

# INDAGINE DI CLIMA ORGANIZZATIVO 2018

Aziende del SSL



LINEE GUIDA A SUPPORTO DELLE  
ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE



## FAQ

Le FAQ saranno sempre accessibili durante la compilazione tramite un link presente sulla pagina web del questionario.



## INDAGINE DI CLIMA ORGANIZZATIVO ANNO 2018

Gentile dipendente,

in questo file cerchiamo di dare risposta alle domande più ricorrenti riscontrate nelle ultime indagini di clima organizzativo. Le FAQ sono suddivise in sezioni: FAQ sull'indagine; FAQ sulla privacy; FAQ sulla compilazione.

### **FAQ sull'indagine:**

#### **1. Perché viene effettuata questa indagine?**

Le risposte raccolte con questa indagine serviranno a valutare il management, la formazione, la comunicazione e alcuni servizi interni dell'azienda.

#### **2. Chi può partecipare all'indagine?**

L'indagine è rivolta a tutto il personale dipendente del Sistema Sanitario Regionale. Tale scelta ha l'obiettivo di offrire la possibilità di esprimere un'opinione a tutto il personale piuttosto che ad un campione ristretto.

#### **3. Devo obbligatoriamente partecipare all'indagine?**

No, la partecipazione all'indagine è volontaria, ma consigliata.

#### **4. Come posso compilare il questionario?**

L'indagine è svolta attraverso un questionario online (metodologia CAWI). È possibile compilare il questionario attraverso il link che è stato inviato all'indirizzo email aziendale oppure collegandosi al link <http://indagini.santannapisa.it/climalombardia>, autenticandosi con la credenziale selezionata (si vedano le FAQ sulla privacy).

#### **5. Quanto tempo richiede la compilazione del questionario?**

Nelle precedenti indagini abbiamo riscontrato che in media i dipendenti hanno impiegato 15 minuti per la compilazione.

#### **6. Fino a quando posso compilare il questionario?**

L'indagine partirà il 10 aprile 2018 e sarà possibile compilare il questionario fino al 24 maggio 2018.

### **FAQ sulla privacy:**



### **1. Quali dati sono trattati nello svolgimento dell'indagine di clima organizzativo?**

Il Laboratorio MeS utilizzerà due tipologie di dati:

1. Informazioni relative al personale dipendente raccolte nel “database del personale” che contiene dati individuali e nominativi. Le aziende sanitarie sono titolari dei dati relativi al personale dipendente.
2. Risposte alle domande del questionario. Il Laboratorio MeS è titolare autonomo dei dati raccolti.

### **2. Come vengono trattate le informazioni del database del personale?**

Il database del personale serve per invitare i dipendenti a rispondere al questionario.

I dati comunicati al Laboratorio da parte delle Aziende Sanitarie Regionali, tra cui i dati personali dei dipendenti (nome e cognome, data di nascita, genere, matricola, codice fiscale e indirizzo email), sono trattati tramite strumenti informatici e con l'adozione di adeguate misure di sicurezza, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, esclusivamente per il tempo necessario all'espletamento del Progetto e per le sue finalità. Una volta terminata l'indagine, le informazioni personali saranno cancellate. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

### **3. Perché devo inserire la credenziale?**

Potrai accedere al questionario attraverso una maschera web (che si attiverà con l'avvio dell'indagine) in cui inserire una credenziale personale (codice fiscale).

Al fine di consentire ad ogni dipendente di compilare un solo questionario è necessario tenere traccia di chi ha già risposto. Tale informazione (chi ha compilato il questionario) diventerà anonima una volta terminata l'indagine. Il codice fiscale/la matricola, assieme al nome, cognome e email sarà cancellato dal database del personale al termine dell'indagine. I dati personali e nominativi non sono mai associabili alle risposte date dal dipendente.

### **4. È possibile risalire alle risposte del singolo dipendente?**

No. Al termine della compilazione del questionario, una volta premuto il tasto 'invio', il sistema non salva le seguenti informazioni personali: nome, cognome, data di nascita e codice fiscale. In questo modo si rendono anonime le risposte date.

### **5. Come vengono trattati i dati raccolti dal questionario?**

I dati inseriti nel questionario sono raccolti tramite CAWI (computer assisted web interview) in un database ospitato su un server del Laboratorio MeS e sono trattati mediante strumenti informatici con apposito software. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati sono trattati nel pieno rispetto del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito Codice Privacy) e del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di



dati personali per scopi statistici e scientifici” adottato con Provvedimento del Garante della Privacy n. 2 del 16 giugno 2004.

## **6. Come sono restituiti i dati alle Aziende?**

I dati dell'indagine sono restituiti alle Aziende in forma aggregata e sempre nel rispetto dell'anonimato del dipendente. Le elaborazioni saranno fornite a livello di azienda, per dipartimento/area purché il numero di risposte sia almeno 10 e il numero di persone in organico nel dipartimento/area sia uguale o maggiore di 50.

La Scuola Superiore Sant'Anna si pone nei confronti dei *dati rilevati nel corso del Progetto* (Indagine di clima) come “Titolare autonomo dei dati”. Questi ultimi, resi anonimi, saranno elaborati e archiviati attraverso strumenti informatici che ne consentono la memorizzazione e la relativa gestione a fini delle attività di ricerca nell'ambito del sistema di valutazione delle Performance delle Aziende Sanitarie. Essi non possono dunque essere forniti alle Aziende in forma disaggregata, neanche su richiesta. Pertanto, né al dirigente, né all'Azienda arriva un feedback sull'effettiva compilazione del questionario da parte del singolo dipendente e sui risultati inseriti.

## **FAQ sulla compilazione:**

### **1. Da dove posso effettuare l'accesso al questionario?**

Può effettuare l'accesso da qualsiasi dispositivo che abbia una connessione internet (PC, tablet, smartphone). Il questionario può essere compilato 24 ore su 24.

### **2. Dopo aver fatto l'accesso quanto tempo ho per compilare il questionario?**

Dopo aver effettuato l'accesso ha a disposizione un'ora per la compilazione del questionario. Le consigliamo, una volta iniziato il questionario, di terminare la compilazione.

### **3. Posso salvare il questionario per poi completarlo in un secondo momento?**

No. Per garantire l'anonimato alle risposte non è possibile fare salvataggi parziali.

### **4. Quante volte posso accedere al questionario e compilarlo?**

Può accedere alla pagina dell'indagine e compilare il questionario tutte le volte che lo desidera fino a quando non ha cliccato il **tasto invio**. Dal quel momento non potrà più accedere al questionario e modificare le risposte date, né compilare un altro questionario.

### **5. Chi posso contattare in caso di problemi tecnici per accedere o compilare il questionario?**

Per qualsiasi problema tecnico può scrivere all'indirizzo email [indagineclima@santannapisa.it](mailto:indagineclima@santannapisa.it) e un ricercatore del Laboratorio MeS provvederà a risponderle. Per quanto riguarda domande



relative ai contenuti, non è possibile fornire un supporto nell'atto della compilazione in quanto si tratta di un questionario auto-compilato.

**6. Che cosa si intende per 'Direzione Aziendale'?**

Per 'Direzione Aziendale' si intende Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociale (se presente) e Direttore Scientifico (se presente).

**7. Che cosa si intende per 'responsabile diretto'?**

Per 'responsabile diretto' si intende colui/colei che firma le ferie.