



PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E PRESIDIO PRESSO IL CENTRO GESTIONE EMERGENZE DELLA FONDAZIONE

CHIARIMENTI

1. **DOMANDA:** Si chiede cortesemente, al fine di consentire la formulazione dell'offerta economica, di precisare, oltre al numero di unità impegnate, il tipo di CCNL applicato, quali siano i livelli e le anzianità di servizio con eventuali superminimi ad personam e/o addendum e premi di produzione nonché se le medesime godano di sgravi contributivi e – se sussistenti – fino a che data, oltre che copia della busta paga anonimizzata di tutto il personale dedicato ai servizi di portierato/reception. Il chiarimento di cui sopra viene richiesto poiché per la salvaguardia dei livelli di occupazione la maggior parte dei CCNL prevedono l'assunzione del lavoratore dedicato all'appalto, alle medesime condizioni economiche e normative, da parte dell'Istituto subentrante, qualora l'Istituto uscente lo richieda.

RISPOSTA: Attualmente non esiste presso la Fondazione un contratto analogo a quello oggetto della procedura.

2. **DOMANDA:** Esclusa l'assegnazione del punteggio tecnico a chi già formato, si richiede cortesemente se è obbligatorio all'inizio del servizio avere già personale formato per antincendio o se è possibile formarlo anche successivamente all'inizio del servizio.

RISPOSTA: Chi presiede al CGE deve avere la formazione antincendio come da mod. C) D.M. 10/03/1998

3. **DOMANDA:** Documentazione Tecnica. Per la presentazione dell'offerta si chiede di rendere: 1. Una "Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti indispensabili di cui all'art.11 del capitolato", 2. Una "Dichiarazione relativa all'eventuale possesso dei requisiti preferenziali di cui all'art.12 del capitolato", 3. Una "Dichiarazione relativa all'eventuale proposta di migliorie di cui all'art.13 del capitolato". Si osserva che articoli 11, 12 e 13 del capitolato regolano rispettivamente l'uso dei locali della CGE, le verifiche e i controlli del DEC e i prezzi di pagamento. Si chiede di voler cortesemente chiarire l'aporia.

RISPOSTA: Trattasi di errore materiale. Nello specifico, le lettere c) d) ed e) dell'art. 3.2 del Disciplinare di gara devono essere sostituite dalle seguenti:

c) Dichiarazione relativa al "progetto di realizzazione del servizio", comprensiva pure di eventuale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:



IINI

Azienda Certificata EN ISO 9001:2015

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011
www.sanmatteo.org

documentazione a corredo;

d) Dichiarazione relativa ai “curricula vitae e pregresse esperienze”, comprensiva pure di eventuale documentazione a corredo;

e) Dichiarazione relativa al “progetto di formazione del personale”, comprensiva pure di eventuale documentazione a corredo;

f) Documentazione relativa alle “migliorie proposte”, comprensiva pure di eventuale documentazione a corredo.

4. **DOMANDA:** Cambio appalto. Si chiede di sapere se è previsto il cd. “cambio d’appalto” e, in caso affermativo, si richiede l’elenco completo ed esaustivo del personale attualmente impiegato nell’appalto, con espressa evidenza di tutti gli elementi di inquadramento contrattuale che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano di seguito: - CCNL di riferimento e tipologia di assunzione (contratto a tempo indeterminato, determinato o apprendistato, o qualsiasi altra forma prevista ed ammessa dal CCNL di riferimento); - livelli di inquadramento; - tipologia di orario (full-time o part-time); - data di assunzione e/o scatti di anzianità maturati e maturandi; - indennità riconosciute; - eventuali superminimi ad personam e se siano assorbibili o meno; - eventuali premi aziendali; - il monte ore settimanale, etc.; - ogni altra eventuale condizione migliorativa non prevista dai CCNL di riferimento e/o qualsiasi ulteriore informazione che possa e debba essere utilizzata per la valutazione di cui in premessa.

RISPOSTA: Attualmente non esiste presso la Fondazione un contratto analogo a quello oggetto della procedura. Il personale che attualmente svolge il servizio può essere eventualmente assorbito.

5. **DOMANDA:** Spese di pubblicazione. Per meglio calibrare l’offerta economica, si chiede di conoscere gli importi delle spese di pubblicazione del bando e di quelle ulteriori, anche in via approssimativa, per la pubblicazione degli esiti di gara.

