FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NOVELLI VIOLA**
Telefono	**0382-503176 3386798580**
E-mail	**V.NOVELLI@SMATTEO.PV.IT**
Incarico	**DIRIGENTE MEDICO**
Struttura di assegnazione	SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO
Azienda	FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	09/03/2020 FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO- DIREZIONE MEDICA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accreditamento, collaborazione ai progetti di edilizia sanitaria per la parte di competenza relativi ad opere di ristrutturazione e/o rifacimento ex novo di aree sanitarie. Corretta gestione dei format documentali e la stesura delle Procedure di gestione dei documenti sanitari, referente qualità per la Direzione Medica. Collabora con i programmi e le attività vaccinali intraospedaliere rivolte alle categorie a rischio e ai caregivers. Referente formazione per la Direzione Medica. Referente aziendale per la Fondazione ONDA. Delegato del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 101/2020
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01/11/2015- 31/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di specializzazione in igiene e medica preventiva Università degli Studi di Napoli Federico II.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	05/02/2015 Esame di stato per l'esercizio della professione di medico chirurgo
	2008-2014 Laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia Università degli studi di Pavia
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione	

nazionale (se pertinente)	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro*	Abitudine a lavorare sotto stress, rispettando scadenze e ovviando ad eventuali ostacoli di percorso. Competenze organizzative nell' ambito della gestione e suddivisione del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Attitudine al lavoro di gruppo. Buone capacità ad interagire in ambienti ospedalieri,ambulatoriali e case di riposo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate*	Organizzazione, flessibilità, puntualità, attenzione e precisione.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	09/06/2023-16/06/2023 AUDITOR/LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015.

Il/La sottoscritto/a VIOLA NOVELLI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 08/09/2025

f.to VIOLA NOVELLI
(NOME COGNOME)