

DECRETO del DIRETTORE GENERALE N. 5/D.G./655 del 24/05/2024

**OGGETTO: TARGET PNRR M6C1-7 "CENTRALI OPERATIVE PIENAMENTE FUNZIONANTI", SUB INVESTIMENTO 1.2.2 - COT - AFFIDAMENTO INCARICO INGEGNERE INDIPENDENTE (CIG B1BBAC155E) PER IL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DELLA PIENA FUNZIONALITÀ DELLE COT DI BELGIOIOSO (CUP B38I2100204001) E COT DI PAVIA PRESSO IL PAD. 33 (CUP B18I21000920001) FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU**

**Atto adottato dal Direttore Generale Stefano Manfredi nominato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/C.d.A./151 del 27 dicembre 2021**

Fascicolo: 2021-1.6.4/7

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gianluca BRACCHI

DIRETTORE SANITARIO F.F.

Alba MUZZI

Visto di conformità economica:

Il Direttore *ad interim* della SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E CONTABILITA'

Gianluca BRACCHI

**IL DIRETTORE SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

in qualità di Responsabile del procedimento

Sottopone la proposta di provvedimento sull'argomento in oggetto specificato a seguito dell'istruttoria effettuata, attestandone la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità nella forma e nella sostanza, nonché la sua sostenibilità economica in quanto il relativo onere finanziario è disponibile nell'ambito delle risorse all'uopo assegnate con d.G.R n.XI/6426/22 e decreto n. 11697 del 04 agosto 2022, Codici Finanziamento PNRR642692 e PNRR642604, PNRR M6.C1-1.2.2 finanziato dall'Unione europea - *NextGenerationEU*.

Il Responsabile del procedimento: Riccardo BOERCI

## IL DIRETTORE SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

### **PREMESSO** che:

- con d.G.R. della Regione Lombardia n. XI/5373 dell'11 ottobre 2021, sono state identificate delle strutture idonee per svolgere la funzione di Casa della Comunità, Ospedale di Comunità (fase I) e Centrali Operative Territoriali (fase II);
- con d.G.R. della Regione Lombardia n. XI/6080 del 07 marzo 2022 - Allegato 1, sono state modificate le strutture idonee per svolgere la funzione di Casa della Comunità, Ospedale di Comunità e Centrali Operative Territoriali;
- con d.G.R. della Regione Lombardia n. XI/6426/22 del 23 maggio 2022, veniva approvato il Piano Operativo Regionale (POR) e contestualmente individuati i relativi interventi, con ripartizione delle corrispondenti quote di finanziamento PNRR/PNC;

**CONSIDERATO** che, in vista dell'approssimarsi del target europeo legato alla piena attuazione della linea di investimento M6C1 1.2.2 Centrali Operative Territoriali, fissato per il 31 marzo 2024 e non modificato nel Contratto Istituzionale di Sviluppo tra Stato e Regione Lombardia nonostante la proroga ottenuta dal Ministero della Salute per i propri adempimenti verso la Commissione UE, è stato raggiunto un accordo per cui, con una proposta di rimodulazione, il target viene prorogato al 30 giugno 2024;

**VISTO** il documento ricevuto dall'UMPNRR del Ministero della Salute "Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 Centrali Operative Territoriali", in cui sono riportati i set documentali necessari per comprovare il raggiungimento del target relativo all'entrata in funzione delle COT e che la stessa venga redatta un ingegnere indipendente;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla predisposizione della Relazione redatta da un ingegnere indipendente che attesti la piena funzionalità delle Centrali Operative di Pavia, Pad. 33 (CUP B18I21000920001) e quella di Belgioioso (CUP B38I21002040001) secondo le linee guida di cui sopra, in modo da rispettare la data del 30 giugno 2024 per il provvedimento regionale;

**PRESO ATTO** che l'incarico all'ingegnere indipendente deve essere affidato in forma autonoma da ciascun Soggetto Attuatore Delegato e che per questo specifico servizio non vi sono in essere convenzioni stipulate da soggetti aggregatori;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'Ing. Augusto Allegrini, professionista in possesso dei requisiti necessari in termini di professionalità ed esperienza;

