

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

U.O.C. AVVOCATURA - LEGALE E CONTENZIOSO

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BRIEVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	REFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEL RELATIVO RECAPITO TELEFONICO E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZI, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA, ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, c.1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINI FISSATI IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013) In attesa di adozione di apposito regolamento	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (S/NO)? (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE? (S/NO) (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c.1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I REFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., E.C.C.) (Art. 35, c.1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c.1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)
Staff Direzione Generale	GESTIONE SINISTRI RCT/RCO	Richiesta di risarcimento danni RCT/RCO avanzate da soggetti danneggiati per le quali sono attivate le Polizze Assicurative contratte dalla Fondazione.	Linee Guida Regione Lombardia - <i>Al. A. della D.G.R. 4334/2012</i> ; Linee Guida annuali di Risk Management, Polizze Assicurative RCT/RCO; Legge n. 24/2017	U.O.C. Avvocatura - Legale e Contenzioso	Avv. Simona Codena - Direttore U.O.C. Avvocatura - Legale e Contenzioso	Avvocatura - Ufficio Liquidazione Sinistri Mail: ufficio.legale@samteco.pv.it Tel. 0382-503254 - 0382-501517 Mail: ufficio.liquidazione sinistri@samteco.pv.it Tel. 0382-503984	Termine apertura sinistro 60 gg per denuncia di sinistro alla Compagnia di assicurazione; 120 giorni per il pagamento del risarcimento, in favore dell'eventuale dritto, dalla sottoscrizione della transazione o dalla sentenza di condanna;	NO	NO	Strumenti previsti dalla normativa vigente	Non Applicabile	Non Applicabile	in corso di definizione	Atti di parte: 1) istanza di apertura del sinistro; 2) Doc. sanitaria; 3) Relazione medico-legale; 4) Modelli consenso trattamento dati personali; 5) Autocertificazione dati assicurativi; ogni altro atto relativo al procedimento. Atti Interni: 1) Comunicazione di apertura sinistro alla Compagnia; 2) Richiesta doc. interna e relazioni delle strutture coinvolte; ogni altro atto di competenza relativo al procedimento.
Staff Direzione Generale	ISTANZA DI PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI	Istanza di patrocinio legale avanzata alla Fondazione da personale dipendente e/o dagli Amministratori di vertice dell'Ente, in caso di coinvolgimento in giudizio per fatti connessi all'attività di servizio/istituzionale	CCNL Dignenza e Comparto Sanità e Contratti Individuali	U.O.C. Avvocatura Legale e Contenzioso	Avv. Simona Codena - Direttore U.O.C. Avvocatura Legale e Contenzioso	UOC Avvocatura Legale e Contenzioso Mail: ufficio.legale@samteco.pv.it Tel. 0382-503254 / 0382-501517	90 giorni dalla richiesta di assunzione del patrocinio a carico dell'Ente	NO	NO	Strumenti previsti dalla normativa vigente	Non Applicabile	Non Applicabile	in corso di definizione	Moduli interni per la richiesta di patrocinio.
Staff Direzione Generale	ACCESSO AGLI ATTI	Evansione richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti di competenza della UOC Avvocatura Legale e Contenzioso	Legge n. 241/1990 - DPR n. 184/2006 - Regolamento Aziendale n. 49/2017	U.O.C. Avvocatura Legale e Contenzioso	Avv. Simona Codena - Direttore U.O.C. Avvocatura Legale e Contenzioso	UOC Avvocatura Legale e Contenzioso Mail: ufficio.legale@samteco.pv.it Tel. 0382-503254 - 0382-501517	30 giorni prorogabile di altri 90 gg in caso di particolare complessità	NO	NO (Silenzio d'inegazione ex art. 25,4° L. 241/1990)	Strumenti previsti dalla normativa vigente	Non Applicabile	Regolamento Interno n. 49/2017 - Versamento spese e diritti di copia da parte del richiedente sul conto dedicato.	in corso di definizione	Modulista di istanza di accesso disponibile sul sito internet www.samteco.org

GIUGNO 2020