



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 48 del 03/02/2025

**OGGETTO: ESITO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI: "ASSISTENTE TECNICO (AREA DEGLI ASSISTENTI)" DA ASSEGNARE ALLA SC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE – SICUREZZA**

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE: Teodoro CASAZZO

Fascicolo: 2024-1.4.2/212

Visto di conformità economica:

Il Direttore della SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E CONTABILITA'

Giuseppe CALOGERO

Il Responsabile del procedimento: Teodoro CASAZZO

## IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**VISTO** il decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./96 del 31 gennaio 2022, con il quale si è disposto di approvare l'attribuzione ai Dirigenti indicati nel citato provvedimento, in forma di determinazione dirigenziale, della responsabilità in ordine all'adozione di atti amministrativi, in attuazione dei principi dettati dal d.lgs. n. 165/2001;

### **RICHIAMATI:**

- il decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./1552 del 04 dicembre 2024 con la quale è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di: nel profilo di: "*Assistente Tecnico (Area degli Assistenti)*" da assegnare alla SC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Sicurezza;
- la determinazione Dirigenziale della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 20 del 21 gennaio 2025 si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione Esaminatrice del medesimo Avviso;

**ESAMINATO** il Verbale dei lavori della Commissione Esaminatrice del 27 gennaio 2025 e verificata la regolarità degli atti, risulta che è stata redatta la seguente graduatoria:

POS.	NOMINATIVO	PUNTI
1	OLARU PATRICIA MARIA GIULIA	18,000
2	DEPAOLI LUCA	17,750
3	RAGAZZO ANTONIO	17,000
4	OLARU ANDREEA	15,100
5	VRANIS MENELAOS	15,000

### **RITENUTO** di:

- approvare, avendone riconosciuta la regolarità, il predetto verbale dei lavori della Commissione Esaminatrice e la relativa graduatoria ivi riportata;
- procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di "*Assistente Tecnico (Area degli Assistenti)*" da assegnare alla SC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Sicurezza della candidata Olaru Patricia Maria Giulia con rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno, a fronte del trasferimento interno del dipendente M.E. (n. matricola 60345);

### **ATTESO** che:

#### 1. l'assunzione in argomento:

- ha decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro previo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione, effettuata preventivamente all'immissione in servizio, da parte del Medico Competente della Fondazione IRCCS e verificato, sotto il profilo documentale, il possesso di tutti i requisiti richiesti generali e speciali normativamente previsti;
- è assoggettata alla disciplina del periodo di prova secondo quanto stabilito dal vigente CCNL;
- è subordinata all'acquisizione di dichiarazione da parte dell'interessata di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; in caso contrario unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni richieste per l'assunzione lo

stesso deve presentare dichiarazione di opzione per questa Fondazione IRCCS, Istituto di assegnazione;

- ai sensi della normativa vigente in materia, al rapporto di lavoro è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;

2. i rapporti di lavoro non si costituiscono:

- in caso di mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni richiesta o all'accertata carenza di uno dei requisiti per l'assunzione;
- nel caso di accertamento negativo dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione, effettuata dal Medico Competente della Fondazione IRCCS, preventivamente all'immissione in servizio;

**ATTESTA** la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità nella forma e nella sostanza nonché la sua sostenibilità economica in quanto il relativo onere finanziario è disponibile nell'ambito delle risorse all'uopo assegnate nei competenti conti di bilancio di esercizio della Fondazione IRCCS;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto del Verbale rassegnato dalla Commissione Esaminatrice dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio, espletato in data 27 gennaio 2025, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di "Assistente Tecnico (Area degli Assistenti)", con rapporto di lavoro esclusivo e pieno, da assegnare alla SC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Sicurezza;
2. di approvare, avendone riconosciuta la regolarità, il predetto verbale dei lavori della Commissione Esaminatrice e la relativa graduatoria ivi riportata:

<b>POS.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1</b>	OLARU PATRICIA MARIA GIULIA	<b>18,000</b>
<b>2</b>	DEPAOLI LUCA	<b>17,750</b>
<b>3</b>	RAGAZZO ANTONIO	<b>17,000</b>
<b>4</b>	OLARU ANDREEA	<b>15,100</b>
<b>5</b>	VRANIS MENELAOS	<b>15,000</b>

3. di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità nel profilo di "Assistente Tecnico (Area degli Assistenti)" da assegnare alla SC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale – Sicurezza della candidata Olaru Patricia Maria Giulia con rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno, a fronte del trasferimento interno del dipendente M.E. (n. matricola 60345);
4. di dare atto che l'assunzione suindicata:
  - ha decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro previo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione, effettuata preventivamente all'immissione in servizio, da parte del Medico Competente della Fondazione IRCCS e verificato, sotto il profilo documentale, il possesso di tutti i requisiti richiesti generali e speciali normativamente previsti;
  - è assoggettata alla disciplina del periodo di prova secondo quanto stabilito dal vigente CCNL;

- è subordinata all'acquisizione di dichiarazione da parte dell'interessata di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; in caso contrario unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni richieste per l'assunzione lo stesso deve presentare dichiarazione di opzione per questa Fondazione IRCCS, Istituto di assegnazione;
- ai sensi della normativa vigente in materia, al rapporto di lavoro è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità;

5. i rapporti di lavoro non si costituiscono:

- in caso di mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni richiesta o all'accertata carenza di uno dei requisiti per l'assunzione;
- nel caso di accertamento negativo dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione, effettuata dal Medico Competente della Fondazione IRCCS, preventivamente all'immissione in servizio;

6. di dare atto che il costo lordo annuo a carico della Fondazione IRCCS, è di € 34.516,16, da imputarsi nel Bilancio della Fondazione IRCCS, come di seguito indicato:

DAL	AL	RETR. LORDA	ONERI	TOTALE SENZA IRAP	IRAP	TOTALE COMPRENSIVO DI ONERI E IRAP
16/02/2025	31/12/2025	€ 21.917,01	€ 6.421,68	€ 28.338,69	€ 1.862,95	€ 30.201,64
01/01/2026	15/02/2026	€ 3.131,00	€ 917,38	€ 4.048,38	€ 266,14	€ 4.314,52

rispettivamente ai conti:

- al conto 604120 (costo del lavoro personale comparto tecnico)
- al conto 604125 (oneri sociali personale comparto tecnico)
- al sottoconto n. 88101501 (IRAP sul personale dipendente);

7. di disporre, inoltre, la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito della Fondazione IRCCS, all'Albo *online*, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. della Regione Lombardia n. 33/2009, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e Reg. UE 2016/679) e la comunicazione al Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS;

8. di dare atto che, ai sensi della l. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è Teodoro Casazzo, Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e il Responsabile dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Claudia Tiraboschi, Collaboratore amministrativo professionale afferente alla medesima Struttura Complessa.

**IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**(Teodoro Casazzo)**

(Firmato digitalmente)