



Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi al personale del Comparto

(Reg. n. 106/2025)

Approvato con decreto n. 6/D.G./1361 del 27 ottobre 2025

Abroga e revoca il regolamento n. 68/2020 (deliberazione n. 5/C.d.A./0068 del 28 maggio 2020)



SOMMARIO

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART. 1 – PRINCIPI GENERALI	3
ART. 2 – TIPOLOGIE DI INCARICO	3
ART. 3 – INCARICHI DI POSIZIONE.....	4
ART. 4 – CONFERIMENTO, DURATA, RINNOVO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE	6
ART. 5 – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	8
ART. 6 – INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	9
CAPO II – CONFERIMENTO INCARICHI	12
ART. 7 – CRITERI E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE	12
ART. 8 - CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	14
CAPO III – CESSAZIONE INCARICHI.....	15
ART. 9 – VERIFICA, VALUTAZIONE, REVOCA DELL’INCARICO	15
ART. 10 – TRASPOSIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE GIÀ ISTITUITI.....	16
CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI	17
ART. 11. – NORME TRANSITORIE, FINALI DI RINVIO	17
ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE.....	17
ART. 13 – ALLEGATI E MODULISTICA	17
ALLEGATO 1.....	18
ALLEGATO 2.....	19
ALLEGATO 3.....	20



CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Il presente Regolamento disciplina il sistema degli incarichi del Personale del Comparto.

Il sistema degli incarichi è costituito dalle tipologie di incarico, dalla loro graduazione e dalle procedure di assegnazione, caratterizzate da trasparenza, oggettività e imparzialità delle scelte nonché dalla verifica delle competenze. Esso rappresenta una fondamentale componente del sistema classificatorio del personale.

Lo stesso si basa sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale ed è funzionale a una efficace organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e regionale, finalizzati a promuovere lo sviluppo professionale, mediante il riconoscimento dell'autonomia operativa.

Nello specifico nel presente regolamento vengono definiti:

- le diverse tipologie di incarico;
- i criteri di graduazione degli incarichi e relativa indennità;
- i requisiti di accesso;
- le procedure di affidamento;
- le modalità di verifica e valutazione, rinnovo e revoca.

La misura dell'indennità verrà quantificata, con separati atti, in applicazione della metodologia definita dal presente Regolamento e nel rispetto delle norme contrattuali, tenuto conto della disponibilità della quota del "Fondo incarichi progressioni economiche e indennità professionali" e della contrattazione integrativa aziendale.

ART. 2 – TIPOLOGIE DI INCARICO

Gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e nel profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

In relazione alle esigenze di servizio, agli obiettivi strategici e gestionali e all'attuale assetto organizzativo aziendale (POAS) nonché alle scelte di programmazione sanitaria nazionale e/o regionale, sono previste le seguenti tipologie di incarico:

- **incarico di posizione** per il solo personale inquadrato nell'area dell'elevata qualificazione;



- **incarico di funzione organizzativa** per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- **incarico di funzione professionale** per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.

Gli incarichi, in relazione all'articolazione organizzativa di appartenenza sono sovraordinati come segue:

- gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
- gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale

con conseguente proporzionale differenziazione del trattamento economico accessorio.

Il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata istituibili non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media. Tale percentuale può essere incrementata a livello aziendale compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali).

ART. 3 – INCARICHI DI POSIZIONE

L'incarico di posizione è finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, atte a organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento.

In particolare:

- per il personale del ruolo sanitario: rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi;
- per il personale del ruolo sociosanitario: rappresenta punto di riferimento della competenza e consulenza sociosanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio o nello

sviluppo e diffusione di competenze nei processi gestionali con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo;

- per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.

Il processo di graduazione e pesatura dei suddetti incarichi viene declinato secondo i criteri individuati nello schema [Allegato n. 1](#)

Il risultato del processo di pesatura determinerà il valore economico della parte variabile di ogni incarico di posizione.

