



P-20160027877

Pavia, 09/11/2016

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

per la copertura di **n. 1** posto del personale del comparto non dirigenziale (ruolo amministrativo), nel profilo di

“Assistente Amministrativo – Categoria C”

In esecuzione della determina n. 4/D.G./765 del 10/10/2016

È INDETTO

L'Avviso Pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di personale non dirigenziale del Comparto Sanità nel profilo suindicato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del "Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna" come approvato con deliberazione n. 2/C.d.A./75 del 19/05/2011 (Reg. n. 29/2011).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N., ovvero presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nel profilo professionale bandito, o profilo di categoria corrispondente;
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo per cui ci si candida;
- d) essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando) e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- f) non avere subito in particolare l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 giorni nell'ultimo biennio;
- g) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente normativa;

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

Pag. 1



- apposita dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza circa la disponibilità a rilasciare il nulla osta in caso di accoglimento della richiesta di mobilità e di conseguente reclutamento;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

**Il termine di presentazione delle domande di partecipazione
è fissato per il giorno 12/12/2016.**

Il sopra indicato termine per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è **perentorio**: la produzione o la riserva d'invio successivo di documenti sono privi di effetto.

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni comunque per cause non imputabili alla Fondazione.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice **secondo il modello allegato al presente bando (allegato 1)**, dovranno pervenire:

a) tramite PEC alla casella *protocollo@pec.smatteo.pv.it*, con l'avvertenza che le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Fondazione, anche certificate, non saranno prese in considerazione. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella PEC personale e non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata, ovvero certificata non personale. L'invio telematico delle domande e dei relativi allegati che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file formato PDF; la documentazione presentata in formato differente, anche ai fini dell'ammissione non sarà valutata.

La domanda deve essere sottoscritta da parte del candidato con una delle seguenti modalità:

- 1) sottoscrizione con firma autografa del candidato più scansione della domanda e della documentazione (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità),
- 2) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Sarà comunque considerata sottoscritta dall'interessato, se trasmessa in conformità a quanto stabilito dall'art. 65 del D. Lgs n. 82/2005, tenuto conto di quanto al riguardo evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: *"Avviso di mobilità volontaria (P-20160027877 - Profilo di "Assistente Amministrativo – Categoria C")*. Si precisa che il termine ultimo di invio tramite posta elettronica certificata, a pena d'esclusione, è fissato per **le ore 24,00** del giorno di scadenza del bando;



b) con consegna diretta agli sportelli dell'“Ufficio protocollo – Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Piazzale Golgi, 5 – 27100 Pavia” da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle 13,30 alle 16,00 *entro e non oltre la data e l'ora di scadenza indicata dal bando*;

c) a mezzo del servizio postale, (mediante invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento) con plico indirizzato al “Direttore Generale della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi, 19 – 27100 Pavia”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento) entro e non oltre la data e l'ora di scadenza indicate dal bando. A tal fine, **fa fede il timbro a data dell'ufficio postale** accettante (data e ora). Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportato il MITTENTE (cognome, nome, indirizzo) e la dicitura: (P-20160027877 - Profilo di “Assistente Amministrativo – Categoria C”). **Saranno considerate fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma **recapitate oltre il 7° giorno dopo il termine di scadenza**. Le anzidette modalità di presentazione della domanda e della documentazione di ammissione al presente avviso pubblico di mobilità, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità oltre a quelle indicate dal presente bando.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura; la stessa è da redigersi utilizzando esclusivamente la modulistica allegata e secondo le modalità ivi indicate.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal candidato. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, con conseguente decadenza dei benefici connessi alla procedura di mobilità.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando unicamente il fac-simile allegato (*allegato 1*) al presente avviso avendo cura di indicare tutte le informazioni ivi richieste.

La stessa deve essere compilata dal candidato - in conformità alle disposizioni di cui agli art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali dall'art. 76 del medesimo Decreto (445/2000), per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione non necessita di autentica ai sensi della L. 127/97.