**RITENUTO**, quindi, di procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, da espletare tramite la piattaforma telematica *SINTEL E-Procurement* di ARIA S.p.A., verso l'operatore economico Ing. Allegrini Augusto;

### **PRESO ATTO** che:

- il 14 maggio 2024 è stata pubblicata la procedura di affidamento (ID 183659269) ed invitato l'operatore economico Ing. Augusto Allegrini;
- entro il termine ultimo, fissato alle h. 09:00 del 20 maggio 2024, l'Ing. Allegrini Augusto ha confermato l'importo della prestazione professionale calcolato secondo le linee guida d.M. Giustizia 17 giugno 2016 sulla base di calcolo per il collaudo, secondo i dettami delle linee guida di cui sopra;

- l'importo dell'affidamento ammonta così ad € 2.216,04 esclusa Cassa professionale ed I.V.A., di cui € 1.118,95 per la prestazione professionale relativa alla COT di Pavia ed € 1.097,09 per la prestazione professionale relativa alla COT di Belgioioso;
- al fine di completare la procedura di affidamento su SINTEL, il 17 maggio 2024, per mezzo della piattaforma MIAP, è stato staccato il CIG B1BBAC155E;

**RITENUTO**, quindi, di affidare l'appalto *Redazione certificato di Piena funzionalità delle Centrali Operative Territoriali di Pavia e di Belgioioso (CIG B1BBAC155E)*, all'operatore economico Ing. Augusto Allegrini, con sede legale in Via Tasso 94, 27100 Pavia, codice fiscale CFL LGG ST59 M16 G388H e partita I.V.A. 01699550180, indirizzo PEC [augusto.allegrini@ingpec.eu](mailto:augusto.allegrini@ingpec.eu), per l'importo di € 2.216,04 esclusa I.V.A. e Cassa;

**VISTO** l'allegato I. 10 Attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure, e l'art. 45, comma 1, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**RITENUTO**, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e dell'afferente allegato I. 10, al fine di ricoprire i ruoli necessari al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto, di proporre la nomina di Riccardo Boerci, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;

**CONSIDERATO** che la presente proposta è formulata nel rispetto della normativa vigente in materia e il relativo onere finanziario è disponibile nell'ambito delle risorse all'uopo assegnate con d.G.R della Regione Lombardia n. XI/6426/22 e decreto n. 11697 del 4 agosto 2022, Codici Finanziamento PNRR642692 e PNRR642604, PNRR M6.C1-1.2.2 finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU;

Propone l'adozione del conseguente provvedimento

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 16, comma 2, dello Statuto della Fondazione IRCCS secondo il quale al Direttore Generale compete la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente;

**PRESO ATTO** che il Proponente del presente provvedimento, firmandone la proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità nella forma e nella sostanza, nonché la sostenibilità economica in quanto il relativo onere finanziario è disponibile nell'ambito delle risorse all'uopo assegnate con d.G.R. della Regione Lombardia n. XI/6426/22 e decreto n. 11697 del 04 agosto 2022, Codici Finanziamento PNRR642692 e PNRR642604, PNRR M6.C1-1.2.2 finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU;

**ACQUISITI** con la sottoscrizione del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f.;

#### **DECRETA**

Per le ragioni in premessa esplicitate:

