



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.C. GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

Direttore
Dott.ssa Olivia Piccinini

Tel. 0382 503983
Fax 0382 503990

o.piccinini@smatteo.pv.it

FASC. 2022 – 1.6.3/92

PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER LA FORNITURA DI MATERIALE IDRICO – SANITARIO, TERMICO, CONDIZIONAMENTO LOTTO 1 E FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO, ELETTROUTENSILI E PICCOLA FERRAMENTA LOTTO 2, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE PER 24 MESI

- 1) **DOMANDA:** Buon giorno, la presente per chiedere alcune specifiche in merito alla partecipazione alla procedura in oggetto. In particolare, al fine della comprova del requisito di partecipazione di cui all'art 7.4 del Disciplinare di Gara, si chiede conferma che il criterio possa essere eventualmente soddisfatto da una referenza per fornitura di prodotti analoghi - non identici - per altra categoria di utenza (azienda privata, Ente Locale, ecc). In tanto si ritiene necessario chiedere, vista la particolarità del materiale oggetto di gara (Lotto 2) e l'indisponibilità sul mercato di un grande numero di fornitori adeguati e quindi a tutela del favor participationis alla procedura (Cons. St., 5.02.2024, n. 1146). Si ringrazia anticipatamente e si rimane a completa disposizione ed in attesa di riscontro
- 1) **RISPOSTA:** Non si tratta di chiarimento, allegare la documentazione che si ritiene opportuno produrre per lo specifico punto.

- 2) **DOMANDA:** Buongiorno, siamo a chiedere se si partecipa al lotto 2 elettrico, la garanzia provvisoria va calcolata su importo di? 800.000,00 In attesa riscontro cordiali saluti
- 2) **RISPOSTA:** Si conferma.

- 3) **DOMANDA:** Buonasera, analizzando il disciplinare di gara al punto 17 OFFERTA TECNICA viene indicato di caricare in file zippato documentazione richiesta ai punti seguenti vedi 16.1. Probabile rifiuto, si voleva indicare vedi 17.1 In attesa riscontro cordiali saluti
- 3) **RISPOSTA:** Sì, è possibile partecipare Trattasi di rifiuto, seguire le indicazioni del Disciplinare su come allegare la documentazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011
www.sanmatteo.org

DOMANDA

In riferimento alla procedura in oggetto con la presente si richiedono alcuni chiarimenti:

- 1) In merito alla sede operativa richiesta in capitolato si chiede di precisare se la stessa debba essere di proprietà del fornitore;

RISPOSTA: Non si tratta di chiarimento

- 2) Sempre in merito alla sede di cui al punto 1), si chiede a che distanza massima debba trovarsi dalla sede della Fondazione;

RISPOSTA: Non si tratta di chiarimento

- 3) Dal bando non si evince la necessità del possesso di alcuna certificazione per poter partecipare, si chiede conferma di tale aspetto;

RISPOSTA: Per i requisiti di partecipazione fare riferimento alla documentazione di gara

- 4) In merito alle consegne da effettuare direttamente al magazzino della Fondazione, la cui consegna per i materiali prioritari è richiesta entro un gg lavorativo, si chiede con che frequenza si stima possano essere richieste tali consegne, e se è previsto un minimo d'ordine per ciascuna di esse;

RISPOSTA: Si confermano le indicazioni del Capitolato di gara, ulteriori indicazioni saranno definite in sede di esecuzione

- 5) In casi di ritiro in urgenza direttamente al magazzino del fornitore da parte di personale incaricato della Fondazione, si chiede di indicare le tempistiche minime di gestione della richiesta al banco;

RISPOSTA: Si confermano le indicazioni del Capitolato di gara, ulteriori indicazioni saranno definite in sede di esecuzione

- 6) Per quanto riguarda le consegne effettuate direttamente al magazzino della Fondazione si chiede se si possa procedere alla verifica del materiale consegnato in tempo reale, in quanto il Capitolato è troppo vago su tali tempistiche;

RISPOSTA: Si confermano le indicazioni del Capitolato di gara, ulteriori indicazioni saranno definite in sede di esecuzione

- 7) In merito al servizio di Call Center, si chiede di fornire un'indicazione di massima del numero di richieste quotidiane che tale Call Center dovrà gestire;

RISPOSTA: Non si tratta di chiarimento

- 8) Sempre in merito al Call Center si chiede se tale servizio possa essere esternalizzato;

RISPOSTA: Non si tratta di chiarimento

- 9) In merito alle consegne presso il magazzino della Fondazione si chiede se sia prevista una procedura di controllo di sicurezza all'accesso, che eventualmente richieda un preavviso minimo della consegna e una richiesta di eventuali pass o simili, o se sia previsto un accesso privilegiato rapido per i corrieri e i consegnatari.

RISPOSTA: Ulteriori indicazioni saranno definite in sede di esecuzione

PRECISAZIONE IMPORTANTE

CHIARIMENTO IMPORTANTE

Si precisa che a pagina 11 del Capitolato di gara, per refuso, il sistema non ha eliminato le frasi non applicabili:

~~- per entrambi i lotti per i prodotti prioritari - VEDI FILE ALLEGATI A CAPITOLATO.ZIP per i materiali di riferimento - (vedi allegato XXXX) che dovranno essere consegnati nelle quantità richieste dall'Ente entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la Fondazione, la Fondazione, in caso di inadempimento, potrà applicare una penale pari ad € 50 per giorno di ritardo al 1‰ (un per mille) dell'importo contrattuale netto dell'O.d.F. (ordine) per ogni giorno di ritardo.~~

~~- per ogni altro inadempimento contrattuale relativo a ritardi nelle consegne o altro fatto che può interessare il rispetto delle tempistiche di consegna ovvero la mancanza di prodotti, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la Fondazione, la Fondazione potrà applicare una penale pari ad € 100 per giorno di ritardo al 1‰ (un per mille) dell'importo contrattuale netto dell'O.d.F. (ordine) per ogni giorno di ritardo.~~

~~Per ogni altro inadempimento relativo alla "Gestione della commessa" così come proposta in sede di offerta, ovvero in caso di mancata esecuzione di disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, la Fondazione, in caso di inadempimento, potrà applicare una penale ad € 500,00 elevabile ad € 1000,00 (secondo la gravità dell'inadempienza) per ogni inadempienza rilevata.~~

Il testo confermato è il seguente:

- per entrambi i lotti per i prodotti prioritari - VEDI FILE ALLEGATI A CAPITOLATO.ZIP per i materiali di riferimento che dovranno essere consegnati nelle quantità richieste dall'Ente entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la Fondazione, la Fondazione, in caso di inadempimento, potrà applicare una penale pari ad € 50 per giorno di ritardo
- per ogni altro inadempimento contrattuale relativo a ritardi nelle consegne o altro fatto che può interessare il rispetto delle tempistiche di consegna ovvero la mancanza di prodotti, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la Fondazione, la Fondazione potrà applicare una penale pari ad € 100 per giorno di ritardo

- per ogni altro inadempimento relativo alla "Gestione della commessa" così come proposta in sede di offerta, ovvero in caso di mancata esecuzione di disposizioni impartite dal Direttore dell'esecuzione del Contratto, la Fondazione, in caso di inadempimento, potrà applicare una penale ad € 500,00 elevabile ad € 1000,00 (secondo la gravità dell'inadempienza) per ogni inadempienza rilevata.

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO ECONOMATO)
Dr.ssa Olivia Piccinini**

