



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

EVENTO RESIDENZIALE
Formazione Residenziale Classica
(fino a 100 partecipanti)

Codice interno: **RES_ 188 2025**

No ECM - Ore n. 40

LEGAL ADMINISTRATIVE ENGLISH

dal 30 Settembre 2025 al 16 Dicembre 2025

EDIZIONI n. 1

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

PAVIA

DESCRIZIONE EVENTO

Le procedure per la gestione di progetti di ricerca con interazioni fra partner internazionali, acquisizione di beni e servizi, protezione risultati ricerca e gestione aspetti privacy, in particolare per la Direzione Scientifica, comportano una buona conoscenza della lingua inglese, dovendo interagire con molte Società/Università sia della Comunità Europea che internazionali, utilizzando la lingua inglese quale lingua universale per scambi formali e informali, telefonici o via mail.

Il corso ha lo scopo di migliorare le capacità di scrittura e di conversazione del personale addetto allo svolgimento delle predette procedure.

OBIETTIVI FORMATIVI DI PROCESSO

OBIETTIVI SPECIFICI

Sviluppare le conoscenze della lingua inglese per le comunicazioni inerenti la gestione tecnico-amministrativa e legale di progetti di ricerca e di eventuali altre esigenze lavorative con Stati esteri.

AREA DI RIFERIMENTO OBIETTIVI DI PROCESSO

TP 35. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica, normativa in materia sanitaria: principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

TEMATICA REGIONALE

Non prevista

PARTECIPANTI TOTALI INTERNI N. 20

DESTINATARI: *Tutte le professioni non sanitarie: area tecnico - amministrativa*

AZIENDA

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo PV

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Scudeller Luigia Medico –Responsabile SSD Grant Office, Technology Transfer Office e Servizio di Documentazione Scientifica– Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Pavia

FACULTY

Archibald Claire Madeleine *Docente di Inglese – Università di Pavia*

Buckmaster Charlotte Mary, *Docente di Inglese – Università di Pavia*

Tutor *a cura della SS Formazione e Sviluppo Competenze - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Pavia*

PROGRAMMA PRIMA GIORNATA

MARTEDÌ 30/09/2025

Totale ore 4

Per massimizzare le opportunità di esercitare l'inglese parlato, durante tutte le lezioni i partecipanti dovranno parlare sempre in inglese; gli esercizi richiederanno sempre interazione e collaborazione fra i partecipanti e fra i partecipanti e il docente.

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI / PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:00	Introduzione al corso e all'apprendimento della lingua inglese.	Claire Archibald Charlotte Buckmaster
10:00-11:00	Conoscenza dei partecipanti e valutazione del loro livello iniziale di inglese parlato. Suggerimenti pratici su come migliorare l'uso della lingua inglese nella quotidianità. Richiesta raccolta di informazioni dai partecipanti riguardo le aree del lavoro in cui usano l'inglese. Richiesta di materiali autentici su cui lavorare durante il corso.	
11:00-13:00	Ripasso dell'alfabeto; lavoro pratico con gli acronimi comuni nel mondo dell'ospedale e dell'ufficio.	

PROGRAMMA SECONDA GIORNATA

MARTEDÌ 07/10/2025

Totale ore 4

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI / PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 1: Introduzione alla fonetica e alla pronuncia inglese. Come migliorare la comprensione dell'inglese parlato e la pronuncia stessa. Partendo dall'alfabeto, riconoscimento e pronuncia corretta dei suoni vocalici inglese nel contesto di parole comuni nel lavoro degli studenti.	Claire Archibald Charlotte Buckmaster
10:30-13:00	Discussione raccolta materiali autentici richiesti durante la prima lezione. Reading and writing 1: Evitare la ridondanza. Esercizio basato su un esempio di contratto.	

PROGRAMMA TERZA GIORNATA

MARTEDÌ 14/10/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI / PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:00	Listening and speaking 2: Sillabe toniche e atoniche nella pronuncia inglese. Come i madrelingua inglesi "mangiano" i suoni vocalici nelle parole. Allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald Charlotte Buckmaster
10:00-11:00	Reading and writing 2: Grammatica – errori tipici degli italiani che imparano l'inglese	
11:00-12:30	Pratica – correggere gli errori tipici	

PROGRAMMA QUARTA GIORNATA

MARTEDÌ 21/10/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI / PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 3: la discrepanza fra ortografia e pronuncia inglese: due lettere, un suono. Errori tipici di pronuncia dei madre lingua italiano e correzione. Allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald
10:30-12:30	Reading and writing 3: significato e utilizzo dei verbi modali inglesi nel contesto lavorativo (parte 1): forme del futuro per previsioni vs programmazione.	Charlotte Buckmaster

