



Fondazione IRCCS  
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI

Direttore  
Dott.ssa Olivia Piccinini

Tel. 0382 503983  
Fax 0382 503990

[o.piccinini@smatteo.pv.it](mailto:o.piccinini@smatteo.pv.it)

## **CONSULTAZIONE DI MERCATO EX. ART. 66 D.LGS. 50/2016 PER ACQUISIZIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA OCCORRENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA DELLA FONDAZIONE.**

Con riferimento a quanto in oggetto, essendo intenzione della Fondazione procedere alla richiesta di offerta per l'acquisto di un sistema per la gestione dei progetti di ricerca, fornito in modalità Software as a Service, e dei correlati servizi professionali di inizializzazione e di manutenzione per la durata di 24 mesi, con le funzionalità e le attività di seguito indicate:

### **FUNZIONALITA':**

- Gestione dell'intero processo di vita dei progetti con evidenza degli stati di avanzamento;
- Anagrafe idee progettuali/progetti/clinical trials: elenco dei progetti con relativi dati di sintesi (titolo, responsabile scientifico, abstract, etc);
- Gestione Team di progetto: associazione dinamica dei ricercatori che vengono autorizzati ad operare sul singolo progetto, con indicazione dell'impegno temporale previsto. Il sistema deve prevedere l'integrazione con l'Anagrafe Ricercatori gestita dalla banca dati del Ministero della Salute;
- Creazione sezione da ciascuno autogestita per i ricercatori con informazioni su competenze, skills, keys di attività, interesse scientifico e tecnologico;
- Integrazione con il sistema contabile aziendale per l'acquisizione dei dati di spesa e la rappresentazione della situazione contabile del progetto;
- Integrazione con il sistema di Gestione Risorse Umane per l'acquisizione dei dati relativi al costo del personale e ai relativi contratti;
- Integrazione progressiva con il software di gestione degli studi clinici (il "Clinical Trials Monitoring System (CTMS)"), in corso di realizzazione, e alla piattaforma RedCap;
- Integrazione col software gestionale di Ingegneria Clinica relativo alle apparecchiature elettromedicali;
- Gestione della documentazione: upload e ricerca di documenti classificati (es: comunicazioni operative, relazioni scientifiche, pubblicazioni, etc);
- Gestione delle sedute CTV I CTS I CE e dei relativi verbali (comprensivi di check-list);
- Scadenziario: pianificazione e visualizzazione di eventi e scadenze di vario tipo (amministrative, scientifiche, etc.);
- Forum: strumento agile ed informale per favorire lo scambio di informazioni tra i soggetti coinvolti nel progetto;
- Stampe di riepilogo delle informazioni di progetto;
- Rendicontazione amministrativa, secondo le voci di spesa comunemente richieste dal Ministero della Salute, nonché da altri Enti finanziatori nazionali ed internazionali (personale, attrezzature, consulenze, etc);

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011  
[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

- Strumenti di generazione di reportistica con export in formato MS Excel;
- Strumenti di upload e download per l'interoperabilità con altri strumenti informatici (Sistema Informativo della Ricerca del Ministero della Salute, Sistema Amministrativo Aziendale, ...), relativamente a Ricercatori, Unità Operative, Progetti, Costi sostenuti, Acquisizione apparecchiature.

#### ATTIVITA':

- Inizializzazione e configurazione del sistema, anche a partire dai dati resi disponibili da altri sistemi informatici (Sistema Informativo della Ricerca del Ministero della Salute, Sistema Amministrativo Aziendale e Gestione Risorse Umane, Ingegneria Clinica);
- Realizzazione delle integrazioni con sistema Risorse Umane, sistema contabilità aziendale e sistema di gestione degli studi clinici (CTMS), Ingegneria Clinica e sistema RedCap;
- Personalizzazione del software secondo le specifiche funzionali ed organizzative della Fondazione IRCCS sotto riportate. In particolare personalizzazione delle tipologie di idee progettuali in termini di: Workflow autorizzativo; Form per la raccolta dati per la valutazione e l'approvazione; schema dei costi ammissibili; Verbali CTVICTS ICE e relative check-list;
- Integrazione con il WorkFlow della ricerca del Ministero della Salute per la raccolta e l'invio dei dati,
- Fruizione e manutenzione del software e gestione del database, comprensiva di 10 gg/anno di consulenza applicativi/manutenzione evolutiva, supporto operativo / Call Center per la durata di 24 mesi;
- Fornitura di una istanza del sistema (senza le integrazioni con i sistemi aziendali);
- Attività di formazione ed affiancamento, nel numero di persone da formare e di sessioni concordate con la Direzione Scientifica.

Si chiede gli operatori economici interessati di caricare sul portale SINTEL entro le ore 14:00 del giorno 25/10/2022 nella sezione BUSTA UNICA QUANTO SEGUE:

- Manifestazione di interesse a presentare un'offerta;

**SI PRECISA CHE NELLA DOCUMENTAZIONE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI NON DOVRANNO ESSERE INDICATI IN NESSUN CASO PROPOSTE/OFFERTE DI CARATTERE ECONOMICO**

**NB:**

**Il portale chiede necessariamente di indicare un valore di carattere economico per completare la procedura, si prega, quindi nello - step - dedicato di inserire il valore di € 1,00 = al fine procedere. DETTO VALORE NON SARA' IN NESSUN CASO CONSIDERATO.**

Si precisa altresì che eventuali valori relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dell'operatore economico, costi del personale e costi della sicurezza da interferenza, **SE RICHIESTI DALLA PIATTAFORMA ALL'ATTO DEL CARICAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,** dovranno essere inseriti per un valore pari a € 0,00 =.

**Si precisa che il presente avviso, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la Fondazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente consultazione.**

Per ulteriori chiarimenti si prega di prendere contatti con: geom. Clara Milanese 0382-503382 [cl.milanesi@smatteo.pv.it](mailto:cl.milanesi@smatteo.pv.it).

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI  
(Dr.ssa Olivia Piccinini)

