

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TAVAZZANI NICOLE

Telefono 0382502730

E-mail N.TAVAZZANI@SMATTEO.PV.IT

Incarico INCARICO DI FUNZIONE MEDIA

Struttura di assegnazione BO ORTOPEDIA

Azienda FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2024 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO, VIALE Golgi 19 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore IRCCS
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico BO ORTOPEDIA
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e coordinamento delle risorse umane e materiali assegnate, al fine di ottimizzare e garantire adeguate prestazioni assistenziali nel rispetto delle più recenti evidenze scientifiche. DEC per acquisito e gestione strumentario chirurgico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2023 A SETTEMBRE 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO, VIALE Golgi 19 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore IRCCS
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico CHIRURGIA GENERALE 2 DEGENTI
- Principali mansioni e responsabilità Assicurare l'organizzazione infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera dell'unità organizzativa coerentemente agli indirizzi forniti dalla Direzione infermieristica garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2013 A SETTEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO, VIALE Golgi 19 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore IRCCS
- Tipo di impiego Infermiere di sala operatoria PRESSO BO DEA; formazione sul campo come nurse di anestesia di pazienti adulti, pediatrici e neonati; in regime di pronta disponibilità nurse di anestesia di sala parto durante gli interventi sia elettivi sia urgenti di cesareo.
- Principali mansioni e responsabilità Effettuare un'anamnesi completa del paziente.
Verificare la documentazione clinica e gli esami diagnostici.
Preparare il paziente all'intervento, curando gli aspetti sia fisici che psicologici.

Esporre chiaramente le procedure e rispondere a eventuali dubbi del paziente e dei familiari.
 Coordinare i preparativi con il team chirurgico e anestesilogico
 Preparare e mantenere l'asepsi in sala operatoria.
 Gestire e monitorare le apparecchiature e gli strumenti chirurgici.
 Assistere l'équipe chirurgica durante l'intervento, passando strumenti e materiali.
 Controllare i parametri vitali del paziente e rispondere rapidamente a eventuali emergenze.
 Mantenere una documentazione accurata dell'intervento
 Monitorare i segni vitali e le condizioni generali del paziente.
 Gestire il dolore e somministrare farmacoterapia secondo le indicazioni del medico.
 Educare il paziente e i familiari sulle cure post-operatorie e sulle precauzioni da adottare.
 Assicurare un'adeguata comunicazione tra i vari membri del team di assistenza sanitaria.
 Coordinare la dimissione del paziente e il follow-up post-dimissione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

AA 2021/22

Università degli studi di Pavia – Master di I livello –Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie

Organizzazione e gestione delle risorse umane; management e organizzazione delle aziende sanitarie; modelli organizzativi per il settore sanitario; diritto del lavoro; sociologia del lavoro in ambito sanitario; la sanità digitale; elementi di contabilità pubblica; pianificazione e controllo delle aziende sanitarie; elementi di diritto sanitario e responsabilità professionale; la tutela dei dati personali in sanità; il risk management in sanità.

Infermiere con funzioni di coordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2017- Giugno 2020

Università degli studi di Pavia – CDL Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

Formazione di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata complessità, e in più contesti clinico-assistenziali, la quale sviluppa la capacità di analizzare bisogni, pianificare, progettare e gestire interventi, valutare e fare ricerca e nello stesso tempo sviluppare o privilegiare determinate aree attraverso l'approfondimento in uno o più settori di professionalizzazione in ambito sanitario. Acquisizione di competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale, organizzativo-gestionale e di programmazione nell'ambito dell'infermieristica e dell'ostetricia; capacità di auto apprendimento e miglioramento continuo delle proprie competenze.

Dottoressa in scienze infermieristiche ed ostetriche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2008 – Aprile 2012

Università degli studi di Pavia – CDL in Infermieristica

Percorso che si caratterizza per lo studio delle scienze infermieristiche generali e cliniche, della Psicologia e delle Scienze umanistiche. Comprende attività di simulazione in laboratorio e tirocinio professionalizzante.

Infermiere

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	TEDESCO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN EQUIPE E CONVINTA SOSTENITRICE DELL'IMPORTANZA DELLA COMUNICAZIONE, NONCHÉ DELLA COMUNICAZIONE TERAPEUTICA.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI IN USO PRESSO LA FONDAZIONE.
--------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

Il/La sottoscritto/a NICOLE TAVAZZANI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

Pavia 15/09/2025

f.to Nicole Tavazzani