



1388  
**FONDAZIONE I.R.C.C.S.  
POLICLINICO "SAN MATTEO" - PAVIA**



DETERMINA  
del DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo CORDONE

0511  
n. 3/D.G./ del 27 MAG 2015

P-20150004598  
Pag.1/3

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE IN  
DOTAZIONE ALLA FONDAZIONE, MEDIANTE LA "3M ITALIA S.P.A."**

COADIUVATO

**IL DIRETTORE GENERALE**

dal Direttore Amministrativo  
Dr. Marco PASSARETTA

VISTA la deliberazione n. 3/C.d.A./0003 del 29/12/2011 adottata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale della Fondazione medesima a decorrere dall'1/1/2012;

dal Direttore Sanitario  
Dott. Pasquale BELLINO

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento ha evidenziato:

dal Direttore Scientifico  
Prof. Remigio MORATTI

- che, con determina n. 3/D.G./0341 del 15/04/2013 si è stabilito di affidare alla "3M Italia S.p.A." di Pioltello (MI) il servizio di manutenzione dei software utilizzati presso la Struttura Controllo di Gestione fino al 31/12/2014;
- che in data 19/01/2015 il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali richiede di provvedere al rinnovo del contratto di assistenza tecnica mediante la "3M Italia S.p.A." titolare in esclusiva dei moduli software in uso presso la Fondazione e indispensabili per la corretta predisposizione dei flussi informativi regionali e ministeriali;
- che il servizio in questione è regolarmente effettuato dall'1/01/2015;
- che, per quanto sopra evidenziato, è stata lanciata sul portale e-Procurement della Regione Lombardia "Sintel" procedura di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 9, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., con richiesta di preventivo di spesa alla "3M Italia S.p.A." per 36 mesi;
- che la "3M Italia S.p.A." ha inviato offerta n. ID 65728382 per un canone complessivo riferito a 36 mesi di validità contrattuale pari ad € 165.000,00 (+ I.V.A.);
- che, con comunicazione del 26/03/2015 il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali conferma che la citata offerta è conforme a quanto richiesto dal capitolato di gara;
- che, a seguito di richiesta dei competenti uffici, al fine di ottenere un eventuale sconto sull'offerta pervenuta, la "3M Italia S.p.A." ha confermato il canone esposto in offerta pari ad € 165.000,00 (+ I.V.A.);
- che, nelle more della predisposizione di nuovo capitolato di gara che consenta la comparazione di più offerte, i competenti uffici hanno provveduto a richiedere alla "3M Italia S.p.A." la disponibilità a fornire in noleggino le licenze software in argomento per il primo semestre dell'anno 2015, con eventuale prosecuzione del contratto, nelle more della definizione di nuova gara, per ulteriori mesi 6 ed invio di nuova offerta economica per il periodo di riferimento;
- che la "3M Italia S.p.A." ha presentato offerta n. O00004946 dell'11/05/2015 relativa all'anno 2015, per un importo pari ad € 60.000,00 (+ I.V.A.) specificando l'impossibilità di prevedere il frazionamento dell'annualità delle licenze di cui trattasi;

Publicato all'Albo Pretorio  
della Fondazione il giorno

1 2 GIU 2015

Per rimanervi affisso per 15  
giorni consecutivi

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

Pavia,

- che, con comunicazione del 12/05/2015 la "3M Italia S.p.A." specifica gli importi relativi a ciascuno dei canoni inclusi in offerta e precisamente:
  - servizio di manutenzione del software "WebCodefinder Server" ad un canone annuo pari ad € 33.000,00 (+ I.V.A.)
  - servizio di manutenzione del software "Decisys da 1 a 5 utenti" ad un canone annuo pari ad € 23.000,00 (+ I.V.A.)
  - servizio di manutenzione del software "Modulo di tariffazione" ad un canone annuo pari ad € 4.000,00 (+ I.V.A.)
  - servizio di manutenzione del software "Grouper Server" a titolo gratuito, per un totale complessivo pari ad € 60.000,00 (+ I.V.A.);
- che la tipologia di quanto in acquisizione non fa parte, al momento, di alcuna convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. o di gara aggiudicata dalla Centrale Acquisti della Regione Lombardia;

**PRESO ATTO**, altresì, che il Dirigente che propone il presente provvedimento, firmandone la proposta, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, nonché economicamente sostenibile in quanto il relativo onere è disponibile nell'ambito delle risorse assegnate sui competenti conti di bilancio di esercizio;

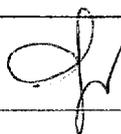
**ACQUISITO** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario Aziendali della Fondazione;

#### DETERMINA

Per le ragioni di cui in parte motiva:

1. di affidare alla Fornitrice sotto indicata, alle condizioni di seguito specificate, per il periodo 1/01/2015-31/12/2015, quanto segue:  
**FORNITORE:** "3M Italia S.p.A." di Pioltello (MI),  
**FORNITURA/ CONDIZIONI:**
  - servizio di manutenzione del software "WebCodefinder Server", ad un canone annuo pari ad € 33.000,00 (+ I.V.A.),
  - servizio di manutenzione del software "Decisys da 1 a 5 utenti" ad un canone annuo pari ad € 23.000,00 (+ I.V.A.)
  - servizio di manutenzione del software "Modulo di tariffazione" ad un canone annuo pari ad € 4.000,00 (+ I.V.A.)
  - servizio di manutenzione del software "Grouper Server" a titolo gratuito, per un totale complessivo pari ad € 60.000,00 (+ I.V.A.);
2. di dare avvio a procedura di gara ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., al fine di interpellare più ditte per la fornitura di software analogo che soddisfi le esigenze della Fondazione;
3. di demandare, conseguentemente, al Responsabile del procedimento, gli adempimenti a seguire a cominciare dalla stipulazione del relativo contratto, nella forma della corrispondenza commerciale, sino alla completa esecuzione del contratto stesso;

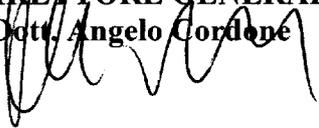
**Proponente:**  
**S.S. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI**  
**Responsabile del procedimento: Dr.ssa Olivia Piccinini**



4. di impegnare la spesa di € 73.200,00 (I.V.A. inclusa) al conto 60123501 "Manutenzioni e riparazioni ordinarie in appalto su apparecchiature informatiche" (impegno 2015150533) del bilancio per l'esercizio in corso, come da attestazione, custodita in atti, del responsabile del Centro di Spesa destinatario di Budget per la tipologia di servizio in acquisizione che ne ha verificato la disponibilità residua;
5. di dare atto che, ai sensi della DGR della Regione Lombardia n. VI/16086 del 17/7/1996, nonché dell'art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo - on line, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);
7. di dare, infine, atto che ai sensi della L. 241/90, proponente del presente provvedimento e responsabile del procedimento, dell'istruttoria e della relativa esecuzione è la Dr.ssa Olivia Piccinini, dirigente della S.S. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Angelo Cordone**



Proponente:  
S.S. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI  
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Olivia Piccinini