L'**indennità di posizione**, come sopra calcolata, si compone di una parte fissa, coincidente con il valore minimo di € 10.000,00 lordi per tredici mensilità, e di una parte variabile lorda per tredici mensilità, che insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico.

Il valore complessivo dell'indennità di posizione – inteso come sommatoria di parte fissa e variabile – è definito entro il valore massimo annuo lordo per tredici mensilità di € 20.000,00.

Il valore dell'indennità di posizione parte fissa assorbe e ricomprende:

- l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già a esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL 21/05/2018, nella misura annua lorda di € 1.678,48, per tredici mensilità;
- l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL 21/05/2018, nella misura lorda di € 309,84 per dodici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di posizione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto in materia di pronta disponibilità.

In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare dell'incarico, la Fondazione potrà valutare, in relazione a particolari esigenze strategiche, l'affidamento di incarico *ad interim* ad altro dipendente, inquadrato nell'area del personale di elevata qualificazione, che sia in possesso dei relativi requisiti.

Lo svolgimento dell'incarico *ad interim* sarà retribuito con un importo, attribuito a titolo retribuzione di premialità, pari al 20% del valore economico complessivo dell'incarico su cui è attivato *l'interim*; esso non potrà superare i 12 mesi dalla data di assegnazione. Al termine di tale periodo, qualora permanga la necessità di prorogare *l'interim* sul medesimo incarico,



esso dovrà essere riassegnato, ove possibile, con criterio di rotazione tra i dipendenti della stessa Area.

ART. 4 – CONFERIMENTO, DURATA, RINNOVO E REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tutto il personale, di tutti i ruoli di cui all'art. 15 comma 3, lett. e) (Il sistema di classificazione del personale) del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, inquadrato nell'area del personale a elevata qualificazione. Non sono conferibili incarichi di posizione al personale di cui all'art. 15 (Il sistema di classificazione del personale), comma 3, lettere a), b), c) e d) del predetto CCNL.

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata di 5 anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Fatta salva la necessaria previsione nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) del relativo posto, gli incarichi di posizione possono essere attribuiti ai neoassunti dopo il superamento del periodo di prova.

Nel caso di vacanza dell'incarico, prima dell'avvio della procedura per l'inquadramento di nuovo personale nell'area del personale di elevata qualificazione, è facoltà della Fondazione attivare una procedura di selezione interna, mediante avviso, destinata al solo personale già appartenente all'area di elevata qualificazione interessata a ricoprire un diverso incarico.

Si individuano i seguenti criteri selettivi di comparazione che verranno riportati nell'avviso di selezione che potrà prevedere eventuale colloquio:

- valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali;
- individuazione di un peso equilibrato all'esperienza professionale, a eventuali particolari master acquisiti, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale ai fini del conferimento dell'incarico (su totale 100 punti: punti 10 esperienza professionale - punti 8: titoli accademici/di studio/di aggiornamento professionale o qualificazione professionale - punti 12: pubblicazioni scientifiche - punti

30: titoli peculiari inerenti competenze professionali per lo svolgimento dell'incarico individuati in relazione alle specificità dell'incarico da conferire - punti 40: colloquio).

Gli incarichi di posizione possono essere rinnovati a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico, unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni, superiori alla multa.

I suddetti incarichi vengono conferiti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, nel quale vengono indicati, in particolare, la descrizione delle linee di attività, i criteri di scelta, la procedura di valutazione, il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- a) della valutazione negativa annuale;
- b) a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta l'affidamento, al titolare del medesimo, di altro incarico di posizione di valore economico complessivo inferiore e non si dà luogo alla corresponsione della parte variabile nel primo anno di affidamento, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione. Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, si debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza e allo stesso viene affidato altro incarico di posizione anche di valore economico complessivo inferiore, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione.