PROGRAMMA QUINTA GIORNATA

MARTEDÌ 28/10/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI / PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 4: la discrepanza fra ortografia e pronuncia inglese: una lettera, due suoni. Errori tipici di pronuncia dei madre lingua italiani e correzione. Allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald
10:30-12:30	Reading and writing 4: Comunicazioni via email in inglese: Differenze principali tra le lettere/email in italiano e quelle in inglese. Modello di una tipica email in inglese. Lavoro in gruppi – discussione delle difficoltà principali che riscontrano abitualmente i partecipanti del corso. Simulazioni di lettere o email in coppie/piccoli gruppi. Controllo e correzioni con il gruppo classe. Significato e utilizzo dei verbi modali inglesi nel contesto lavorativo (parte 2): i verbi shall, will e must nei contratti. Esercitazione con esempi.	Charlotte Buckmaster

PROGRAMMA SESTA GIORNATA

MARTEDÌ 04/11/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI /PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 5: Liason and elision: come i madrelingua “mangiano” i suoni fra le parole e correzione. Allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald
10:30-12:30	Reading and writing 5: significato e utilizzo dei verbi modali inglesi nel contesto lavorativo (parte 3): il verbo should nelle linee guida e per fare stime. Esercitazione con un esempio di contratto. Ripasso e sviluppo di comunicazioni via email.	Charlotte Buckmaster

PROGRAMMA SETTIMA GIORNATA

MARTEDÌ 11/11/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI /PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 6: Liason and elision: ripasso e espansione degli argomenti fonetici presentati finora con esercitazione. Allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald Charlotte Buckmaster
10:30-12:30	Listening and speaking 7: comunicazioni telefoniche in inglese Presentazione dei modi tipici usati per presentarsi in inglese al telefono e confronto con quelli italiani. Frasi utili per chiedere informazioni e negoziare sull'offerta tecnica/economica, sulle modalità di trasporto e fatturazione. Ascolto di esempi di comunicazioni telefoniche e discussioni in piccoli gruppi sulle problematiche riscontrate. Role play a coppie: simulazione di interazioni telefoniche.	

PROGRAMMA OTTAVA GIORNATA

MARTEDÌ 28/11/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI/PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 8: lessico-sinonimi formali vs informali: allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald Charlotte Buckmaster
10:30-12:30	Reading and writing 6: chiarezza part 1, semplificare e evitare ridondanza nel testo scritto: esercitazione di comprensione e grammatica con una lettera/contratto autentica/o.	

PROGRAMMA NONA GIORNATA

MARTEDÌ 25/12/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00		REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI /PATTO D'AULA
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 9: lessico-verbi frasali: allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald Charlotte Buckmaster
10:30-12:30	Listening and speaking 10: comunicazione via telefono: Esempi pratici su come gestire una conversazione telefonica lavorativa in inglese. Presentazione dei migliori esempi di ogni gruppo al gruppo classe e alla docente con successiva correzione. Reading and writing 7: chiarezza part 2: Osservazione e comprensione di un contratto, prima con il gruppo classe e poi in piccoli gruppi. Discussione di problematiche con la docente.	

Programma: evento residenziale

PROGRAMMA DECIMA GIORNATA

MARTEDÌ 02/12/2025

Totale ore 3,5

08:45-09:00	REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI /PATTO D'AULA	
ORARIO	CONTENUTI	Docenti e sostituti
09:00-10:30	Listening and speaking 11: migliorare la pronuncia: discussione di un problema nell'ambito lavorativo, basato su argomenti incontrati negli ascolti o nella vita reali dei partecipanti. Allenamento ascolto con una fonte autentica.	Claire Archibald
10:30-12:30	Reading and writing 8: chiarezza part 3: utilizzare linguaggio semplice al posto di linguaggio complesso/antiquato. Esercitazione di comprensione e grammatica con una lettera/contratto autentica/o.	Charlotte Buckmaster

PROGRAMMA UNDICESIMA GIORNATA

MARTEDÌ 16/12/2026

Totale ore 4

08:45-09:00	REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI /PATTO D'AULA		
ORARIO	CONTENUTI		Docenti e sostituti Claire Archibald Charlotte Buckmaster
09:00 – 10.30	Ripasso dei contenuti principali del corso.		
10:30 – 12:00	Considerazioni finali e discussione in base ai dubbi dei partecipanti emersi durante il corso.		
12:00 – 13:00	Valutazione ECM e chiusura dei lavori METODOLOGIA DIDATTICA Lezione/Discussione	MODALITA'/DESCRIZIONE DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO: APPRENDIMENTO X TEST A SCELTA MULTIPLA	

