

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ACHILLE RAFFAELLA

Telefono 0382501434

E-mail r.achille@smatteo.pv.it

Incarico Infermiere Case manager

Struttura di assegnazione SC Oncologia

Azienda FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 01/12/2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S Policlinico San Matteo
- Tipo di azienda o settore DH Oncologico
- Tipo di impiego INFERMIERE CASE MANAGER
- Principali mansioni e responsabilità Collabora nella presa in carico e nel percorso di cura del paziente oncologico.

- Date (da – a) Dal 01/08/2025 al 30/11/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R. C. C. Policlinico San Matteo
- Tipo di azienda o settore Senologia ambulatori
- Tipo di impiego INFERMIERA
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

- Date (da – a) Dal 16/07/2024 al 31/07/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pia Famiglia Rivanazzano Cooperativa Ad Curam
- Tipo di azienda o settore RSA
- Tipo di impiego COORDINATORE SOCIO SANITARIO
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e Coordinamento di tutto il personale socio sanitario e del personale afferente ai servizi. Organizzazione delle attività sia sanitarie

che di supporto.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2017 al 15/07/2023 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Otorinolaringoiatria degenti e ambulatorio COORDINATORE INFERMIERISTICO Gestione del personale. Organizzazione delle attività Infermieristiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal maggio del 2016 a aprile 2017 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Oncoematologia Pediatrica DH/Ambulatori-DH di Pediatria COORDINATORE INFERMIERISTICO Gestione del personale. Organizzazione delle attività Infermieristiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal luglio del 2015 al maggio del 2016 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Servizio Trasporti Interni COORDINATORE INFERMIERISTICO Gestione del personale e della turistica. Organizzazione delle attività lavorative.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Novembre 2008 a luglio del 2015 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Day Hospital U.O. Endoscopia rinosinusale (Otorinolaringoiatria) INFERMIERE Assistenza infermieristica, strumentista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno del 2005 a Novembre 2008 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia S.O. Otorinolaringoiatria INFERMIERE Strumentista, nurse in anestesia
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1997 al 2005 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Pronto soccorso INFERMIERE Assistenza infermieristica a paziente critico

• Date (da – a)	Dal 1996 al 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia
• Tipo di azienda o settore	Ortopedia degenti
• Tipo di impiego	INFERMIERE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza infermieristica

• Date (da – a)	Dal 1991 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia
• Tipo di azienda o settore	Tisiologia
• Tipo di impiego	INFERMIERE
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2018-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formare infermieri esperti nella gestione del paziente oncologico
• Qualifica conseguita	Master 1° Livello 'Infermiere Case Management oncologico'
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2012-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNINT Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore Infermieristico
• Qualifica conseguita	Master di 1° livello in Management e funzione di coordinamento delle Professioni Sanitarie
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato

• Date (da – a)	1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionali Primo Mazzolari Mantova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogiche

• Qualifica conseguita	Assistente comunità infantili
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità

• Date (da – a)	1988/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per infermieri professionali di Voghera (PV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello	

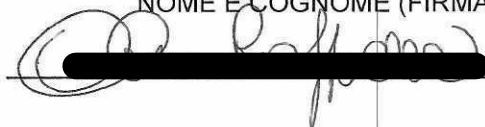
studio	
• Qualifica conseguita	Infermiera professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	diploma
• Date (da – a)	1987/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto A. Maragliano Voghera
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogiche
• Qualifica conseguita	Applicata ai servizi amministrativi
Madrelingua	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	inglese
• Capacità di scrittura	media
• Capacità di espressione orale	media
• Capacità di lettura	francese
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Possiedo capacità e competenze nel coordinamento del personale con partecipazione attiva all'organizzazione di lavori sulla sterilità e reprocessing della strumentazione endoscopica. Capacità di coordinamento delle attività dei membri dell'equipe dell'UOC dell'Otorinolaringoiatria verso il raggiungimento degli obiettivi del gruppo e della struttura.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare programmi di: - Microsoft Word; - Microsoft Excel; - Microsoft Power point. Buona padronanza dei programmi informatizzati in uso presso la Fondazione dove presto servizio.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

PAVIA

DATA 2/10/2025

NOME E COGNOME (FIRMA)


A. Raffano