Il possesso dei titoli e la conformità agli originali dei documenti presentati devono essere, ai fini della loro valutabilità, autocertificati ai sensi della normativa vigente (DPR 445/2000).

I candidati devono obbligatoriamente autocertificare:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza;
- indirizzo e-mail (se posseduto);
- azienda/ente di appartenenza;
- stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e tipologia e percentuale della prestazione lavorativa (tempo pieno o tempo parziale);
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria, livello economico di inquadramento e data di decorrenza dello stesso;



- trattamento economico in godimento;
- CCNL applicato nell'azienda/ente di appartenenza;
- la struttura organizzativa presso la quale si presta attualmente servizio, **nonché i requisiti specifici richiesti dal presente bando**;
- possesso dell'idoneità fisica ovvero eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- sussistenza o meno di condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il possesso del diploma corrispondente al profilo per il quale ci si candida, o equipollente;
- eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui si sia attualmente titolari e i risultati finali delle valutazioni effettuate;
- eventuale godimento dei benefici ex art. 33 L. n. 104/1992;
- eventuale godimento dei benefici ex art. 79 D.lgs. 267/2000;
- eventuale assunzione in forza della L. n. 68/1999;
- eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- le assenze per malattia effettuate nell'ultimo anno (con riferimento alla data di pubblicazione del bando);
- i titoli utili ai fini della valutazione di merito.

I Candidati devono inoltre dichiarare:

- di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, finalizzato:
 - all'espletamento della procedura in oggetto e all'adozione di qualsiasi altro atto della Fondazione che ne sia diretta conseguenza;
 - al corretto adempimento di obblighi di legge o di regolamento da parte della Fondazione;
 - allo svolgimento delle funzioni istituzionali in capo alla Fondazione medesima;
 - al soddisfacimento di interessi pubblici rilevanti come individuati dalla Fondazione stessa;
- i recapiti presso cui deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità;
- di accettare integralmente tutte le condizioni stabilite dal presente bando di Avviso.

I Candidati devono altresì allegare alla domanda:

1. curriculum formativo e professionale (utilizzando unicamente l'allegato fac-simile – *allegato 2*- datato e firmato, dal quale si evincano le specifiche esperienze professionali possedute,
 2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 15,00=.
- Il versamento può essere eseguito:
- presso il Tesoriere della Fondazione – Banca popolare di Sondrio – succursale di Pavia,
 - mediante versamento sul c.c. bancario intestato a Banca Popolare di Sondrio, Viale Golgi 19 (sede Policlinico) - Succursale di Pavia – P.le Ponte Ticino n. 11 – 27100 Pavia – IBAN: IT52Q0569611300000020800X73, con indicazione della dicitura “contributo selezione pubblica”,
 - mediante bollettino di versamento sul c.c. postale n. 1226270 intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Viale Golgi n. 19 - 27100 Pavia, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura “contributo selezione pubblica”.



La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

4. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Ammissibilità dei candidati

L'accertamento dei requisiti ai fini dell'ammissione dei candidati sarà effettuato dalla Direzione Generale per il tramite del Direttore Amministrativo Aziendale che assume, ad ogni conseguente effetto, la funzione di responsabile di procedimento, e si avvarranno dell'ausilio dei funzionari della S.C. Risorse Umane.

L'ammissione dei candidati avverrà a seguito di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti - generali e specifici - dal presente bando. Le domande pervenute che risultino sprovviste di tali requisiti saranno automaticamente escluse dal prosieguo della procedura.

Criteri di valutazione

Per i candidati la cui domanda sia riconosciuta ammissibile in base ai requisiti richiesti dal presente bando, si procederà alla valutazione delle relative istanze presentate che avverrà in base ai criteri di seguito specificati.

In particolare, in tale fase, saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- a) in via prioritaria verranno considerati i candidati di cui comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.,
- b) pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito,
- c) titoli accademici e di studio, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il profilo bandito,
- d) motivazioni personali e professionali,
- e) conoscenze tecniche e competenze richieste per il profilo da ricoprire.