RISPOSTA: le spese di pubblicazione complessivamente ammontano a circa € 1.800,00/2.000,00 (I.V.A compresa).

6. **DOMANDA:** E’ previsto l’uso della clausola sociale per le GpG che attualmente svolgono i servizi di vigilanza?

RISPOSTA: attualmente il servizio non è svolto da GpG

7. **DOMANDA:** Indicare il tempo di presenza della GpG (ore giornaliere e quanti giorni /anno).

RISPOSTA: attualmente il servizio non è svolto da GpG, la presenza richiesta al centro gestione delle emergenze è di un soggetto 24 ore su 24, 365 giorni l'anno

8. **DOMANDA:** confermare che viene richiesto il servizio di vigilanza svolto da GpG armata.

RISPOSTA: non si tratta di servizio di vigilanza armata e il servizio non è svolto da GpG

9. **DOMANDA:** La presente per chiederVi se il verbale di sopralluogo sia da inviare in fase di invio dell'offerta, quindi entro la scadenza della procedura di gara insieme alla restante documentazione, o se sia invece da inviare prima della scadenza.

RISPOSTA: Il verbale di sopralluogo deve essere inviato unitamente alla documentazione tecnica come da art. 3.2 del Capitolato.

10. **DOMANDA:** con la presente siamo a richiedere se il servizio oggetto di Gara, non si possano ritenere all'interno della Gara ARCA Guardiania, come da capitolato allegato, in fase di aggiudicazione definitiva. Si chiede cortesemente se i servizi da Voi richiesti a Pavia non sono già compresi nella Gara ARCA menzionata.

RISPOSTA: Il servizio oggetto di gara non può essere ricompreso nella gara ARCA menzionata, in quanto per il servizio presso il CGE non c'è capienza all'interno della Convenzione.

11. **DOMANDA:** Si richiede un chiarimento relativamente l'art. 7 del disciplinare di gara. Qualora il sopralluogo fosse stato effettuato non congiuntamente da due operatori economici, è possibile per suddetti operatori economici partecipare in R.T.I. alla procedura negoziata in oggetto?

RISPOSTA: Sì, è possibile.

12. **DOMANDA:** Si richiedono alcuni chiarimenti circa la documentazione tecnica da allegare all'offerta. Nello specifico a pagina 9 del disciplinare di gara, i punti c), d) e) fanno riferimento ad alcuni articoli del capitolato che non hanno attinenza con quanto richiesto. Si tratta di un refuso? Inoltre, per quanto riguarda la capacità economica, viene richiesto a pagina 5 del Disciplinare in alternativa due referenze bancarie o l'ultimo bilancio disponibile, mentre a pagina 6 solo due referenze bancarie. Quale delle due richieste è corretta?

RISPOSTA: Si faccia riferimento alla risposta alla domanda n. 3.

Per quanto riguarda la capacità economica, è corretto produrre due referenze bancarie o l'ultimo bilancio.

13. **DOMANDA:** A pagina 5 del disciplinare di gara, ART. 3, Capitolo: Capacità Economico-finanziaria, con "ultimo" bilancio si intende l'ultimo nostro depositato o l'ultimo in senso temporale?

RISPOSTA: Si intende l'ultimo bilancio in senso temporale.

14. **DOMANDA:** A cosa fanno riferimento le lettere c), d) e e) del punto 3.2 "Documentazione tecnica" del disciplinare di gara? Nel capitolato di gara a cui si fa riferimento, le tematiche non corrispondono a quelle indicate nei punti sopraccitati.

RISPOSTA: Si faccia riferimento alla risposta alla domanda n. 3.

15. DOMANDA: Qualora le banche non avessero modo di firmare digitalmente le loro dichiarazioni, potremmo essere noi ad apporre la nostra firma digitale sulle loro dichiarazioni?

RISPOSTA: No, non è possibile.

16. DOMANDA: Le dichiarazioni richieste a pag. 8 del disciplinare, da produrre in un unico documento, sono quelle del punto D E ed F? poiché Voi richiedete quelle contenute nei punti D-G, ma il punto G non "esiste".

RISPOSTA: Il punto "G" effettivamente non è presente, trattasi di refuso.

17. DOMANDA: A pag. 9 punto 3.2 lettera C, richiedete una dichiarazione sul possesso di requisiti inerenti l'art. 11 del capitolato che però tratta i locali messi a disposizione del personale addetto (di quali requisiti si tratta?)

