

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Sommario

DISCIPLINARE DI GARA	1
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO	9
4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI, OPZIONI E RINNOVI.....	25
4.1. DURATA	25
4.2. REVISIONE PREZZI	25
4.3. OPZIONI E RINNOVI.....	25
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	26
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	28
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	30
7.1. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE	30
7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	31
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	32
7.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	33
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	34
8. AVVALIMENTO.....	35
9. SUBAPPALTO.....	37
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.	37
11. GARANZIA PROVVISORIA	37
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	39
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	
40	
13.1. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	40
13.2. TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA	42
13.3. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	43
13.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	44
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	44
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA.....	46
15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	46

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

A) MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	48
B) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE SECRETATA	53
C) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE MOTIVATA DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE NEL CASO DI CCNL DIVERSO DA QUELLO INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE: si veda il punto 7 della Domanda di partecipazione.....	54
D) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO.....	54
E) MODELLO DGUE	54
F) DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.).....	56
G) (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	57
H) PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI FIRMATO DIGITALMENTE.....	57
I) CODICE ETICO COMPORTAMENTALE DELLA FONDAZIONE FIRMATO DIGITALMENTE	57
J) EVENTUALE PROCURA	58
K) GARANZIA PROVVISORIA	58
L) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	59
M) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI E ASSOCIANDI.....	59
O) ELENCO INDIRIZZI E-MAIL PER SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE (CFR. ART. 21 DEL PRESENTE DISCIPLINARE).....	61
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA	61
16.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	62
17. PRECISAZIONI IN MATERIA DI AGGREGAZIONE E SOGGETTI AGGREGATORI.....	64
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA	64
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	66
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	71
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	72
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	72
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	74
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO	75
25. CONDIZIONI GENERALI, TRACCIABILITA', FATTURAZIONE E PAGAMENTI	77
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	79
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	81

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

PREMESSE

Con Decreto n. 6/D.G./1087 del 20/08/2025 questa Amministrazione ha determinato di autorizzare l'avvio di procedura telematica aperta, per affidare la fornitura, suddivisa in **12 lotti, del servizio di manutenzione ed assistenza agli applicativi di proprietà ed alle apparecchiature informatiche aziendali, per 60 mesi, occorrenti alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo**. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui all'art. 108 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., di seguito "Codice".

La descrizione delle caratteristiche tecniche è evidenziata nel Capitolato Tecnico.

I luoghi di svolgimento del servizio sono la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, V.le Golgi 19, 27100 PV [codice NUTS ITC48] e il Presidio di Belgioioso, Via Felice Cavallotti, 123, 27011 Belgioioso PV .

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dr.ssa Olivia Piccinini (o.piccinini@smatteo.pv.it).

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dr.ssa Olivia Piccinini (o.piccinini@smatteo.pv.it).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare
2. Capitolato
3. Bando di gara
4. Scheda di dettaglio economico
5. Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti
6. Modello DGUE in formato: .xlm, .pdf e word editabile
7. MIT – Linee guida per la compilazione del DGUE
8. Patto integrità contratti pubblici
9. Codice Etico comportamentale della Fondazione
10. Modalità tecniche utilizzo Sintel
11. Informativa di sicurezza

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet:
<http://www.ARIA.regione.lombardia.it>.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

E' altresì, disponibile una versione della predetta documentazione, in formato elettronico, sul sito www.sanmatteo.org. (sezione Fornitori e Partner – Bandi di gara e Appalti).

La documentazione di gara è disponibile anche in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo di cui al Bando di gara. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la versione ufficiale della documentazione di gara e la versione sul sito aziendale, prevarrà e, quindi, avrà validità quanto a contenuto, la versione ufficiale, in formato elettronico, firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il **termine perentorio del giorno 15/09/2025 ore 16:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana (**E IN FORMATO TESTUALE O SENZA PROTEZIONI COME DA NOTA "IMPORTANTE" DI SEGUITO EVIDENZIATA**). Ai sensi dell'art. 88, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate entro il giorno 24/09/2025**, mediante pubblicazione, in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