Potranno essere considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, quali titoli preferenziali per la scelta del candidato, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, etc.).

Il responsabile del procedimento ha a disposizione **complessivamente 50 punti** così ripartiti:

➤ **20 punti** per la valutazione dei **titoli**, come segue:

- | | | |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti | 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4 |

➤ **30 punti** per la valutazione del **colloquio**

Saranno ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza, con riferimento alla data di pubblicazione del bando in oggetto:



- a) assenze per malattia, nell'ultimo anno, superiori a 30 giorni,
- b) sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio.

Saranno comunque escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 gg. nell'ultimo biennio, nonché eventuali idoneità condizionata alla mansione.

Colloquio

I candidati ammessi verranno convocati, secondo il calendario sotto esplicitato, per sostenere un colloquio valutativo, finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e all'approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In particolare il colloquio verrà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica del candidato;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità di orientarsi nella risoluzione di concrete problematiche lavorative;
- c) conoscenza di tecniche, procedure, modalità necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza **pari a 21/30**.

Calendario Colloqui

Salvo diversa pubblicazione sul sito internet della Fondazione (www.sanmatteo.org), alla sezione Concorsi, i candidati che presentano domanda di partecipazione sono fin da ora convocati a sostenere il previsto colloquio, **il giorno 22/12/2016, alle ore 10,00**, presso il salone della Direzione Aziendale della Fondazione, viale Golgi, 19, a Pavia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti che non si presenteranno al colloquio saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Con il presente Bando si effettua formale convocazione dei candidati, a valersi pertanto quale notifica, senza altro preavviso o invito.

5. ESITI DELLA PROCEDURA

Al termine della fase di valutazione sarà redatto a cura del dirigente responsabile del procedimento, apposito verbale con indicazione dei candidati per i quali è stata espressa una valutazione positiva corredata di specifica motivazione.



La Fondazione provvederà a comunicare ai partecipanti le risultanze del colloquio tramite pubblicazione delle stesse su sito aziendale: www.sanmatteo.org , a valersi a tutti gli effetti quale notifica.

L'esito della procedura non genera graduatorie di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato valutato positivamente con il miglior punteggio.

6. DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il perfezionamento della mobilità del candidato vincitori della presente procedura avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento del trasferimento e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione e/o Ente di appartenenza del nulla osta al trasferimento medesimo, nonché alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli prescritti per il profilo da ricoprirsi.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro previa verifica, da parte del Medico Competente della Fondazione, dell'idoneità alla mansione.

Il trasferimento, per quanto ai conseguenti effetti giuridici ed economici, decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'immissione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Fondazione.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35 , comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i vincitori del presente bando di mobilità dovranno permanere alle dipendenze di questa Fondazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

7. NORME FINALI

Coloro che avessero già presentato spontanea domanda di trasferimento anteriormente alla data del presente avviso **dovranno presentare una nuova domanda** con le modalità ed entro i termini stabiliti dallo stesso.

Si richiama la legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente bando di mobilità non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo Pavia.



La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso di mobilità mediante semplice avviso pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione senza che gli eventuali candidati possano vantare alcunché a riguardo.

Per quanto non contemplato dal presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia, nonché al “Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna” reperibile sul sito della Fondazione (www.sanmatteo.org) – Regolamento n. 29/2011 – deliberazione n. 2/C.d.A./0075 del 19/05/2011.

INFORMATIVA ai sensi dell’art. 13 della legge n. 196/2003 e s.m.i.:

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi specifici collegati all’espletamento della presente procedura;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l’interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- il titolare dei dati trattati è la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia con sede in Viale Camillo Golgi 19, 27100 - Pavia.
- Il Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane della Fondazione, Avv. Elena Galati.

Per eventuali informazioni:

rivolgersi alla S.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia; tel. 0382/503373-503388-503020-503024 dalle ore 8,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Nunzio del Sorbo)

Al fine di garantire la massima diffusione, il presente bando è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.sanmatteo.org.