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di posizione è soggetto a specifica valutazione annuale e a una valutazione finale al termine dell'incarico. Nella valutazione di termine incarico si terrà conto anche dell'esito delle valutazioni annuali. La Fondazione potrà altresì prevedere, all'atto del conferimento dell'incarico, eventuali e ulteriori parametri e criteri di valutazione che ritenga opportuno applicare per la posizione interessata. La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo delle performance il cui esito positivo dà diritto alla corresponsione della premialità. L'esito delle valutazioni di fine incarico è rilevante e costituisce presupposto per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

ART. 5 – INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

L'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:

- per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti a organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti a organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti a organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

Il processo di graduazione e pesatura degli incarichi di funzione di nuova istituzione viene declinato secondo i criteri individuati nello schema [Allegato n. 2](#).

REQUISITI

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari**; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;
- **per la sola funzione di coordinamento**, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 (master);

- **le valutazioni annuali della performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.**

ART. 6 – INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

L'incarico di funzione professionale comporta l'espletamento di attività caratterizzanti, in relazione alle aree di appartenenza, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti e ove richiesto per l'esercizio della professione:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari

- *per il ruolo sanitario*: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico assistenziale, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- *per il ruolo sociosanitario*: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- *per i ruoli amministrativo tecnico e professionale*: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato secondo i criteri individuati nello schema [Allegato n. 2](#).

Area degli assistenti

- *per il ruolo sanitario*: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;
- *per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale*: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile

Area degli operatori

- *per il ruolo sanitario*: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;
- *per il ruolo sociosanitario*: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa;
- *per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale*: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.

Il processo di graduazione dei suddetti incarichi viene declinato secondo i criteri individuati nello schema [Allegato n. 3](#).



I contenuti degli incarichi di funzione professionale sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.

REQUISITI

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Ruolo Sanitario:

- **incarico di “professionista specialista”**: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della l. n. 43/2006, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **incarico di “professionista esperto”**: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dalla Fondazione con apposito Regolamento, unitamente al possesso di un’esperienza professionale di tre anni, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **incarico di “funzione professionale”**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Ruolo Sociosanitario:

- **incarico di “professionista specialista”**: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della l. n. 43/2006, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all’ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;
- **incarico di “professionista esperto”**: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dalla Fondazione con apposito Regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni,



valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa;

- **incarico di “funzione professionale”**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:

- **incarico di “funzione professionale”**: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI

Possesso di almeno 15 anni di esperienza nel profilo di appartenenza, il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio, o comunque alle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Detti incarichi vengono ricondotti al livello di complessità (Base, Media, Elevata) definito dal CCNL 2019-2021 in base al punteggio ottenuto in esito al processo di pesatura.

Il numero massimo di incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità elevata istituibili non può superare complessivamente il 20% del numero degli incarichi di funzione organizzativa e professionale di complessità media.



CAPO II – CONFERIMENTO INCARICHI

ART. 7 – CRITERI E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INCARICHI DI FUNZIONE

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale si procede con Avviso di Selezione interna, pubblicato per la durata di 10 giorni sul sito della Fondazione, nel quale verranno indicati:

- la denominazione dell'incarico e la struttura di riferimento;
- la natura dell'incarico (organizzativo/professionale);
- il profilo richiesto;
- i requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso;
- i contenuti propri dell'incarico (descrizione delle linee di attività);
- gli obiettivi generali da conseguire;
- il peso attribuito nella graduazione dell'incarico e la conseguente valorizzazione economica annua (indennità di funzione);
- durata dell'incarico;
- criteri di selezione;
- termini e modalità di presentazione delle candidature;
- eventuale indicazione della data del colloquio.

In relazione ai contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso potrà essere riservato a uno specifico profilo, ovvero esteso a una pluralità di profili predefiniti, in particolare con riferimento agli incarichi che si connoteranno per caratteristiche di trasversalità e/o per la loro natura multidisciplinare.

