

Contatti

Segreteria: 0382.503411
0382.503778

E-mail: ufficiotecnico@smatteo.pv.it

www.sanmatteo.org

Carta di presentazione della Struttura

S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

Direzione Amministrativa

DIRETTORE
Ing. Riccardo Boerci

Sede: Padiglione n. 19



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Team

Direttore: Ing. Riccardo Boerci

Settore Progettazione (Lavori, Programmazione e Sviluppo)

Beatrice Chichino, Lucia Dagrada, Simona Di Tinco, Davide Fabbris, Marco Pecchio

Settore Fondiario – Immobiliare

Matteo Gazzola, Paola Mangiarotti, Riccardo Perduca, Enrico Sacchi

Settore Amministrativo e Controllo di gestione

Gianluca Bonizzoni, Federica Damiano, Piero Facchini, Erika Facioli, Victor Mastrodonato, Stefano Paolillo, Gabriella Pizzocarò

Supporto Amministrativo

Emanuela Marangotto

Area Manutenzione Ordinaria e Straordinaria

Dirigente: Giuseppe Bramanti

Alessandro Calanni, Andrea Guido Faccio, Salvatore Gioia, Paolo Mazzoni, Massimiliano Paterlini, Tommaso Farina, Beatrice Perotti, Ivan Riboni, Claudio Scarabelli, Emiliano Zucchini, Angelico Lucio, Alessandro Brazzo, Aldo Di Luca, Ambrogio Mario Ambrosetti, Marco Boarin, Claudio Borroni, Walter Dellerà, Simone Ferrari, Simone Fornasiero, Andrea Poffa, Michele Sacchi, Massimo Zucca, Massimo Zucchella, Marco Borromeo, Giuseppe Sposato, Domenico Fittipaldi, Davide Marchesi, Massimo Minnone, Emilio Moretti, Salvatore Spagnuolo, Alessandro Aguzzi, Paolo Aguzzi, Roberto Corti, Paolo Franzoso, Giuseppe Todisco, Angelo Orsolini, Marco Perversi, Lorenzo Ortolan, Claudio Fagioli, Massimo Russo Ciarro, Massimiliano Salerno, Michele Toscano

Attività

La SC Gestione Tecnico Patrimoniale afferisce alla Direzione Amministrativa e cura l'adeguamento degli impianti e le strutture alle normative ai requisiti di accreditamento e al contenimento energetico ed alle nuove esigenze sanitarie e aziendali; programma gli interventi di ammodernamento tecnologico e strutturale; attiva le procedure per l'accesso ai finanziamenti statali e regionali; gestisce il patrimonio a destinazione istituzionale ("indisponibile") e patrimonio da reddito ("disponibile"), con tutte le incombenze connesse; gestisce l'attività tecnica e amministrativa per l'ottenimento e il mantenimento dei requisiti tecnologici e strutturali relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie. Attua direttamente progetti e direzione lavori; coordina e attua le attività correlate alla gestione del patrimonio disponibile della Fondazione; si occupa della gestione delle strutture, degli impianti tecnologici e delle risorse tecnologiche dei gas medicinali.

Le attività che sono svolte dalle diverse funzioni sono le seguenti:

- pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare indisponibile, anche con direzione e assistenza lavori (nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie), collaudi e certificazioni di regolare esecuzione;
- attuazione del piano annuale e triennale per gli interventi edilizi e dei piani per le forniture di beni e servizi;
- gestione economica ed amministrativa di tutta l'attività della Struttura, comprese la gestione e il controllo delle varie utenze e risparmio energetico, la gestione del patrimonio immobiliare disponibile della Fondazione;
- coordina e gestisce le attività logistiche e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assicura la pianificazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi di conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare indisponibile, anche con direzione e assistenza lavori (nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie), coordinamento della sicurezza, collaudi e certificazioni di regolare esecuzione, anche affidati a professionisti esterni);
- garantisce ed assolve il debito informativo di competenza nei confronti degli Enti esterni.