ALLEGATO 1

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI MOBILITÀ

Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo
Viale Golgi, 19
27100 Pavia

P-20160027877

**Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel
profilo di
"Assistente Amministrativo - Categoria C"**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posti del personale del comparto non dirigenziale nel profilo di

"Assistente Amministrativo - Categoria C"

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(compilare interamente la dichiarazione e barrare le caselle di interesse)

- di essere nato/a a:, il
.....
- di essere residente a,
Prov (____),

Pag. 9



in via

n.....;

- di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di altro stato)
 - di essere iscritto nelle liste del Comune di
- (oppure indicare le motivazioni della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

.....

.....

- di essere dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) dell'Amministrazione

.....

sede di

- di essere inquadrato dal alla data di sottoscrizione della presente domanda nel profilo professionale

in categoria professionale

(posizione economica)

con rapporto di lavoro: ☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale a n. ____ ore settimanali;

- di svolgere la propria attività lavorativa nell'azienda di appartenenza presso la struttura e/o servizio di

.....;

- ☐ di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....



.....
rilasciato da (specificare Istituto/Ente),

in data con la seguente votazione:

.....;

- di essere in possesso:
- ☐ di nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza,
ovvero
- ☐ di apposita dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza circa la disponibilità a
rilasciare il nulla osta in caso di accoglimento della richiesta di mobilità e di conseguente reclutamento;
- ☐ di essere fisicamente idoneo alle mansioni del posto da ricoprire;
- ☐ di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in
corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
ai sensi delle vigenti norme in materia *(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i
procedimenti penali in corso):*

.....
.....;

- ☐ di non aver subito procedimenti disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso
nell'ultimo biennio (con riferimento alla data di scadenza del presente bando);
- ☐ di non avere subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal
servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 giorni nell'ultimo biennio (con
riferimento alla data di scadenza del presente bando) *(in caso affermativo specificare eventuali sanzioni
riportate e/o procedimenti disciplinari in corso):*



.....;

- ☐ di essere attualmente titolare dell'incarico (es.: posizioni organizzative) di conferito dall'Ente di appartenenza dal al e di aver ottenuto le seguenti valutazioni;
- ☐ di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 L. 104/92;
- ☐ di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 79 D.lgs. 267/2000,
- ☐ di essere/non essere stato assunto in forza della L. 68/99;
- ☐ di essere/non essere attualmente collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- ☐ di aver effettuato, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando, le seguenti assenze per malattia (specificare dal al
.....);
- ☐ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine;
- ☐ di aver prestato i seguenti servizi presso le P.A. con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione
.....
- ☐ di aver preso visione e di accettare la clausola prevista dal bando che prevede, in analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, che i vincitori della mobilità dovranno permanere alle dipendenze di codesta Fondazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- ☐ di richiedere il seguente ausilio per poter sostenere il colloquio in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92:
.....



- di indicare i seguenti recapiti dove la Fondazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo (se diverso dalla residenza):

.....,

..... telefono:.....,

e-mail.....,

e-mail certificata:;

- ☐ di aver letto l'informativa sulla privacy indicata nel bando dell'avviso in oggetto;
- ☐ **esprime il consenso**, ai sensi del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i., all'acquisizione e al trattamento, da parte della *Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia* (con sede in *Viale Camillo Golgi 19, 27100 - Pavia*), dei dati personali e/o sensibili necessari per l'instaurazione del rapporto di lavoro.
- ☐ di aver preso visione del regolamento aziendale sulla mobilità esterna della Fondazione IRCCS Policlinico S.Matteo di Pavia, accessibile sul sito www.sanmatteo.org ed accettare integralmente le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura di cui all'oggetto.

Allega alla presente:

- ☐ curriculum formativo (allegato 2);
- ☐ ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 15,00=.
- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- ☐ Nulla Osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza / dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza circa la disponibilità a rilasciare il medesimo nulla osta in caso di accoglimento della richiesta di mobilità e di conseguente reclutamento.