Le domande pervenute verranno esaminate da apposita Commissione composta, fatta salva diversa disposizione della Direzione, da:

- per gli incarichi afferenti all'ambito amministrativo/tecnico/professionale:
 - Direttore Amministrativo o suo delegato con funzioni di Presidente;
 - Direttore della Struttura Complessa a cui afferisce l'incarico o delegato;
 - Dipendente del comparto o Dirigente che operano nell'ambito della materia propria dell'incarico da assegnare.
- per gli incarichi afferenti alla Direzione Sanitaria:
 - Direttore Sanitario o Direttore SC DPS o loro delegati con funzione di Presidente;



- Dipendente del comparto o Dirigente che operano nell'ambito della materia propria dell'incarico da assegnare;
- Dipendente del comparto o Dirigente delle professioni sanitarie esperti nella materia propria dell'incarico da assegnare.

Verrà controllato preliminarmente il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, tenendo a riferimento la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e le caratteristiche culturali e professionali dei candidati.

Si procederà poi alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio con i candidati ammessi.

Nell'ambito della selezione per gli incarichi di funzione organizzativa o professionale sono da valorizzare la laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi.

La Commissione, in particolare, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire:

- valuta i contenuti del curriculum formativo e professionale assicurando la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati ritenuti pertinenti in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili e attribuendo un peso equilibrato all'esperienza professionale, all/i titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale;
- effettua il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità organizzative e di coordinamento con riferimento all'incarico da svolgere;
- redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con un elenco di idonei e la proposta di nomina del candidato ritenuto più adeguato (con indicazione dell'area preferenziale di assegnazione);
- trasmette la proposta di nomina alla Direzione Strategica.

In assenza di candidati idonei, la Direzione Strategica valuterà l'eventuale opportunità di reiterare l'avviso.

La procedura di selezione non dà luogo a graduatoria di merito.

L'elenco degli idonei può essere utilizzato, nel termine di 6 mesi dall'approvazione del verbale di esito della selezione, per l'attribuzione delle stesse funzioni che si dovessero rendere vacanti per cessazione/rinuncia/revoca dell'incarico.



ART. 8 - CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'incarico di funzione organizzativa o professionale è conferito dal Direttore Generale, sulla base dell'esito della selezione di cui al precedente articolo, con provvedimento motivato nel quale verranno esplicitati:

- i contenuti specifici dell'incarico e, in particolare, la descrizione delle linee di attività;
- il trattamento economico;
- la decorrenza e la durata;
- gli obiettivi generali da conseguire.

Gli incarichi di funzione sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata di 5 anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Gli incarichi decorrono di norma dal primo giorno del mese successivo all'approvazione del suddetto provvedimento del Direttore Generale.

Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 3.000,00. In tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

Gli incarichi di funzione possono essere rinnovati previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni, superiori alla multa.

CAPO III – CESSAZIONE INCARICHI

ART. 9 – VERIFICA, VALUTAZIONE, REVOCA DELL'INCARICO

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale e a una valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo delle performance il cui esito positivo dà diritto alla corresponsione della retribuzione di premialità. L'esito della valutazione di fine incarico è rilevante e costituisce presupposto per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

Può essere disposta la revoca prima della scadenza dell'incarico per effetto:

- della valutazione negativa annuale;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore alla multa.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e degli assistenti la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di revoca dell'incarico.

Qualora la Fondazione a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico.

Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;
- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione, anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato.



Qualora il dipendente:

- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, già titolare di incarico di funzione, per effetto della relativa revoca a seguito di processi di riorganizzazione, non risultasse destinatario di altro incarico di funzione, gli verrà garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato, fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato;
- già titolare di incarico di funzione professionale, per effetto della revoca non sia destinatario di altro incarico, purché abbia maturato almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazioni di fine incarico nonché valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità, ha diritto a un assegno a titolo personale non riassorbibile di importo pari al valore di un differenziale dell'area nel quale è inquadrato, a valere sul fondo di cui all'art. 102 (Fondo incarichi progressioni economiche e indennità professionali) del CCNL Comparto Sanità 02/11/2022. Nel computo dei 15 anni rientra l'incarico di funzione professionale di complessità bassa, media o elevata.