1. di prendere atto delle risultanze della procedura di affidamento diretto (ID 183659269), di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, espletata tramite la piattaforma telematica SINTEL E-Procurement di ARIA S.p.A.;
2. di prendere atto che l'operatore economico Ing. Augusto Allegrini, con sede legale in Via Tasso 94, 27100 Pavia codice fiscale CFLLGGST59M16G388H e partita I.V.A. 01699550180, indirizzo PEC [augusto.allegrini@ingpec.eu](mailto:augusto.allegrini@ingpec.eu) in sede di offerta ha confermato l'importo di € 2.216,04 esclusa I.V.A. al 22% e Cassa;
3. di autorizzare la stipula del contratto afferente all'appalto Redazione certificato di *Piena funzionalità delle Centrali Operative Territoriali di Pavia e di Belgioioso (CIG B1BBAC155E)*, con l'operatore economico di cui al precedente punto 2, in base alle risultanze della procedura di affidamento diretto di cui al precedente punto 1 (Allegato 1 "Schema di contratto" parte integrante del presente documento);
4. di precisare che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad € 2.811,71, di cui € 2.216,04 per imponibile, € 88,64 per Cassa ed € 507,03 per I.V.A. al 22% finanziato con risorse PNRR assegnate con d.G.R. della Regione Lombardia XI/6426 e dal decreto n. 11697 del 4 agosto 2022, da imputare al conto 1015602001 (Immobilizzazioni materiali in corso) e così suddiviso:
  - COT Pavia: € 1.419,73, Cod. Finanziamento PNRR642692, impegno n. 2024002265;
  - COT Belgioioso: € 1.391,98, Cod. Finanziamento PNRR642604, impegno n. 2024002267.
5. di nominare, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023, Riccardo Boerci, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
6. di dare, pure, atto che, ai sensi della d.G.R. della Regione Lombardia n. VI/16086 del 17 luglio 1996, nonché dell'art. 17, comma 6, della l.r. della Regione Lombardia n. 33/2009, il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;
7. di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione IRCCS, all'Albo *online*, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della l.r. della Regione Lombardia n. 33/2009, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e Reg. UE 2016/679) e la comunicazione al Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS;
8. di dare atto che, ai sensi della l. n. 241/1990, Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del presente provvedimento è Riccardo Boerci, Direttore della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, mentre Responsabile dell'istruttoria è Victor Mastrodonato, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla medesima Struttura Complessa.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Stefano Manfredi**

(Firmato digitalmente)



Fondazione IRCCS  
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.C. SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Direttore  
Ing. Riccardo Boerci

Tel. 0382 503678  
Fax 0382 503039

[ufficiotecnico@smatteo.pv.it](mailto:ufficiotecnico@smatteo.pv.it)

Fascicolo 2021-1.6.4/7

**Servizio di Certificazione della piena funzionalità delle COT di Pavia (Pad. 33) e  
della COT di Belgioioso**

**CIG B1BBAC155E**

**COT Pavia - CUP B18I21000920001**

**COT Belgioioso - CUP B38I21002040001**

# **SCHEMA DI CONTRATTO**

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico

C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180

V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

## SOMMARIO

<b>Art 1.</b>	<b>Oggetto del contratto</b> .....	3
<b>Art 2.</b>	<b>Importo dell'appalto</b> .....	3
<b>Art 3.</b>	<b>Consegna e avvio dell'esecuzione del contratto e tempi di esecuzione</b> .....	3
<b>Art 4.</b>	<b>Ultimazione del lavoro</b> .....	3
<b>Art 5.</b>	<b>Penali</b> .....	3
<b>Art 6.</b>	<b>Fatturazione e pagamenti</b> .....	4
<b>Art 7.</b>	<b>Polizza assicurativa</b> .....	5
<b>Art 8.</b>	<b>Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di trasparenza</b> .....	5
<b>Art 9.</b>	<b>Obblighi dell'Affidatario</b> .....	6
<b>Art 10.</b>	<b>Responsabilità dell'Affidatario</b> .....	6
<b>Art 11.</b>	<b>Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità</b> .....	6
<b>Art 12.</b>	<b>Spese, tasse e imposte</b> .....	7
<b>Art 13.</b>	<b>Riservatezza</b> .....	7
<b>Art 14.</b>	<b>Trattamento dati personali</b> .....	7
<b>Art 15.</b>	<b>Eventuale ipotesi di risoluzione o recesso</b> .....	8
<b>Art 16.</b>	<b>Controversie</b> .....	8
<b>Art 17.</b>	<b>Disposizione finale</b> .....	8