.....,

(Luogo)

(data)

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)



P-20160027877

CURRICULUM
AUTOCERTIFICAZIONE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Allegato, parte integrante e sostanziale, alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto del personale del comparto non dirigenziale nel profilo di

"Assistente Amministrativo - Categoria C"

Il sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in via

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati,
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI DI CARRIERA

Servizi esclusivamente svolti in qualità di **dipendente** di Enti del SSN o Case di cura private solo se convenzionate o accreditate ovvero in quantità di **dipendente** di altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo messo a bando ovvero in profili corrispondenti o di livello immediatamente inferiore. Si precisa che il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di carriera che si vuole elencare*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) professionale ricoperto	
Sede di assegnazione lavorativa Indicare espressamente i periodi	

Pag. 14



di assegnazione (dal al)	
Data assunzione	
Data di cessazione (ovvero indicare se tuttora in corso)	
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc....) (*)	

(*) Indicare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

TITOLI DI STUDIO E TITOLI ACCADEMICI – Indicare i titoli di studio o accademici posseduti

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun titolo di studio che si vuole elencare*

Diploma di conseguito presso in data
--



PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare, numerando progressivamente, i singoli titoli degli articoli o pubblicazioni e gli estremi della rivista, da allegare per esteso, o in originale o in copia conforme. La numerazione delle singole pubblicazioni allegate deve corrispondere alla numerazione dell'elenco compilato qui di seguito.

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna pubblicazione che si vuole elencare*

Pubblicazione n.

Tipo di pubblicazione (indicare se libro, abstract, poster)

.....

Titolo della pubblicazione

.....

Indicare se autore o coautore

.....

Pubblicato da (indicare nome rivista o Casa Editrice)

.....

Anno di pubblicazione Riproduzione per intero/per estratto, da pag.a pag.

.....

Vedi **allegato n.** ☐ originale oppure ☐ copia conforme all'originale

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - EVENTI FORMATIVI

Inserire dettagliatamente l'elenco dei corsi formativi professionali o di aggiornamento attinenti, specificando se seguiti da esame finale, nonché corsi di lingua straniera o di informatica

➤ *Compilare il seguente schema per ciascun corso che si vuole elencare*

Evento formativo (indicare se master, convegno, congresso, seminario, workshop)	
Titolo evento	
In qualità di (relatore/partecipante)	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Sede evento	
Data svolgimento evento	
Per complessivi giorni	
per complessive ore	
Indicare n° crediti ECM (a fronte di <i>verifica</i> finale ECM)	
Specificare se <i>CON esame finale</i> (NON ECM)	



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DOCENZE /ATTIVITÀ DIDATTICHE:

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna docenza/attività didattica che si vuole elencare*

Tipo di docenza/attività didattica	
Titolo corso	
Organizzato da (denominazione completa e indirizzo dell'ente/società organizzatrice)	
Destinatari del corso	
In data (data svolgimento corso)	
Per complessivi giorni	
per complessive ore	
<input type="checkbox"/> Trattasi di attività svoltesi non presso Enti pubblici: si allega copia fotostatica dell'attestazione riferita all'attività svolta, composta di n. pagine e contrassegnata con il numero	

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Altre attività professionali attinenti non indicate tra i titoli di carriera

➤ *Compilare il seguente schema per ciascuna attività che si vuole elencare*

Azienda / Ente	
Indirizzo Azienda / Ente	
Profilo (qualifica) ricoperto	
Data di inizio prestazione (dal.....)	
Data di fine prestazione (ovvero indicare se in corso) (al.....)	
Natura giuridica del contratto (°)	
n° ore settimanali (tempo pieno/part-time con relativa percentuale)	
Interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.....)	

(°) Indicare se dipendente, co.co.pro, co.co.co, di somministrazione lavoro, interinale, libero professionale, socio lavoratore, ecc.

Luogo e data.....,

Letto, confermato e sottoscritto **IL DICHIARANTE (firma)** _____

(N.B. ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ)