



P-20190030135

Pavia, 05/04/2019

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti nel profilo di
“Dirigente medico – disciplina di medicina e chirurgia d’accettazione e d’urgenza”**

In esecuzione della determina n. 5/D.G./0301 del 04/04/2019

È INDETTO

Avviso Pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti nel profilo suindicato, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del “Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna” come approvato con deliberazione n. 2/C.d.A./75 del 19/05/2011 (Reg. n. 29/2011).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N., ovvero presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nel profilo e nella disciplina banditi;
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo e nella disciplina banditi;
- d) essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire. Stante la necessità di garantire un’adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell’utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell’immissione in servizio;
- e) non avere subito l’irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 giorni nell’ultimo biennio;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) essere iscritto all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena d’esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell’effettivo trasferimento.





La carenza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Saranno ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza, con riferimento alla data di pubblicazione del bando in oggetto:

- a) assenze per malattia, nell'ultimo anno, superiori a 30 giorni,
- b) sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o procedure disciplinari in corso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso di mobilità, pena esclusione, è fissato per:

le ore 24,00 del 06/05/2019

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi**





successivi al primo per la procedura oggetto del presente avviso o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **“Utente”** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso/avviso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **“Compila”** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **“Salva”**;
- **Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“conferma ed invio”**);
- I rapporti di lavoro in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **“Articoli e Pubblicazioni”** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR). Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format devono essere presentate in sede di identificazione preliminare al colloquio.





L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S. si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”*;

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. documento di identità in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 15,00=

Il versamento può essere eseguito:

- mediante versamento sul c.c. bancario intestato a Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19 (sede Policlinico) - Succursale di Pavia – P.le Ponte Ticino n. 11 – 27100 Pavia – IBAN: IT52Q0569611300000020800X73, con indicazione della dicitura “contributo selezione pubblica”,
- mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. 12226270 intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19 - 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura “contributo selezione pubblica”.

- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. **SOLO** per i titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguito all'estero: decreto di riconoscimento;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per il colloquio, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi documento”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- **Cliccare su “Conferma ed invio”.**
- **Prima di uscire dal programma**, ma solo dopo avere cliccato su **“Conferma ed invio”**, cliccare la funzione **“Stampa domanda”** presente nel pannello di sinistra e in basso.





ATTENZIONE: La domanda visualizzata deve essere stampata, firmata e presentata, a pena di esclusione, il giorno del colloquio unitamente a copia cartacea di:

- **stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;**
- **domanda in formato cartaceo, debitamente firmata, in originale;**
- **ricevuta comprovante l’avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 15,00=**

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare al colloquio, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line, suddivise in base alla presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all’anno di pubblicazione della rivista (la vigente normativa richiede siano edite a stampa),**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini dell’avviso di mobilità le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all’Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ed **alla sua firma** che dovrà essere materialmente consegnata da parte del candidato in sede di convocazione al colloquio.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di **“conferma di avvenuta iscrizione”** che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un’icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l’avvenuta registrazione dell’iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei 3 giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**





MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso di mobilità:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso di mobilità,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,

La mancata presentazione, il giorno del colloquio:

- della domanda compilata on-line, stampata e firmata,
- della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno);
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 15,00=.

AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

AMMISSIBILITÀ DEI CANDIDATI

L'accertamento dei requisiti ai fini dell'ammissione dei candidati sarà effettuato dalla Direzione Generale per il tramite del Direttore Sanitario che assume, ad ogni conseguente effetto, la funzione di responsabile di procedimento e si avvarrà dell'ausilio del personale dell'U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale.

L'ammissione dei candidati avverrà a seguito di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti - generali e specifici - dal presente bando. Le domande pervenute che risultino sprovviste di tali requisiti saranno automaticamente escluse dal prosieguo della procedura.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile in base ai requisiti richiesti dal presente bando, si procederà alla valutazione delle relative istanze presentate che avverrà in base ai criteri di seguito specificati. In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) in via prioritaria verranno considerati i candidati di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.,
- b) pregressa esperienza professionale coerente con il profilo e la disciplina banditi,
- c) titoli accademici e di studio, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il profilo e la disciplina banditi,
- d) motivazioni personali e professionali,
- e) conoscenze tecniche e competenze richieste per il profilo e la disciplina del posto da ricoprire.

