



**Modulo per dichiarazione sostitutiva di certificazione
e dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

(Artt. 46 e 47 – lettere a, b, c, d, f, q, z, aa, bb - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov.) _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____

in Via _____ n° _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza) _____

Recapiti:

- Telefonici _____
- Posta elettronica _____
- Posta elettronica certificata _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a oppure _____
- di godere di non godere
a tutt'oggi dei diritti civili e di non avere a proprio carico nell'ultimo quinquennio interdizione o di inabilitazione, di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa in corso di comunicazione al Casellario giudiziale;
- di godere di non godere
a tutt'oggi dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov.) _____
- che il proprio codice fiscale è il seguente _____
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione (*solo per il personale maschile*):
milite/assolto/dispensato/riformato/altro _____
per aver svolto il servizio militare/civile presso _____



grado _____ n° matricola _____

data di incorporazione ____ / ____ / ____ data di congedo ____ / ____ / ____

come risulta dai Registri dell'Ufficio Leva del Comune di _____

- di non aver riportato sentenze penali di condanna (ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P.P.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

di aver subito le seguenti condanne penali _____

di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____

DI AVERE:

- Conseguito la Laurea (*) in _____
in data ____ / ____ / ____ presso _____

- con il seguente punteggio _____

- Conseguito l'Abilitazione in data ____ / ____ / ____
presso _____

- Conseguito la Specializzazione (*) _____
in data ____ / ____ / ____ presso _____

- con il seguente punteggio _____

DI ESSERE:

- Iscritto **Albo** dell'Ordine professionale dei _____
della provincia di _____ dal ____ / ____ / ____
nella posizione n° _____.

- di non essere invalido di essere invalido
(in caso affermativo descrivere il tipo di invalidità e la percentuale):



- di fruire di eventuali riconoscimenti a ridotte capacità lavorative
- di essere appartenente ad altre categorie protette – indicare quale

- di avere prestato servizio presso le seguenti **pubbliche amministrazioni** o presso **enti del Servizio**

Sanitario Nazionale:

Denominazione Ente _____

Sede _____

Natura Giuridica _____

Qualifica ricoperta _____

Livello Economico _____

Tempo (Determinato/Indeterminato) _____

Tempo pieno dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___

Tempo parziale dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ N. Ore settimanali _____

Denominazione Ente _____

Sede _____

Natura Giuridica _____

Qualifica ricoperta _____

Livello Economico _____

Tempo (Determinato/Indeterminato) _____

Tempo pieno dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___

Tempo parziale dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ N. Ore settimanali _____

Denominazione Ente _____

Sede _____

Natura Giuridica _____

Qualifica ricoperta _____

Livello Economico _____

Tempo (Determinato/Indeterminato) _____



Tempo pieno dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Tempo parziale dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ N. Ore settimanali _____

- di aver beneficiato:

per l'anno in corso:

- di **permessi retribuiti** per concorsi, esami, aggiornamento facoltativo (max gg. 8):

n. _____ giorni

- **permessi retribuiti** per particolari motivi familiari/personali (max gg. 3):

n. _____ giorni

nell'ultimo triennio (specificare dal ____ al ____):

- dei seguenti periodi di **malattia**: _____

per un totale di n. _____ giorni

- dei seguenti periodi di **aspettativa senza assegni per motivi personali o di famiglia**:

per un totale di n. _____ giorni

- dei seguenti periodi di **aspettativa senza assegni per educazione ed assistenza ai figli fino al 6°**

anno di età _____

per un totale di n. _____ giorni

- dei seguenti periodi di **infortunio**: _____

per un totale di n. _____ giorni

per quanto attiene al **D.Lgs. 151/2001** (specificare dal ____ al ____):

- data parto ____ / ____ / ____

- congedo parentale retribuito al 100% (max 30 gg) _____



per un totale di n. _____ giorni

- congedo parentale retribuito al 30% (max 5 mesi) _____

per un totale di n. _____ giorni

- congedo parentale non retribuito (figli >3<8 anni) _____

per un totale di n. _____ giorni

- congedo retribuito per malattia (figli fino al terzo anno di età) _____

per un totale di n. _____ giorni

- congedo non retribuito per malattia (figli >3<8 anni max 5 gg.) _____

per un totale di n. _____ giorni

- congedo retribuito ai sensi dell'art. 42 comma 5 del sopracitato D.Lgs. (max 2 anni nell'arco della vita lavorativa) _____

per un totale di n. _____ giorni/mesi

- di aver fruito del congedo per la formazione (max 11 mesi nell'arco della vita lavorativa)

per un totale di n. _____ giorni/mesi

- di essere di non essere

stato sottoposto a procedimento/i disciplinare/i **nell'ultimo biennio;**

- di avere di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di essere di non essere stato sottoposto a visite medico collegiali;

di avere di non avere visite medico collegiali in corso



di non avere attualmente altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/01.

di essere tuttora dipendente _____

In attesa per passaggio ad altro ente a far data dal ____ / ____ / ____

di essere nella seguente posizione: _____

Si allega: copia proprio documento di identità in corso di validità.