#### **Art 1. Oggetto del contratto**

Il servizio consiste nella predisposizione di una specifica Relazione, così come indicato nelle “Linee guida per comprovare il raggiungimento del target PNRR M6C1-7 “Centrali operative pienamente funzionanti”, subinvestimento 1.2.2 – Centrali Operative Territoriali” e relativa “Guida operativa” rilasciate dal Ministero della Salute in data 26/01/2024, attestante la piena funzionalità e operatività delle Centrali Operative Territoriali (COT) realizzate nell’ambito del PNRR/Missione 6 Salute (M6C1 1.2.2) della Fondazione IRCCS IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia e più precisamente della COT di Pavia presso il Pad. 33 CUP B18I21000920001 e della COT di Belgioioso CUP B38I21002040001;

Sono parte integrante del contratto, la documentazione tecnica allegata e così presentata:

1. Linee Guida Target M6C1 COT;
2. Documento metodologico di supporto;
3. Checklist Ingegnere indipendente;
4. Template Verifica Requisiti COT;
5. Format relazione Ingegnere Indipendente.

#### **Art 2. Importo dell'appalto**

Per il servizio oggetto del presente affidamento, è stato calcolato, ai sensi del D.M. Giustizia 17/06/2016, un importo pari ad € 2.216,04 escluse contributo cassa previdenziale al 4% e I.V.A. al 22%, comprensivo di tutte le spese, da intendersi convenuto in maniera fissa ed invariabile, non essendo ammessa alcuna revisione dei prezzi pattuiti.

L’importo si compone da € 1.118,95 per le prestazioni relative alla COT di Pavia ed € 1.097,09 per quelle relative alla COT di Belgioioso.

#### **Art 3. Consegna e avvio dell’esecuzione del contratto e tempi di esecuzione**

Il servizio avrà inizio con la sottoscrizione del verbale di avvio dell’esecuzione del contratto e dovrà essere svolto entro 15 giorni naturali e consecutivi.

#### **Art 4. Ultimazione del lavoro**

L’Affidatario, una volta espletato il servizio, dovrà inviare una’apposita comunicazione al RUP, a mezzo PEC all’indirizzo protocollo@pec.smatteo.pv.it e, successivamente, consegnare le relazioni e gli elaborati prodotti, tramite WeTransfer ovvero secondo modalità concordate col RUP.

#### **Art 5. Penali**

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l’ultimazione di tutte le attività oggetto dell’appalto, per cause imputabili all’Affidatario, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, rispetto ai tempi di esecuzione prestabiliti, viene applicata una penale pari all’uno per mille dell’importo contrattuale, ai sensi dell’art. 126, comma 1, del D. Lgs. 36/2023; le penali maturate per il ritardo saranno dovute anche in caso di risoluzione del contratto e comunque saranno contabilizzate in detrazione in occasione del conto finale. L’applicazione delle penali, nella stessa misura di cui al paragrafo precedente, trova applicazione in caso di inosservanza degli obblighi descritti all’Art. 9 - *Obblighi di*

*tracciabilità dei flussi finanziari e di trasparenza.*

La contestazione scritta e/o la richiesta di pagamento delle penali non esonera, in nessun caso, l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della relativa penale. La contestazione dell'inadempimento, da parte della Fondazione IRCCS, avverrà tramite PEC; l'Affidatario dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di tre giorni dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza a giudizio della Fondazione IRCCS, saranno applicate le relative penali.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il dieci per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale la Fondazione IRCCS avvierà le procedure necessarie alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Fondazione IRCCS a causa dei ritardi.

In ogni caso le penali maturate per il ritardo saranno dovute anche in caso di risoluzione del contratto. Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del conto finale.

#### **Art 6. Fatturazione e pagamenti**

Subordinato all'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) positivo, il pagamento sarà effettuato in un'unica rata successivamente all'adozione, da parte della Fondazione IRCCS, del provvedimento di ammissione del certificato di verifica di conformità nonché della validazione del progetto da parte del RUP, e a seguito dell'emissione della fattura elettronica, da parte dell'Affidatario.

