

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNA OBICI

Telefono

0382/502261

E-mail

a.obici@smatteo.pv.it

Incarico

Responsabile Contabilità Analitica e Debito informativo

Struttura di assegnazione

SC Controllo di Gestione

Azienda

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

26/07/2013 ad oggi

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo Pavia

Azienda ospedaliera pubblica a carattere scientifico

Collaboratore amministrativo professionale presso la Struttura Controllo di Gestione

- Implementazione del sistema aziendale di contabilità analitica;
- Produzione e pubblicazione sulla rete intranet aziendale della reportistica di contabilità analitica per centro di costo;
- Implementazione del processo di budget;
- Gestione dei flussi informativi che hanno per oggetto i dati di contabilità analitica verso soggetti istituzionali esterni, in particolare:
 - gestione del flusso informativo regionale che riguarda la raccolta dei dati aziendali di contabilità analitica (in ottemperanza alla deliberazione regionale n. VII/7780 del 18/01/2002);
 - gestione del flusso informativo regionale che riguarda la rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza (in ottemperanza alla nota regionale n. H1.2006.0029375 del 15/06/2006 e all'Intesa Stato-Regioni del 23/03/2005);
 - compilazione di rendiconti per la Regione dei finanziamenti erogati per prestazioni non coperte da tariffe predefinite (Funzioni);
- Analisi di convenienza economica in materia di nuovi progetti di investimento e di scelte alternative di impiego delle risorse;
- Analisi gestionali e studi di natura strategica (calcolo del costo/prodotto, valutazione dei costi di progetti e attività specifiche, valutazione dei costi per processi, ecc.).
- Coordinamento dell'attività di formazione del personale afferente al servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

28/07/2010 – 25/07/2013

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo Pavia

Azienda ospedaliera pubblica a carattere scientifico

Assistente amministrativo presso la Struttura Controllo di Gestione

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Implementazione del sistema aziendale di contabilità analitica;
- Produzione e pubblicazione sulla rete intranet aziendale della reportistica di contabilità analitica per centro di costo;
- Implementazione del processo di budget;
- Gestione dei flussi informativi che hanno per oggetto i dati di contabilità analitica verso soggetti istituzionali esterni, in particolare:
 - gestione del flusso informativo regionale che riguarda la raccolta dei dati aziendali di contabilità analitica (in ottemperanza alla deliberazione regionale n. VII/7780 del 18/01/2002);
 - gestione del flusso informativo regionale che riguarda la rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza (in ottemperanza alla nota regionale n. H1.2006.0029375 del 15/06/2006 e all'Intesa Stato-Regioni del 23/03/2005);
 - compilazione di rendiconti per la Regione dei finanziamenti erogati per prestazioni non coperte da tariffe predefinite (Funzioni);
- Analisi di convenienza economica in materia di nuovi progetti di investimento e di scelte alternative di impiego delle risorse;
- Analisi gestionali e studi di natura strategica (calcolo del costo/prodotto, valutazione dei costi di progetti e attività specifiche, valutazione dei costi per processi, ecc.).

• *Date (da – a)*

01/11/2006 - 27/07/2010

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo Pavia

• *Tipo di azienda o settore*

Azienda ospedaliera pubblica a carattere scientifico

• *Tipo di impiego*

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con competenze amministrative e contabili presso la Struttura Controllo di Gestione

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Partecipazione all'integrazione del Datawarehouse gestionale con gli applicativi aziendali;
- Implementazione del sistema aziendale di contabilità analitica;
- Implementazione del processo di budget;
- Implementazione del sistema di reporting aziendale;
- Gestione del flusso informativo regionale che riguarda la raccolta dei dati aziendali di contabilità analitica (in ottemperanza alla deliberazione regionale n. VII/7780 del 18/01/2002);
- Gestione del flusso informativo regionale che riguarda la rilevazione dei costi per Livelli Essenziali di Assistenza (in ottemperanza alla nota regionale n. H1.2006.0029375 del 15/06/2006 e all'Intesa Stato-Regioni del 23/03/2005);
- Compilazione di rendiconti per la Regione dei finanziamenti erogati per prestazioni non coperte da tariffe predefinite (Funzioni)

• *Date (da – a)*

01/07/2003 – 30/09/2006

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo Pavia

• *Tipo di azienda o settore*

Azienda ospedaliera pubblica a carattere scientifico

• *Tipo di impiego*

Borsa di studio finalizzata allo svolgimento di un tema di contabilità analitica presso la Struttura Controllo di Gestione

• *Principali mansioni e responsabilità*

- Analisi dei costi sostenuti all'interno dell'Azienda nello svolgimento di tre categorie di prestazioni:
- prestazioni escluse dai Livelli Essenziali di Assistenza e come tali non rimborsate dal S.S.N., al fine di stabilirne la tariffa a carico del paziente;
 - prestazioni erogate a favore di pazienti ricoverati presso altri Enti, al fine di stabilirne la tariffa a carico dell'Ente;
 - prestazioni scambiate all'interno dell'Azienda per fissarne il prezzo di trasferimento, in un'ottica di contabilità per centro di costo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)*

Febbraio - Dicembre 1999

• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Consorzio Pavese per gli Studi Post-Universitari promosso dall'Università di Pavia

- o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Master in contabilità, Bilancio e controllo finanziario di impresa
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1991 - 1997 Universita' degli Studi di Pavia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea ante D.M. 509/99 in Scienze Politiche
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Luglio 1991 Liceo scientifico "N. Copernico" Pavia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola media superiore
MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	inglese sufficiente sufficiente sufficiente
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	francese buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Formazione e coordinamento di collaboratori (altro personale, stagisti, borsisti), pianificazione del lavoro in funzione delle scadenze.
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Word, Excel, Access, Power Point, Oracle Applications, sistemi ERP
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Attitudine al problem solving, approccio metodico nell'identificare anomalie nei dati, determinarne le cause e proporre soluzioni, Propensione al lavoro di squadra e miglioramento continuo dei processi.
Competenze non precedentemente indicate	

Il/La sottoscritto/a Anna Obici, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 19/09/2025

f.to Anna Obici