RISPOSTA: Si faccia riferimento alla risposta alla domanda n. 3.

18. DOMANDA: A pag. 5 del Disciplinare di Gara è specificato che la capacità economico-finanziaria può essere dimostrata con almeno 2 dichiarazioni bancarie o in alternativa con copia dell'ultimo bilancio approvato, ma quando vengono elencati i documenti da inserire nella cartella zip della documentazione amministrativa, non si fa riferimento alla copia del bilancio: si richiedono dunque delucidazioni in merito.

RISPOSTA: La capacità economico finanziaria può essere dimostrata con due dichiarazioni bancarie o, in alternativa, con copia dell'ultimo bilancio approvato.

19. DOMANDA: Il servizio oggetto di gara è attualmente attivo oppure trattasi di un servizio nuovo da attivare? Di conseguenza sussiste a carico dell'impresa aggiudicataria l'obbligo di assumere gli operatori della ditta uscente? In tal caso, si richiede, per una corretta formulazione dell'offerta economica i dati relativi al contratto di lavoro degli attuali operatori.

RISPOSTA: Il servizio oggetto di gara non è attualmente esistente presso la Fondazione. E' tuttavia possibile assorbire il personale che attualmente sta svolgendo il servizio.

20. DOMANDA: Per quanto riguarda la documentazione tecnica da presentare, a pag.9 del disciplinare di gara, si è riscontrata una non corrispondenza tra i requisiti e gli articoli del capitolato a cui si riferiscono. Inoltre siamo a richiedere cosa debba intendersi per eventuale documentazione a corredo sia per gli elementi preferenziali che per quelli migliorativi.

RISPOSTA: Si veda la risposta alla domanda n. 3.

21. DOMANDA: Con riferimento a quanto prescritto all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto, si chiede di volerci cortesemente chiarire se con la dicitura "CCNL di riferimento da applicare (settore della sorveglianza antincendio)" ci si riferisca ad uno specifico CCNL e quale, ovvero se possa essere liberamente applicato dall'operatore economico il CCNL prescelto purché riferibile anche all'attività di

sorveglianza antincendio, stante il consolidato orientamento del divieto per la stazione appaltante di imporre uno specifico CCNL.

RISPOSTA: Attualmente non esiste presso la Fondazione un contratto analogo a quello oggetto della procedura.

- 22. DOMANDA:** Con riferimento al contenuto dell'art. 3.2 del disciplinare di gara, si segnala che vi sono ai punti c), d) e) dei richiami agli artt. 11, 12 e 13 del capitolato i quali non corrispondono a quanto indicato nel disciplinare e cono consentono la corretta formulazione della documentazione tecnica. Si richiede pertanto di volerci cortesemente indicazioni precise ai fini della corretta documentazione tecnica (valutata 70 punti peraltro).

RISPOSTA: Si veda la risposta alla domanda n. 3.

- 23. DOMANDA:** All'interno del Disciplinare di Gara all'Art. 3.1 "Documentazione Amministrativa" viene richiesto di presentare un unico documento contenente i punti dal D al G ma sono presenti solo i punti dal D alla F. E' un refuso o manca il punto G) che gentilmente integrate nel chiarimento in modo da inserirla?

RISPOSTA: Il punto "G" effettivamente non è presente, trattasi di refuso.

- 24. DOMANDA:** Si chiede cortesemente, al fine di consentire la formulazione dell'offerta economica, di precisare quali siano i livelli e le anzianità di servizio con eventuali superminimi ad personam e/o addendum e premi di produzione nonché se le medesime godano di sgravi contributivi e - se sussistenti - fino a che data e/o oltre che copia della busta paga anonima di tutto il personale dedicato ai servizi di portierato/reception.

RISPOSTA: Non è possibile fornire tali dati in quanto attualmente presso la Fondazione non esiste un servizio analogo a quello oggetto di gara.

- 25. DOMANDA:** A pagina 8 del Disciplinare di gara viene richiesta una dichiarazione unica contenente i punti D ? G, tuttavia nell'elenco non si fa riferimento al punto G (sono elencati solo i punti D, E,F H,I); - A pagina 9 del Disciplinare di gara, al punto 3.2 viene richiesta una serie di documenti. Tuttavia i punti c), d), e) fanno riferimento ad alcuni articoli del Capitolato di gara che non hanno attinenza con quanto richiesto.