Le due fatture elettroniche (una per ogni COT), dovrà riportare il numero dell'ordine ed il CIG B1BBAC155E e il CUP B18I21000920001 per la fattura relativa alla COT di Pavia e B38I21002040001 per la fattura relativa alla COT di Belgioioso, e potranno essere emesse solo dopo il ricevimento del NSO da parte dell'Aggiudicataria, inviato dalla Fondazione IRCCS a mezzo PEC.

La fattura, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, deve contenere le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione;
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto e CIG della gara;

- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

L’Affidatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, e s.m.i., della L. 136/2010; si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Fondazione IRCCS ed agli Organi competenti della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Art 7. Polizza assicurativa**

Ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 137/2012, l’Affidatario deve essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali; quindi, prima dell’inizio del servizio, è tenuta a trasmettere alla Fondazione IRCCS la polizza, a mezzo PEC all’indirizzo *protocollo@pec.protocollo.smatteo.pv.it* con indicazione del numero e della compagnia di assicurazione, con specifica dei massimali per ogni sinistro, limite per persona, limite per danni a cose.

L’Affidatario s’impegna a comunicare ogni successiva variazione alla citata polizza.

L’Affidatario deve dichiarare, inoltre, che la polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da eventuali collaboratori, dipendenti e praticanti; si precisa che, se del caso, l’Affidatario rimane obbligato ad espletare il proprio incarico nuovamente, senza costi e oneri per la stazione appaltante.

#### **Art 8. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di trasparenza**

L’Affidatario assume, a pena di nullità dell’affidamento, tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; a tal proposito, ai sensi dell’art. 3, comma 7, della Legge 136/2010, in sede di offerta, utilizzando il documento **Allegato - Modulo tracciabilità finanziaria**, dichiara alla Fondazione IRCCS gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale su cui eseguire, ai sensi dell’art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e s.m.i., il versamento dell’importo dovuto tramite bonifico bancario.

L’Affidatario deve impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione riguardante la polizza assicurativa.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al certificato di verifica di conformità dello stesso.

Ai fini dello svolgimento degli obblighi relativi alla clausola T&T, l’Affidatario è tenuta ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS, sul sito <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>; inoltre, è tenuta a raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma).

La compilazione della scheda T&T avviene a cura dell’Affidatario, contestualmente con la trasmissione alla Fondazione IRCCS della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all’istruttoria compiuta.

Nel caso la Fondazione IRCCS accerti un ritardato invio della Scheda T&T, l’Affidante e l’Affidatario saranno ciascuno tenuti a pagare una penale pari all’1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso.

Nel caso la Fondazione IRCCS accerti che la Scheda T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

Nel caso la Fondazione IRCCS accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore € 500 euro.

#### **Art 9. Obblighi dell'Affidatario**

La Fondazione IRCCS IRCCS e l'Affidatario si obbligano a cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro che possano incidere sull'attività lavorativa oggetto della manutenzione, e a coordinare i propri interventi di protezione di prevenzione dai rischi in comune cui sono esposti i lavoratori.

La Fondazione IRCCS si impegna a mettere a disposizione dell'Affidatario le attrezzature d'Ufficio necessarie alla esecuzione delle lavorazioni previste (energia elettrica, aria compressa, rete dati).

La Fondazione IRCCS si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali condizioni particolari di lavoro nei propri reparti sotto l'aspetto antinfortunistico. I Tecnici dell'Affidatario opereranno sugli impianti solo dietro consenso dei tecnici di reparto e manutenzione della Fondazione IRCCS ed in normali condizioni di agibilità, sicurezza e nel rispetto al D. Lgs n. 81/2008.

#### **Art 10. Responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario è responsabile, esclusivamente nei limiti garantiti dalla propria polizza assicurativa, di danni, diretti ed indiretti, derivanti alla Fondazione IRCCS ed al personale addetto ai lavori, a qualunque titolo connessi o conseguenti al lavoro eseguito.