_____ li, ____ / ____ / ____
(Luogo) (Data)

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER I DIPENDENTI E TUTTI I SOGGETTI CHE A QUALSIASI TITOLO HANNO UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE DI LAVORO CON LA FONDAZIONE

Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*)

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito del rapporto lavorativo o di collaborazione.

La avvisiamo fin da adesso che, per la gestione del rapporto di lavoro il titolare tratterà, per le finalità che saranno descritte di seguito, oltre ai suoi dati personali, anche quelli dei suoi familiari. In tal senso, lei si impegna ad informare i suoi familiari di tali trattamenti, anche fornendo loro la presente informativa.

1. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*)

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia

e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it

2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*)

La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it

3. Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*)

Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, partita IVA, codice IBAN) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono, numero di fax)];
- "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR)" "come i dati che rivelano lo stato di salute o che possono fornire informazioni sulle caratteristiche, abitudini, stile di vita dei soggetti";
- "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).

4. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento

A) FINALITÀ: per dare corretta esecuzione agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione e in particolare:

- assicurare il giusto inquadramento ai fini lavorativi, retributivi e fiscali, calcolare correttamente la retribuzione e gli oneri riflessi, gestione delle presenze, delle assenze, dei permessi, delle ferie, dei certificati di malattia e/o infortunio, rilevare la presenza in azienda, permettere la gestione amministrativa anche del personale volontario presente in Fondazione etc.;
- assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dall'eventuale contratto collettivo nazionale o decentrato (trattamento giuridico ed economico del personale, in materia di privacy e protezione dei dati personali);
- assolvere gli obblighi nei confronti di istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatoria che integrativa;
- assolvere gli obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e di malattie professionali, di danni cagionati da terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa, in caso di morte o di invalidità temporanea o permanente;
- gestire i software aziendali che coinvolgono i lavoratori– Contenuti e Autorizzazioni di accesso;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell'Amministrazione dello Stato e dell'Erario;

- assolvere ogni altro onere derivante dall'esecuzione del contratto di lavoro. Al fine di favorire i rapporti interpersonali per ragioni di lavoro, lo scambio di informazioni e la conoscenza tra colleghi, e garantire, nel contempo, la sicurezza dei dati trattati rispetto alla sottrazione di identità, l'azienda potrebbe utilizzare i dati identificativi del dipendente, inclusa la sua foto, per i badge e per la Intranet aziendale. Anche il conferimento di tali dati è obbligatorio e strettamente connesso al rapporto di lavoro;

- gestire i procedimenti disciplinari.

B) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali riguardanti i suoi familiari, le forniamo le seguenti informazioni in riferimento ai dati trattati e alle finalità di trattamento:

- 1) dati personali trattati: dati anagrafici del nucleo familiare del dipendente; finalità: erogazione assegni nucleo familiare;
- 2) dati personali trattati: codice fiscale di coniuge e figli a carico del dipendente; finalità: elaborazione certificazione unica;
- 3) dati personali trattati: dati anagrafici di figli neonati del dipendente; finalità: gestione della maternità secondo gli obblighi di legge;
- 4) dati personali trattati: dati anagrafici dei familiari disabili; finalità: gestione dei permessi retribuiti (L. 104/1992) e detrazioni fiscali familiari a carico;
- 5) dati personali trattati: dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuale diverso indirizzo del coniuge (ex coniuge); finalità: gestione trattenute in caso di pignoramenti.

BASE GIURIDICA: esercizio diritto art. 6.1.b) (esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato"), 6.1.c) ("obblighi legali"), 6.1 e) ("esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri") 9.2.b) ("assolvimento di obblighi imposti dalla legge o dal contratto collettivo in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale"); 9.2 lett. h) GDPR (finalità di medicina del lavoro);

NATURA DEL CONFERIMENTO: necessaria per poter instaurare e dare corretta esecuzione agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione. Una volta conferiti i dati, il trattamento potrà essere necessario per il titolare al fine di adempiere agli obblighi di legge, di regolamento e di normativa Ue.

5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)

I dati personali potranno essere trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione dello stesso, per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi e derivanti da tale cessazione. In particolare, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)

I suoi Dati Personali non sono oggetto di diffusione (non possono essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti). Potranno, invece, essere condivisi, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, con:

- a) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- b) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- c) persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- d) banche e istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- e) Casse e Fondi di previdenza e assistenza
- f) Studi legali
- g) aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
- h) enti previdenziali, per adempiere agli obblighi di legge che prevedono la trasmissione della certificazione di malattia;
- i) compagnie assicuratrici qualora sia necessario per dare seguito a richieste risarcitorie o di indennizzo sue o del titolare
- j) professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza.

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

9. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

Preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali per i Dipendenti e tutti i soggetti che a qualsiasi titolo hanno un rapporto di collaborazione con la Fondazione per Personale dipendente e assimilati

_____ li, ____ / ____ / ____
(Luogo) (Data)

Firma