



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE

Direttore Dott. Teodoro Casazzo

U.O.S. FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

Direttore Dott. Teodoro Casazzo

Tel. 0382 501511

formazione@smatteo.pv.it

Fascicolazione n. 2022 – 1.4.13/14
Protocollo n. 0017876/22
Pavia, 31/03/2022

AVVISO PUBBLICO APERTO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE ATTIVITA' DIDATTICA IN EVENTI FORMATIVI INTERNI DA PARTE DI PROFESSIONISTI ESTERNI NON DIPENDENTI. ALBO DOCENTI ESTERNI

In esecuzione del decreto n. 5/D.G./0391 del 31/03/2022, a norma dell'art. 7 del "Regolamento per la disciplina della Formazione" n. 64/2020, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo (di seguito Fondazione) indice un avviso pubblico aperto per l'acquisizione di disponibilità ad effettuare attività didattica in eventi formativi interni da parte di professionisti esterni non dipendenti della Fondazione o collocati in quiescenza.

L'iscrizione all'Albo è gratuita e avviene su richiesta degli interessati e dopo valutazione del Comitato Scientifico Formativo.

L'iscrizione all'Albo ha validità triennale, non comporta alcun diritto a chi la effettua, ma è condizione preliminare e vincolante per ottenere incarichi gratuiti o a titolo oneroso nell'ambito delle attività di formazione progettate.

I Responsabili Scientifici proponenti eventi formativi dovranno far riferimento a detto Albo, per la scelta dei soggetti a cui affidare gli incarichi di docenza, durante la fase di rilevazione del fabbisogno formativo, se non è possibile identificare competenze interne. La proposta deve sempre essere accompagnata dall'identificazione del Docente e dal preventivo di budget, se previsto, per permettere la valutazione comparativa con iniziative analoghe.

E' facoltà della U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze ampliare e/o modificare i criteri che concorrono all'istituzione dell'Albo.

STRUTTURA DELL'ALBO DEI DOCENTI ESTERNI

Poiché tutte le attività formative devono essere programmate e realizzate tenendo conto degli obiettivi formativi previsti come prioritari nel Programma Nazionale ECM, nel Piano Sanitario Nazionale e nei Piani Regionali e Delle Province Autonome di Trento e Bolzano, sono state individuate Macroaree di obiettivi formativi coerenti con quelli previsti dalla normativa ECM nazionale e regionale (riportate nella Domanda di partecipazione).

Le stesse Aree sono state inserite nell'Albo e pertanto tutte le richieste devono essere riconducibili ad almeno una di esse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Teodoro Casazzo

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Dott.ssa Alessandra Grandi

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico

C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180

V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011

www.sanmatteo.org

REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo è destinata esclusivamente a soggetti, anche appartenenti a Società scientifiche/Agenzie formative/Associazioni professionali e di formazione, di comprovata professionalità ed esperienza in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio (laurea o diploma di scuola superiore, specializzazione o diploma professionalizzante nella materia oggetto di docenza);
- esperienza professionale di almeno 2 anni consecutivi nell'ambito delle Macroaree per le quali si chiede l'inserimento, **sostanzando nel Curriculum Vitae le competenze spendibili per ciascuna area indicata;**
- attività di docenza/relazioni in ambito formativo/informativo documentati;
- ambiti di attività e discipline esplicitati nel C.V.;
- produttività scientifica (numero pubblicazioni con IF negli ultimi tre anni e H-Index in Google per quantificare la prolificità e l'impatto delle pubblicazioni, basandosi sul numero delle citazioni ricevute);
- Curriculum Vitae formativo e professionale in "formato europeo", datato e sottoscritto, con espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente: "Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Fondazione;
- non essere stato collocato in quiescenza dalla Fondazione.

Tali requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di richiesta dell'iscrizione e devono permanere in capo agli stessi per l'intera durata dell'iscrizione, pena la decadenza dall'Albo.

I candidati dovranno tempestivamente comunicare alla Fondazione l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati e a comunicare alla Fondazione l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro quindici giorni dall'insorgere delle stesse. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta la cancellazione dall'Albo e l'applicazione delle norme vigenti in caso di falsa dichiarazione o attestazione.

I docenti acconsentono a mettere a disposizione, ove previsto, il proprio materiale didattico per le verifiche previste.

