSARETTA

dal Direttore Sanitario
Dott. Pasquale PELLINO

dal Direttore Scientifico
Prof. Remigio MORATTI

Pubblicato all'Albo Pretorio
della Fondazione il giorno

26 GEN 2015

Per rimanervi affisso per 15
giorni consecutivi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Pavia,

0024
n. 3/D.G./ del

19 GEN 2015

P-20140038394
Pag.1/3

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione n. 3/C.d.A./0003 del 29/12/2011 adottata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Fondazione medesima a decorrere dall'1/1/2012;

PREMESSO:

- che con determina n. 3/D.G./1016 in data 23/10/2014, è stato aggiudicato all'A.T.I. CONSI COPRA Soc. Coop.(mandataria)/PULITORI E AFFINI S.p.A. (mandante)/MIORELLI SERVICE S.p.A. a Socio Unico (mandante) il servizio di pulizia e sanificazione occorrente alla Fondazione per 48 mesi;
- che avverso la propria esclusione e la suddetta aggiudicazione Meridional Service S.r.l., ha proposto ricorso avanti al Tar Lombardia (n. R.G. 2860/2014);
- che con ordinanza del 17/12/2014, il T.A.R. Lombardia - Sez. IV, ha accolto la domanda cautelare che accompagnava il detto ricorso sospendendo, per l'effetto, l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione e fissando per il marzo 2015 l'udienza per la definizione del giudizio nel merito;

CONSIDERATO:

- che il servizio di pulizia e sanificazione è stato sin qui eseguito da "Meridional Service S.r.l." in virtù di un contratto scaduto il 31/10/2014 e, da ultimo, prorogato con determina n. 3/D.G./1367 del 30/12/2014 fino al 31/1/2015;
- che, per quanto evidenziato nella citata determina, la Fondazione si trova nella oggettiva difficoltà di accordare ulteriori proroghe a "Meridional Service S.r.l.";
- che nelle more della definizione del giudizio pendente avverso l'aggiudicazione della nuova gara è necessario garantire un adeguato servizio di pulizia e sanificazione della Struttura;
- che l'art. 57, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, nella misura strettamente necessaria, in ipotesi di urgenza non compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte;
- che, con determina n. 3/D.G./1400 del 30/12/2014, ricorrendone i presupposti, la Fondazione ha inteso avvalersi di tale facoltà per l'affidamento temporaneo del servizio di pulizia e sanificazione occorrente alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia, autorizzando l'avvio alla contrattazione mediante procedura negoziata in via d'urgenza con lettera invito in data 31/12/2014 col mezzo del portale di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL";

- che la procedura di cui sopra prevede l'affidamento del servizio in questione a far data dall'1/2/2015, per la durata di almeno tre mesi e, comunque, fino alla definizione nel merito del giudizio di cui si è detto ovvero, nella denegata ipotesi di accoglimento del ricorso proposto da "Meridional Service S.r.l., per il tempo occorrente all'espletamento di un'eventuale nuova procedura di gara e sino alla nuova aggiudicazione;
- che, come previsto dalla procedura di gara, in data 16/1/2015, in seduta pubblica, si è tenuta l'apertura delle buste telematiche contenenti le proposte delle ditte: CONSI COPRA Soc. Coop. e MULTISERVICE S.c.r.l., le quali hanno presentato offerta entro il termine perentorio delle ore 15,00 del 15/1/2015, per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- che la verifica giuridico amministrativa ha determinato l'ammissione al prosieguo della gara di entrambe le concorrenti, come da verbale del 16/1/2015;
- che nella stessa seduta si è provveduto all'apertura telematica delle buste contenenti l'offerta economica delle concorrenti, con le seguenti risultanze:
 - a) l'A.T.I. CONSI COPRA Soc. Coop.(mandataria)/PULITORI E AFFINI S.p.A. (mandante)/MIORELLI SERVICE S.p.A. a S.U. (mandante) offre il servizio al costo mensile di € 351.515,70 (+ I.V.A.),
 - b) MULTISERVICE S.c.r.l. offre il servizio al costo mensile di € 352.986,39 (+ I.V.A.);
- che, pertanto, stante l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, ovvero all'offerta più bassa, risulta provvisoriamente aggiudicataria del servizio in parola l'A.T.I. CONSI COPRA Soc. Coop.(mandataria)/PULITORI E AFFINI S.p.A. (mandante)/MIORELLI SERVICE S.p.A. a S.U. (mandante);
- che, per quanto sopra, il servizio di pulizia e sanificazione occorrente alla Fondazione, comporta una spesa complessiva, riferita ai 3 mesi di durata contrattuale, pari a € 1.054.547,10 (+ I.V.A.) fatte salve eventuali successive integrazioni che si rendessero necessarie per la prosecuzione contrattuale;
- che la tipologia della fornitura in acquisizione non fa parte, al momento, di alcuna convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. e di gara aggiudicata dalla Centrale Regionale Acquisti della Regione Lombardia;

PRESO ATTO, altresì, che il Dirigente che propone il presente provvedimento, firmandone la proposta, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, nonché economicamente sostenibile in quanto il relativo onere è disponibile nell'ambito delle risorse assegnate sui competenti conti di bilancio di esercizio;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario Aziendali della Fondazione;

DETERMINA

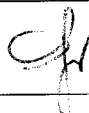
Per le ragioni di cui in parte motiva:

1. di prendere atto delle risultanze di gara di cui alla seduta pubblica del 16/1/2015, come da relativo verbale, affidando il servizio di pulizia e sanificazione occorrente alla Fondazione per un periodo di 3 mesi e, comunque, fino alla definizione nel merito del giudizio di cui si è detto ovvero, nella denegata ipotesi di accoglimento del ricorso proposto da "Meridional Service S.r.l." per il tempo occorrente all'espletamento di un'eventuale nuova procedura di gara e sino

Proponente:

S.S. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Olivia Piccinini



alla nuova aggiudicazione, all'A.T.I. CONSI COPRA Soc. Coop.(mandataria)/PULITORI E AFFINI S.p.A. (mandante)/MIORELLI SERVICE S.p.A. a S.U. (mandante), al costo mensile di € 351.515,70 (+ I.V.A.);

2. di demandare al Responsabile del procedimento gli adempimenti a seguire;
3. di dare atto che, come da attestazione del Responsabile del procedimento, gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a € 1.286.547,46 (I.V.A. compresa, di cui € 232.000,36 per I.V.A.) trovano stanziamento sul corrente esercizio nel budget di spesa assegnato alla Struttura proponente, con imputazione al codice conto n. 607010 "servizi appaltati" sottoconto 60701001 "servizio appaltato di pulizia" (impegno n. 2015150073) del bilancio della Fondazione, come da attestazione custodita in atti del responsabile del Centro di Spesa destinatario di Budget per la tipologia di bene/servizio in acquisizione che ne ha verificato la disponibilità residua, fatte salve eventuali successive integrazioni che si rendessero necessarie per la prosecuzione contrattuale;
4. di dare atto che, ai sensi della DGR della Regione Lombardia n. VI/16086 del 17/7/1996, nonché dell'art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo - on line, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
6. di dare, infine, atto che, ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento, nonché dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento, è la Dr.ssa Olivia Piccinini, Dirigente della S.S. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Cordone

Proponente:

S.S. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Olivia Piccinini