All'Affidatario non sarà addebitata responsabilità in tutti i casi in cui vi sia impossibilità di adempimento del servizio manutentivo per causa di forza maggiore, ivi compresi gli scioperi anche aziendali ed altre cause imputabili a terzi.

#### **Art 11. Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità**

L'Affidatario si impegna ad osservare quanto contemplato nel "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023" approvato con D.G.R. n. XI/4504 del 30.03.2021. Per quanto attiene le disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa si farà riferimento alle norme di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

L'Affidatario s'impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, segnalando il fatto anche alla Prefettura competente, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere. L'Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto:

- qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura competente, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'Affidatario oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto; la predetta penale sarà applicata mediante l'automatica detrazione, da parte della Fondazione IRCCS, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
- in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Art 12. Spese, tasse e imposte**

Le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti al presente contratto, bollatura ed eventuale registrazione sono a carico dell'Affidatario. L'I.V.A., da conteggiarsi a parte nella misura prevista dalla legge, viene versata dalla Fondazione IRCCS direttamente all'Erario. Il contratto discendente dall'affidamento è costitutivo di rapporto soggetto all'I.V.A., per cui se ne richiederà la registrazione soltanto in caso d'uso a norma degli artt. 5 e 40 del D.P.R. n. 131/86.

#### **Art 13. Riservatezza**

Le Parti si impegnano a mantenere la massima riservatezza, per sé, i loro dipendenti, collaboratori, consulenti e sub fornitori, circa le informazioni di cui verranno a conoscenza, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di custodirli e conservarli adottando misure di sicurezza idonee ad impedirne l'accesso non autorizzato da parte di terzi come se si trattasse di informazioni riservate di loro proprietà. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere.

#### **Art 14. Trattamento dati personali**

I trattamenti di dati personali che dovessero presentarsi all'interno del contratto saranno svolti, rispettivamente da ciascuna delle Parti interessate, esclusivamente per le finalità indicate nel contratto e in ottemperanza alla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento 2016/679/UE (di seguito "Regolamento"), D.lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), D.lgs. n. 101/2018, normativa comunitaria, prescrizioni dell'EDPB e del Garante per la protezione dei dati personali. Tutti i dati, oggetto di trattamento, saranno trattati con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza al fine di tutelare le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche. I dati, anche particolari e giudiziari, potranno essere trattati, in relazione al caso specifico, in forma digitale o analogica secondo i principi di liceità, correttezza, minimizzazione e comunque tutelando libertà e diritti fondamentali degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione. I dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario come indicato dal Considerando 39 del Regolamento, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge, come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento. Oltre tale periodo, i dati

personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi rendono ai soggetti interessati le informazioni relative al trattamento dei dati che li riguardano previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento. Tali informazioni, ove possibile, sono periodicamente aggiornate e reperibili sui siti istituzionali nell'apposita sezione privacy ove esistente.

Le Parti nell'ambito della presente contratto si configurano quali Titolari autonomi del trattamento. I Titolari devono impartire per iscritto specifiche istruzioni per trattare i dati degli utenti nell'ambito della propria attività e con i limiti di legge, curando, in particolare, il profilo della sicurezza di accesso e dell'integrità dei dati ai sensi dell'art.29 del Regolamento. Inoltre, si impegnano a stabilire le modalità di accesso ai dati e l'organizzazione del lavoro degli autorizzati al trattamento, avendo cura di adottare preventivamente misure organizzative adeguate al rischio per diritti e libertà delle persone fisiche.

Le Parti si impegnano, altresì, a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto della presente Convenzione/Contratto/Atto.

**Art 15. Eventuale ipotesi di risoluzione o recesso**

La Fondazione IRCCS si riserva di esercitare risoluzione o recesso ai sensi dell'art. 122 e dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

**Art 16. Controversie**

In caso di controversie di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al foro di Pavia.

**Art 17. Disposizione finale**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme di legge vigenti in materia.

*Documento informatico da firmarsi digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate.*