I docenti devono sottoscrivere una dichiarazione sulla trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l'evento formativo. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche se tali fonti e rapporti non sussistono.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su domanda degli interessati utilizzando l'apposito modulo reso disponibile dalla Fondazione sul sito aziendale www.sanmatteo.org nella sezione Area Comunicazione – Formazione e Sviluppo Competenze. I Candidati dovranno compilare il modulo in ogni sua parte e in particolare dovranno precisare per quali Macroaree sia richiesta l'iscrizione (è consentita l'iscrizione in una o più delle Aree elencate).

I Candidati dovranno allegare alla domanda, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- a. Curriculum Vitae (format allegato) formativo e professionale in “formato europeo”, datato e sottoscritto, con espresso consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”).
Dovranno essere evidenziate l’esperienza operativa e/o accademica maturata nell’ambito specifico corrispondente al requisito necessario per il ruolo ricoperto (almeno due anni consecutivi) mediante l’indicazione del percorso formativo completo di tutti i titoli accademici conseguiti, con il nome e tipo di istituto di formazione e la qualifica conseguita, l’eventuale numero di iscrizione a registri professionali (se professionista sanitario: albi, ordini, associazioni, etc.) e l’esperienza nella formazione relativa, ad esempio, a docenze, esposizioni in qualità di relatore, titolarità di cattedra, nonché le eventuali pubblicazioni.
- b. dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e insussistenza di situazioni che impediscano di fornire prestazioni o servizi alla Pubblica Amministrazione.
- c. dichiarazione sulla trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l’evento formativo. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche se tali fonti e rapporti non sussistono. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445/2000.
- d. ogni altra documentazione ritenuta utile dovrà essere presentata con le modalità indicate nell’Avviso citato e solo dopo la pubblicazione del medesimo sul sito aziendale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici, nonché i titoli, ivi compreso il Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo datato e firmato, dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande conformi pervenute saranno esaminate dal Comitato Scientifico Formativo della Fondazione.

Il Comitato valuterà le domande conformi ai requisiti e redigerà l'elenco degli ammessi da inserire nell'Albo Docenti Esterni precisando, per ciascuno degli ammessi, le Macroaree per le quali è accolta la richiesta di iscrizione.

L'accoglimento della domanda determina l'iscrizione del soggetto nell'Albo.

La pubblicazione dell'Albo costituisce notifica dell'esito delle domande presentate dai soggetti interessati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate al Responsabile U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze della Fondazione Policlinico San Matteo Viale Camillo Golgi 19 - 27100 Pavia

Oggetto: **Manifestazione d'interesse finalizzata alla "Costituzione dell'Albo Docenti Esterni"**.

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- a mezzo Raccomandata AR;
- tramite PEC aziendale: protocollo@pec.smatteo.pv.it.

La Fondazione non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Fondazione si riserva di non valutare la domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione della procedura di avviso.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dalla U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze su proposta del Responsabile Scientifico dell'evento.

Nel conferimento degli incarichi si attingerà all'Albo tenendo conto dei seguenti criteri di massima, non sindacabili:

- esperienza professionale maturata dal professionista in relazione alla tematica dell'evento formativo e all'incarico da affidare;
- corrispettivo richiesto;
- consequenzialità e complementarità con altri incarichi già assegnati;
- criterio della rotazione degli iscritti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL DOCENTE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il livello delle abilità orientate alla formazione ed alla didattica viene valutato dai partecipanti e rilevato mediante *Customer Satisfaction* e/o mediante Audit interni della U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze. Ciò al fine di verificare lo standard professionale dei docenti e la congruità

della prestazione didattica fornita e mantenere i livelli qualitativi richiesti in Fondazione. In caso di ripetuta valutazione negativa delle *Customer Satisfaction* (due eventi di un'unica edizione, o due edizioni dello stesso evento) decade, con effetto immediato, l'iscrizione all'Albo.

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati anche per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme dei Regolamenti Aziendali e con le norme deontologiche. Le stesse motivazioni determinano la cancellazione dall'Albo Docenti.

In qualunque momento, l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

La Fondazione si riserva ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dalla Fondazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NORME DI RINVIO

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora se rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 0382/501511.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link: <http://www.sanmatteo.org/site/home/area-comunicazione/formazione-e-sviluppo/albo-formatori-esterni.html>).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

**IL DIRETTORE GENERALE
(f.to Dott. Stefano Manfredi)**