

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franco MARAZZA
Telefono 0382 503550
E-mail f.marazza@smatteo.pv.it
Nazionalità italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/05/2024 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore SC Servizi Amministrativi di Supporto alle Attività di Ricerca

- Date (da – a) **Dal 01/07/2017 al 30/04/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile SSD Servizio Amministrativo Ricerca e Sviluppo

- Date (da – a) **Dal 01/05/2010 al 30/06/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore SC Servizi Amministrativi di Supporto alle Attività di Ricerca

- Date (da – a) **Dal 01/05/2005 al 30/04/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile SS Servizio Amministrativo Area Scientifica e di Ricerca

- Date (da – a) **Dal 15/11/2000 al 15/03/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Funzione Affari Istituzionali

- Date (da – a) **Dal 01/05/2000 al 30/04/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Policlinico “San Matteo” – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Amministrativo Direzione Scientifica e Attività di Ricerca

- Date (da – a) **Dal 01/11/1999 al 30/04/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Policlinico “San Matteo” – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile f.f. Servizio Amministrativo Direzione Scientifica e Attività di Ricerca

- Date (da – a) **Dal 01/04/1997 al 31/10/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Policlinico “San Matteo” – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile procedimenti amministrativi Sperimentazioni Cliniche e Ricerche Conto Terzi

- Date (da – a) **Dal 27/02/1995 al 31/03/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRCCS Policlinico “San Matteo” – V.le Golgi 19 - Pavia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Ufficio Stampa e Organizzazione Congressi

- Date (da – a) **Dal 22/03/1994 al 26/02/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.S.L. 79 – V.le Repubblica - Voghera (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico S.S.N.
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Servizio Amministrativo – Settore Convenzioni - Ufficio Cassa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 2025-2026 (in svolgimento)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Executive Master in Management strategico e Leadership delle Organizzazioni Sanitarie (EMMLOS)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **A.A. 1998-1999 e A.A. 1999-2000**
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Pavia

istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Master in Management Sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/12/1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese – Spagnolo

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | scolastica |
| • Capacità di scrittura | scolastica |
| • Capacità di espressione orale | scolastica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pavia, *data firma digitale*