Nel caso in cui il dipendente titolare di Incarico di funzione organizzativa cessi dal servizio per pensionamento o dimissioni volontarie prima della scadenza naturale dello stesso, la Fondazione potrà predisporre le selezioni per la sostituzione entro i tre mesi precedenti alla cessazione.

ART. 10 – TRASPOSIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE GIÀ ISTITUITI

Gli incarichi già istituiti presso la Fondazione alla data di entrata in vigore del presente regolamento, vengono trasposti nel nuovo sistema di graduazione, tenendo conto dell'attuale dimensione organizzativa, fermo restando le funzioni già attribuite che non vengono modificate.



CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI

ART. 11. – NORME TRANSITORIE, FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle norme previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

ART. 12 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento che lo adotta.

ART. 13 – ALLEGATI E MODULISTICA

- [ALLEGATO 1 ALL RA D.G. 43.1 Criteri Graduazione Incarichi di Posizione Area di Elevata Qualificazione](#)
- [ALLEGATO 2 ALL RA D.G. 43.2 Criteri Graduazione Incarichi di Funzione Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari](#)
- [ALLEGATO 3 ALL RA D.G. 43.3 Criteri Graduazione Incarichi di Funzione Area degli Assistenti e degli Operatori](#)



ALL RA D.G. 43.1 Criteri Graduazione Incarichi di Posizione Area di Elevata Qualificazione

Criteri Graduazione Incarichi di Posizione Area di Elevata Qualificazione					
Dimensione organizzativa di riferimento	Livello di autonomia e responsabilità della posizione	Tipo di specializzazione richiesta	Complessità e implementazione delle competenze	Valenza strategica rispetto agli obiettivi della Fondazione	Totale
18	20	12	14	36	100

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari				
INCARICO DI FUNZIONALE	Livello	da	a	Valore indennità Annuale
Livello Complessità	1° Livello	fino a 30		12.000,00
	2° Livello	31	60	15.000,00
	3° Livello	61	80	18.000,00
	4° Livello	81	100	20.000,00



ALL RA D.G. 43.2 Criteri Graduazione Incarichi di Funzione Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Criteri Graduazione Incarichi di Funzione Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari					
Dimensione organizzativa di riferimento	Livello di autonomia e responsabilità della posizione	Tipo di specializzazione richiesta	Complessità e implementazione delle competenze	Valenza strategica rispetto agli obiettivi della Fondazione	Totale
18	20	12	14	36	100

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari				
INCARICO DI FUNZIONALE	Livello	da	a	Valore indennità Annuale
Livello Complessità Media	1° Livello	fino a 10		4.000,00
	2° Livello	11	20	5.000,00
	3° Livello	21	30	6.000,00
	4° Livello	31	40	7.000,00
	5° Livello	41	50	8.000,00
	6° Livello	51	55	9.000,00
	7° Livello	56	60	9.500,00
Livello Complessità Elevata	8° Livello	61	70	10.000,00
	9° Livello	71	80	11.000,00
	10° Livello	81	90	12.000,00
	11° Livello	91	95	13.000,00
	12° Livello	96	100	13.500,00



ALL RA D.G. 43.3 Criteri Graduazione Incarichi di Funzione Area degli Assistenti e degli Operatori

Criteri Graduazione Incarichi di Funzione Area degli Assistenti e degli Operatori				
Livello di autonomia e responsabilità	Complessità delle competenze richieste dall'incarico	Complessità Organizzativa e Gestionale. Livello di Innovazione dei Processi	Valenza strategica rispetto agli obiettivi della Fondazione	Totale
26	12	22	40	100

Area degli Assistenti e degli Operatori				
INCARICO DI ORGANIZZAZIONE	Livello	da	a	Valore indennità Annuale
Assistenti	Base	fino a 30		930
	Media	31	60	1800
	Elevata	61	100	3000
Operatori	Base	fino a 30		700
	Media	31	60	1500
	Elevata	61	100	2000