

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Riccardo Boerci

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>2018 - oggi</p> <p>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Viale Golgi 19, 27100 Pavia</p> <p>Sanità</p> <p>Dirigente Ingegnere - Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale</p> <ul style="list-style-type: none">• Appalti Pubblici• Property management e Real estate• Facility Management• Coordinamento dell'attività di rilevazione e analisi del fabbisogno manutentivo, da soddisfare mediante l'organizzazione e l'affidamento delle relative attività lavorative al personale tecnico dipendente o, in alternativa, all'affidamento di servizi e lavori a ditte esterne.• Gestione del personale tecnico dipendente.• Gestione dei contratti di servizi e lavori• Programmazione degli Interventi di manutenzione.• Direzione Lavori di appalti di lavori;• Direzione esecutiva del contratto di appalti di fornitura;• Progettazione ospedaliera;• Progettazione della sicurezza in qualità di coordinatore in fase di progettazione;• Pianificazione e Programmazione di lavori nell'ambito dell'edilizia sanitaria;• Attività di Responsabile Unico del Progetto e Supporto al R.U.P.;• Programmazione e stesura di documenti d'appalto per l'affidamento di lavori e attività di progettazione necessari all'ampliamento, alla conservazione e adeguamento del sistema ospedaliero;• Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di impianti meccanici ed elettrici;• Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di opere edili ed affini;• Gestione ed amministrazione del patrimonio immobiliare disponibile della Fondazione: gestione dei rapporti contrattuali, gestione dei servizi al fabbricato e dei servizi di manutenzione, gestione dei rapporti consortili, gestione della conservazione e tutela giuridica del patrimonio, regolarizzazione e recupero della morosità.• Supporto all'attività amministrativa dell'unità operativa di competenza. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | <p>2015 - 2018</p> <p>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Viale Golgi 19, 27100 Pavia</p> <p>Sanità</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore tecnico professionale Ingegnere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appalti Pubblici • Property management e Real estate • Facility Management • Progettazione ospedaliera; • Progettazione della sicurezza in qualità di coordinatore in fase di progettazione; • Pianificazione e Programmazione di lavori nell'ambito dell'edilizia sanitaria; • Attività di Supporto al R.U.P.; • Programmazione e stesura di documenti d'appalto per l'affidamento di lavori e attività di progettazione necessari all'ampliamento, alla conservazione e adeguamento del sistema ospedaliero; • Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di impianti meccanici ed elettrici; • Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di opere edili ed affini; • Attività di supporto nella gestione ed amministrazione del patrimonio immobiliare disponibile della Fondazione: gestione dei rapporti contrattuali, gestione dei servizi al fabbricato e dei servizi di manutenzione, gestione dei rapporti consortili, gestione della conservazione e tutela giuridica del patrimonio, regolarizzazione e recupero della morosità. • Supporto all'attività amministrativa dell'unità operativa di competenza.
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011 - 2015</p> <p>Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Viale Golgi 19, 27100 Pavia</p> <p>Sanità</p> <p>Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appalti Pubblici • Property management e Real estate • Facility Management • Progettazione ospedaliera; • Progettazione della sicurezza in qualità di coordinatore in fase di progettazione; • Pianificazione e Programmazione di lavori nell'ambito dell'edilizia sanitaria; • Attività di Supporto al R.U.P.; • Programmazione e stesura di documenti d'appalto per l'affidamento di lavori e attività di progettazione necessari all'ampliamento, alla conservazione e adeguamento del sistema ospedaliero; • Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di impianti meccanici ed elettrici; • Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria di opere edili ed affini; • Attività di supporto nella gestione ed amministrazione del patrimonio immobiliare disponibile della Fondazione: gestione dei rapporti contrattuali, gestione dei servizi al fabbricato e dei servizi di manutenzione, gestione dei rapporti consortili, gestione della conservazione e tutela giuridica del patrimonio, regolarizzazione e recupero della morosità. • Supporto all'attività amministrativa dell'unità operativa di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011</p> <p>D.E.C. Spa, Via Devito Francesco N° 31/c - 70124 Bari</p> <p>Costruzioni Generali</p> <p>Collaborazione tecnica</p> <p>Attività in completa autonomia organizzativa ed operativa finalizzata allo studio dei processi di realizzazione dell'opera costruenda (Pad. 43 EAS – DEA, Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" di Pavia) con la stesura di piani di valutazione e l'adozione di metodi operativi finalizzati al controllo dell'andamento dei lavori e degli scostamenti sia in termini temporali ed economici rispetto alle previsioni.</p>

Verifica della corretta esecuzione dei lavori, supervisione dell'approvvigionamento dei materiali in cantiere, redazione di documentazione amministrativa e contabile necessaria al corretto espletamento della commessa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2003 - 2010 Università degli Studi di Pavia, Corso di laurea specialistica in Ingegneria Edile Architettura Scienze delle costruzioni e composizione architettonica
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2013 - 2015 Politecnico di Milano, Master Universitario congiunto di II livello in "Pianificazione, Programmazione e Progettazione di Sistemi Ospedalieri e Socio Sanitari" Progettazione e organizzazione ospedaliera.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2016 SDA Bocconi , Corso di formazione Executive "Il Project Manager delle Opere Pubbliche". Studio e analisi delle competenze del project manager
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2020 SDA Bocconi , MAP - Corso di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche Management delle pubbliche amministrazioni
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Leadership e Gestione del Personale Problem-Solving Organizzazione e Pianificazione Capacità Comunicative e Relazionali Flessibilità e Adattamento: Orientamento al Risultato: Autonomia e Proattività:
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	SPAGNOLO Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Durante l'università ho sviluppato capacità di lavoro in gruppo e successivamente, nel corso delle prime esperienze lavorative, ho avuto modo di accrescerle facendo parte

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

di team di progetto pubblici e privati. In ambito aziendale, in qualità di progettista e direttore lavori, ho coordinato gruppi di lavoro interni ed esterni all'azienda, sviluppando competenze tecniche e capacità di comunicazione. Sono stato presidente e membro di molteplici commissioni giudicatrici di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

In veste di Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Responsabile Unico del Progetto per appalti di lavori, ho maturato esperienza di coordinamento di personale tecnico e amministrativo, investendo quanto possibile per creare e infondere uno "spirito di squadra" tra tutti i componenti. Sempre nell'ambito della gestione delle strutture gestisco budget aziendale, bilanci economici e programmi per il mantenimento del patrimonio aziendale, con particolare riferimento ai beni immobili. Ho coordinato gruppi di lavoro trasversali all'azienda..

Buona conoscenza di PC in sistemi operativi Windows e Machintosh.

Ottima conoscenza dei principali software da ufficio quali Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe Photoshop, Acrobat reader) Ottima conoscenza di software specifici per il disegno 2D (AUTOCAD) Discreta conoscenza di software per la stesura di computi metrici estimativi e contabilità lavori (STR, PRIMUS ACCA) Uso quotidiano di internet e dei principali motori di ricerca

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pavia (Pv)

DATA 01/09/2025

F.to Riccardo Boerci