IMPORTANTE

PER FACILITARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE

SI INVITANO I CONCORRENTI A FORMULARE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FORMATO TESTUALE COMPILANDO L'APPOSITA FORM MESSA A DISPOSIZIONE DALLE COMUNICAZIONI DI PROCEDURA SINTEL O SE DEL CASO DI ALLEGARE LE RICHIESTE IN UN FORMATO PER IL QUALE E' POSSIBILE ESEGUIRE LA FUNZIONE COPIA/INCOLLA.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornito alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura (a tal proposito si evidenzia che anche la segreteria della SC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) della Fondazione ha precise istruzioni in merito). Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, ARIA invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

3. OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza agli applicativi di proprietà ed alle apparecchiature informatiche aziendali, per 60 mesi, occorrente alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico.

L'appalto è costituito da n. 12 lotti, indivisibili.

Con gli aggiudicatari della presente procedura la Fondazione stipulerà un Contratto avente ad oggetto quanto riportato nella documentazione di gara e quanto offerto dal concorrente in sede di Offerta Tecnica.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti pertanto, oltre che nel Bando di gara nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati facenti parte della documentazione di gara.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

N. LOTTO	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO PRESUNTO PER 12 MESI, I.V.A. ESCLUSA, ESPRESSO IN €	IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO, PER 60 MESI, IVA ESCLUSA, ESPRESSO IN €
1	Assistenza manutenzione hardware/software ARTEXE CIG: B8028DBAFE Manutenzione FULL RISK Manutenzione HW e SW con sostituzione in garanzia in caso di guasto della componentistica	72250000-2	P	36.000,00	180.000,00

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
 ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE
 AZIENDALI**

	<p>1. Sistema di chiamata al CUP ed agli ambulatori DEA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo <p>2. Sistema di chiamata al CUP ed agli ambulatori Polifunzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo <p>3. Sistema di chiamata al CUP ed agli ambulatori Centro Prelievi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo <p>4. Sistema di chiamata al CUP ed agli ambulatori Ortopedia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo <p>5. Sistema di chiamata al CUP Pediatria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Device per la chiamata, la 				
--	--	--	--	--	--

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	<p>visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo</p> <p>6. Sistema di chiamata al CUP Senologia:</p> <p>- Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo</p> <p>7. Sistema di chiamata al CUP Oculistica:</p> <p>- Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo</p> <p>8. Sistema di chiamata al CUP Ematologia:</p> <p>- Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo</p> <p>9. Sistema di chiamata al punto accettazione ed agli ambulatori Pronto Soccorso:</p> <p>- Device per la chiamata, la visualizzazione e la stampa - Licenze di utilizzo</p> <p>Manutenzione licenze: 1. Info PS</p>				
--	---	--	--	--	--

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	2. ZeroCODA - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle ore 8.00 alle ore 17.00 - Giornate di supporto esteso: n. 10 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa				
2	Assistenza e manutenzione software DEDALUS CIG: B8028DCBD1 Servizio di manutenzione e assistenza software: - HERO PS /ADT - CCE Whospital - ARMONIA - CONCERTO -Gestione Sale Operatorie: (Ormaweb, Praecordis) - Spartito - Repository Clinico: Fraseggio, Galileo, Picasso e Scryba Light - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia	72250000-2	P	290.000,00	1.450.000,00

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	oraria: LUN – VEN dalle 7.00 alle 18.00 festivi esclusi - Estensione Platinum: H24 festivi inclusi (per Concerto, Armonia, HERO, Picasso, wHospital) - Giornate di supporto esteso: n. 80 giornate/anno di attività professionali di manutenzione evolutiva e implementativa - Presidio, prevedendo le figure di seguito meglio dettagliate: - Profilo Senior: 3/5 gg on-site, 2/5 gg da remoto - Profilo Junior: 5/5 gg on-site (<u>da quotare a parte come opzionale</u>)				
3	Assistenza manutenzione hardware/software ELCO CIG: B8028DDCA4 Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software: - Fenix RIS - Fenix AMB - Fenix CCAMB - Fenix Televisita - Fenix Teleconsulto	72250000-2		190.000,00	950.000,00