	VALUTAZIONE GRADIMENTO (Customer Satisfaction) REAZIONE E SODDISFAZIONE x Valutazione gradimento ON LINE (Customer Satisfaction)
--	--

INFORMAZIONI DATA E SEDE

Totale Edizioni: 1 Giornate per Edizione: 11 Totale ore per Edizione: 40

GIORNATE	CALENDARIO	ORARIO	AULA DIDATTICA
1° giornata	30 settembre 2025	9:00 – 13:00	Aula 2 DEA
2° giornata	7 Ottobre 2025	9:00 – 13:00	Aula 1° piano Rep. Speciali
3° giornata	14 Ottobre 2025	9:00 – 12:30	Aula 2 DEA
4° giornata	21 Ottobre 2025	9:00 – 12:30	Aula 3 DEA
5° giornata	28 Ottobre 2025	9:00 – 12:30	Aula 2 DEA
6° giornata	4 Novembre 2025	9:00 – 12:30	Aula 2 DEA
7° giornata	11 Novembre 2025	9:00 – 12:30	Aula 4 DEA
8° giornata	18 Novembre 2025	9:00 – 12:30	Aula 1 DEA
9° giornata	25 Novembre 2025	9:00 – 12:30	Aula 1 DEA
10° giornata	2 Dicembre 2025	9:00 – 12:30	Aula 3 DEA
11° giornata	16 Dicembre 2025	9:00 – 13:00	Aula 3 DEA

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo Strada Privata Campeggi,63 - 27100 Pavia

- Aula Didattica n.1 e Aula Didattica n.2 - Corpo A, piano +1, Padiglione DEA
- Aula Didattica n.3 e Aula Didattica n.4 - Corpo B, piano +1, Padiglione DEA

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo -Viale Camillo Golgi, 19 - 27100 Pavia

- Aula 1° piano Padiglione 32 Reparti Speciali

PARTECIPAZIONE: evento NON accreditato ECM

La soglia di partecipazione richiesta è del 100% delle ore totali previste dal programma per eventi formativi di durata uguale o inferiore a 6 ore; la soglia minima dell'80% è, invece, prevista per eventi formativi superiori alle 6 ore e del 90% per corsi con vincoli legislativi, come ad esempio la formazione ex D.Lgs. n. 81/2008, secondo le indicazioni contenute nel Decreto Direzione Generale Welfare n. 19280 del 29/12/2022.

L'attestato di superamento del corso sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno superato la soglia dell'80% del questionario di apprendimento o la prova pratica, che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione dell'80%, che avranno compilato il questionario di gradimento (Customer Satisfaction).

Il **questionario di gradimento** (Customer Satisfaction) andrà compilato **on-line** sulla **piattaforma Sigma Formazione** (in "le mie iscrizioni") **entro 7 GIORNI** a partire dalla fine del corso stesso.

EVENTO GRATUITO

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO

DIPENDENTI della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo:

L'iscrizione sarà effettuata dalla SS Formazione e Sviluppo Competenze sulla base dei nominativi comunicati dal Responsabile scientifico dell'evento

Per il riconoscimento delle ore di formazione è necessario procedere con la timbratura con casuale PARTECIPANTE presso i timbratori abilitati.

VALUTAZIONE RICADUTA ORGANIZZATIVA Livello n. 2

Si prevede di misurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività formativa ai seguenti livelli:

- ☒ LIVELLO 1 - REAZIONE E SODDISFAZIONE
- ☒ **LIVELLO 2 – APPRENDIMENTO**
- ☐ LIVELLO 3 - COMPORTAMENTO (VALUTAZIONE DI IMPATTO A LIVELLO INDIVIDUALE)
- ☐ LIVELLO 4 - RISULTATI (VALUTAZIONE DI IMPATTO A LIVELLO ORGANIZZATIVO)

EVENTO SPONSORIZZATO: NO

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA - PROVIDER ECM-CPD – ID 3029

SS Formazione e Sviluppo Competenze

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

V.le Golgi, 19 - 27100 Pavia

Segreteria: Fania Pazzi Tel. 0382 503634

Area Progettazione Formazione Interna e accreditamento ECM Tel. 0382 501343/1302

Area Amministrativa e Formazione esterna Tel. 0382 501511/3634/2718

Area Flussi Informatici e Iscrizioni FAD Tel. 0382 503842/2718

E-mail: formazione@smatteo.pv.it

<https://www.sanmatteo.org/site/home.html>