Potranno essere considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, quali titoli preferenziali per la scelta del candidato, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, etc.).





Il responsabile del procedimento ha a disposizione complessivamente **50 punti** così ripartiti:

- **20** per i **titoli** valutati come segue:
 - 1) titoli di carriera punti 10
 - 2) titoli accademici e di studio punti 3
 - 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
 - 4) curriculum formativo e professionale punti 4
- **30** per il **colloquio**

COLLOQUIO

I candidati partecipanti alla presente selezione saranno convocati, previa verifica della ammissibilità delle relative domande di partecipazione, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi", a sostenere il colloquio con un preavviso di almeno 5 giorni.

La pubblicazione sul sito internet aziendale costituisce formale convocazione dei candidati e vale pertanto quale notifica, senza altro preavviso o invito.

Gli aspiranti che non si presenteranno al colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Il colloquio verrà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica del candidato;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di orientarsi nella risoluzione di concrete problematiche lavorative;
- c) conoscenza di tecniche, procedure, modalità necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza **pari a 21/30**.

ESITI DELLA PROCEDURA

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura del Dirigente responsabile del procedimento, apposito verbale con indicazione dei candidati per i quali è stata espressa una valutazione positiva corredata di specifica motivazione.

La Fondazione provvederà a comunicare ai partecipanti le risultanze del colloquio tramite pubblicazione delle stesse su sito aziendale: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi".

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'esito della procedura non genera graduatorie di merito, ma si esaurisce con la nomina dei candidati valutati positivamente con il miglior punteggio.

DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il perfezionamento della mobilità dei candidati vincitori della presente procedura avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento del trasferimento e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione e/o Ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento medesimo, nonché alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli prescritti per il profilo da ricoprirsi.





Prima dell'assunzione in servizio i candidati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previa verifica, da parte del Medico Competente della Fondazione, dell'idoneità alla mansione.

Il trasferimento, per quanto ai conseguenti effetti giuridici ed economici, decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Fondazione.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, il vincitore del presente bando di mobilità dovrà permanere alle dipendenze di questa Fondazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

NORME FINALI

Coloro che avessero già presentato spontanea domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso **dovranno presentare una nuova domanda** con le modalità ed entro i termini stabiliti dallo stesso.

Si richiama la legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo Pavia.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso di mobilità mediante semplice avviso pubblicato sull'albo *on line* della Fondazione senza che gli eventuali candidati possano vantare alcunché a riguardo.

Per quanto non contemplato dal presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia, nonché al "Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna" reperibile sul sito della Fondazione (www.sanmatteo.org) – Regolamento n. 29/2011 – deliberazione n. 2/C.d.A./0075 del 19/05/2011.

Informativa per il trattamento dei dati personali (art.13 D.lgs. 196/03) e ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

La Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs 196/2003, La informa che i dati personali (*) e sensibili (**) acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti l'espletamento delle procedure concorsuali/selettive. La Fondazione, al fine dell'individuazione del DPO, ha aggiudicato con provvedimento n. 4/DG/0641/2018 del 11/06/2018 alla "G.P.I. S.p.A." per un periodo di 36 mesi, il servizio di assistenza sugli adempimenti sulla privacy.

- I dati personali sono raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi specifici collegati all'espletamento della presente procedura;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;





- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia con sede in Viale Camillo Golgi 19, 27100 - Pavia.
- Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale, Avv. Elena Galati.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane e Politiche del Personale della Fondazione I.R.C.C.S. San Matteo di Pavia; tel. 0382/503024-503021 dalle ore 8,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Pavia, lì 05/04/2019

**IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE
(Avv. Elena Galati)**

Al fine di garantire la massima diffusione, il presente bando è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.sanmatteo.org