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazioni HL7 interne e verso NPRI (RIS & AMB) - Modulo firma Remota (RIS & AMB) - Smart Broker (RIS) con annesse licenze integrazione con PACS Radiologico. - Modulo BI (QLIK) - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00 - Servizio di reperibilità (RIS) per l'assistenza remota per i prodotti dalle 17.00 alle 8.00 dal LUN al VEN. <u>Servizio di reperibilità H24</u> per i giorni di SAB, DOM e festivi. - Giornate Project Manager on site: Profilo Senior: 2 gg/mese - Giornate di supporto esteso on site: n. 40 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa (RIS & AMB e moduli aggiuntivi) 				
4	Assistenza e manutenzione software GPI	72250000-2	P	60.000,00	300.000,00

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	CIG: B8028DED77 Servizio di manutenzione e assistenza software: GIPSI (Portale di reparto), MANA (PMI), HOSPCOMM, Integrazioni SISS, -HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00 - Giornate di supporto esteso: n. 15 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa				
5	Assistenza e manutenzione hardware/software HB DIG.IT CIG: B8028DFE4A Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software: - Piattaforma OPTIC Recognition Bar Code / OCR / OMR – Knowledge Extraction-Fatture e DDT - Piattaforma Document & Conserve di Document Information Management:	72250000-2	P	90.000,00	450.000,00

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	<ul style="list-style-type: none"> • D&C - Fascicolo Digitale • D&C - WEB Application • D&C – Workflow • D&C Workflow FE • D&C FE XML • D&C Preserve • D&C - Protocollo Informatico Generale <p>- Lunch card store e gestione mensa</p> <p>- HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00</p> <p>- Giornate di supporto esteso: n. 40 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa</p>				
6	Servizio di assistenza e manutenzione software LA TRACCIA CIG: B8028E0F1D Servizio di manutenzione e assistenza software: GEPADIAL (modulo base, Emodialisi, Ambulatorio, Dialisi Peritoneale),	72250000-2	P	20.000,00	100.000,00

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
 ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE
 AZIENDALI**

	integrazioni interne - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00 - Giornate di supporto esteso: n. 10 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa				
7	Assistenza manutenzione hardware/software ZUCCHETTI AXESS CIG: B8028E1FF0 Servizio di manutenzione e assistenza hardware/software: - Modulo Stampa Tessere fino a 5000 utenti - Modulo Controllo Accessi fino a 250 terminali - Sistema XAtlas fino a 5.000 utenti – Anagrafica - Terminali X1TERM.POE DISP.GRAF.6 TASTI DUAL MIFARE, AX DOOR W/ DIN RAIL BOX, MODULO POE AX DOOR, LETTORE RFID3 13.5mHZ RS232 Emul Wieg e RFID5 FD LF/HF, POWER INJECTOR PoE 14,5W e	72250000-2	P	25.000,00	125.000,00

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
 ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE
 AZIENDALI**

	restanti componenti del sistema di controllo accessi - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00 - Giornate di supporto esteso: n. 3 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativi				
8	Assistenza e manutenzione software SIAV CIG: B8028E20C8 Servizio di manutenzione e assistenza software dei moduli in produzione: Archiflow (installato presso Cloud ARIA) Engine: massimo 500 nominali Documenti: 350.000 doc/anno Utenti: 500 utenti nominali, 150 utenti BPM dei 500 nominali Moduli base: Interactive dashboard Content discovery PEC Manger SE (1 PEC) Scan Station SDK & Web Services	72250000-2	P	60.000,00	300.000,00

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	Task On demand Contrassegno elettronico Timbratura elettronica Firma elettronica Firma digitale & PDF Altri moduli: Protocollo informatico Determinazioni dirigenziali/Decreti Determine Delibere CDA Ordinanze Presidenziali Repertorio contratti e convenzioni Fascicolo del Personale backend Fascicolo del Personale frontend Connettore Archiflow con Giada Progetti Libro Firma Scadenzario Albo on line in SaaS Siav - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00 - Giornate di supporto esteso: n. 20 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa				
--	--	--	--	--	--