RISPOSTA: Il punto "G" effettivamente non è presente, trattasi di refuso. Si faccia poi riferimento alla risposta alla domanda n. 3.

- 26. DOMANDA:** L'art. 3 del Disciplinare di gara cita in caso di RTI il requisito di capacità economico-finanziario dovrà essere posseduto dal soggetto raggruppato inteso nel suo complesso?, quindi n. 2 referenze bancarie nel complesso, tuttavia alla fine dell'art. 3.1 dello stesso, alla fine dei sub-punti elencati, cita "i documenti sopraelencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI, ad esclusione dei punti C, D, H, che devono essere presentati soltanto dalla Capogruppo" e i punti a cui fa riferimento sono relativi alla cauzione, alla dichiarazione di domicilio e al pagamento ANAC. Quindi

le due referenze bancarie devono essere presentate solo dalla Capogruppo o da tutti gli Operatori Economici del RTI?

RISPOSTA: Dalla Capogruppo.

- 27. DOMANDA:** A pag. 5 del Disciplinare di Gara è specificato che la capacità economico-finanziaria può essere dimostrata con almeno 2 dichiarazioni bancarie o in alternativa con copia dell'ultimo bilancio approvato, ma quando vengono elencati i documenti da inserire nella cartella zip della documentazione amministrativa, non si fa riferimento alla copia del bilancio: si richiedono dunque delucidazioni in merito.

RISPOSTA: La capacità economico finanziaria può essere dimostrata con due dichiarazioni bancarie o, in alternativa, con copia dell'ultimo bilancio approvato.

- 28. DOMANDA:** Si chiede conferma che il servizio sia di nuova ovvero prima attivazione. In caso contrario, al fine di poter effettuare un'analisi economica corretta, puntuale e precisa si chiede: a) il nominativo relativo all'impresa che attualmente gestisce il servizio; b) di fornire il numero di addetti oggetto di riassorbimento attualmente impiegati nell'appalto e, per ciascuno di essi, mansione, livello (normativo e retributivo), tipologia di contratto (apprendistato, tempo determinato, tempo indeterminato ecc.), ore settimanali di lavoro, data di assunzione, scatti di anzianità ed eventuali agevolazioni (sgravi).

RISPOSTA: Attualmente non esiste presso la Fondazione un servizio analogo.

- 29. DOMANDA:** Con riferimento alla gara in oggetto, si chiede l'ammontare dei costi di pubblicazione, delle spese contrattuali e di aggiudicazione relative alla presente procedura di gara (reali o quantomeno presunte).

RISPOSTA: vedasi risposta alla domanda n. 5

- 30. DOMANDA:** A pag. 14-15 del Disciplinare di gara sono indicati i criteri di valutazione della parte tecnica (70 punti complessivi). In particolare il punto ii) Curricula vitae e pregresse esperienze precisa che saranno valutati i curricula vitae del personale dedicato al servizio, elencando poi i requisiti preferenziali. Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, chiediamo pertanto se sia necessario allegare i singoli curriculum vitae nominali degli addetti dedicati al servizio, oppure se si debba esclusivamente dichiarare l'impegno a rispettare i medesimi requisiti preferenziali (ad esempio dichiarare l'impegno, da parte dell'azienda, di impiegare personale in possesso almeno di un diploma di scuola secondaria di secondo grado).

RISPOSTA: E' necessario allegare i singoli curricula vitae degli addetti dedicati al servizio.

- 31. DOMANDA:** Si chiede di pubblicare e rendere disponibile il Piano Antincendio e Gestione Emergenze citato all'art. 10 Aggiudicazione a pag. 14 del Disciplinare di Gara.

RISPOSTA: il piano è un documento aziendale e non può essere trasmesso. Il piano sarà oggetto della formazione specifica del personale che presiederà il CGE.

32. DOMANDA: Si chiede di pubblicare e rendere disponibile le planimetrie relative alle strutture/padiglioni che compongono il Policlinico San Matteo di Pavia con particolare riguardo alla struttura/padiglione e ai locali presso i quali è richiesto di svolgere il servizio di cui trattasi.

RISPOSTA: in internet sono disponibili mappe della Fondazione e del DEA; non si ritiene di dover fornire planimetrie dei locali sensibili della Fondazione.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
PROVVEDITORATO - ECONOMATO
Dr.ssa Olivia Piccinini**