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

9	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MODULI ORACLE E-BUSINESS SUITE R-12 STANDARD, PERSONALIZZAZIONE E MODULI PROPRIETARI CS2 Solutions CIG: B8028E319B Canone di manutenzione ordinaria dei moduli Oracle E-Business Canone di manutenzione ordinaria di moduli e personalizzazioni proprietari o in carico a CS2 Solutions spa: -RR2 (C/D - ECONOMALI) -RAP -SIOPE+ -NECA -NSO -CONTRATTI OSS -REPORT PERSONALIZZAZIONI -CUSTOM FORM - PKG -VERTICAL SANITA CS2 - Giornate di consulenza a consumo: n. 130 giornate per manutenzione evolutiva e rapporto utenti	72250000-2	P	170.000,00	850.000,00
---	---	------------	---	------------	------------

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

10	<p>Servizio di assistenza e manutenzione hardware/software TESI</p> <p>CIG: B8028E426E</p> <p>Servizio di manutenzione e assistenza software ENDOX (endoscopia) e servizio di noleggio comprensivo di manutenzione HW di n. 5 stazioni di acquisizione "Endox" in uso presso la Fondazione</p> <p>ASSISTENZA SW E MANUTENZIONE PREVENTIVA E CONSERVATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 5 Licenze ENDOX AK – acquisizione immagini e filmati HD - N. 4 Licenze ENDOX SG – refertazione, gestione e consultazione - N. 1 Licenza ENDOXWEB - gestione workflow, immagini e refertazione, licenza d'uso motore server per singola U.O. (in fase di attivazione – andrà a sostituire la versione client/server) - N. 1 Modulo di integrazione con Anagrafica Centralizzata - N. 1 Modulo di 	72250000-2	P	45.000,00	225.000,00
----	--	------------	---	-----------	------------

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	<p>integrazione SISS per firma e invio referti all'FSE regionale</p> <p>- N. 1 Modulo Clean Track per gestione della sterilizzazione delle sonde endoscopiche</p> <p>SERVICE HW FULL RISK:</p> <p>- N. 5 STAZIONI DI ACQUISIZIONE ENDOX PER GESTIONE SEGNALI DIGITALI IN ALTA DEFINIZIONE (HD) O ANALOGICI (SD), DI CUI N. 1 POSTAZIONE MOBILE, COMPRENSIVE DI PC MEDICALI CONFORMI ALLA NORMA 60601-1-2</p> <p>HELP DESK di II Livello: assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa H24, compresi festivi e assistenza e-mail durante l'orario di lavoro (LUN-VEN 8:00-17:00)</p> <p>- Giornate di supporto esteso: n. 3 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativi</p>				
--	--	--	--	--	--

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED
 ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE
 AZIENDALI**

11	<p>Servizio di assistenza e manutenzione software WEZEN</p> <p>CIG: B8028E5341</p> <p>Servizio di manutenzione e assistenza software: HEALTHMEETING</p> <p>- HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 8.00 alle 17.00</p> <p>- Giornate di supporto esteso: n. 10 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa</p>	72250000-2	P	25.000,00	125.000,00
----	---	------------	---	-----------	------------

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

12	Servizio di assistenza e manutenzione software ITAMEDICAL CIG: B8028E6414 Servizio di manutenzione e assistenza software: MedITEX - HELP DESK di II Livello (Assistenza telefonica per manutenzione correttiva e conservativa). Fascia oraria: LUN – VEN dalle 9.00 alle 18.00 - Giornate di supporto esteso: n. 3 giornate/anno di manutenzione evolutiva e implementativa	72250000-2	P	10.000,00	50.000,00
TOTALE				1.021.000,00	5.105.000,00

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per la durata di **60 mesi**, è di **€ 5.105.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi gli oneri per la sicurezza dovuti da rischio di interferenza, che si stimano complessivamente pari a zero.

Il valore presunto complessivo è stato calcolato tenuto conto dell'andamento dei prezzi sul mercato.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'importo complessivo massimo indicato comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, indicativamente, pari al 75% del valore di ciascun lotto, calcolato in considerazione della natura del contratto.

Il contratto collettivo, ritenuto applicabile ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è il CCNL "Terziario, distribuzione e servizi" codice H011. Il codice ATECO individuato è J 62.0 (o simili).

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Si precisa che l'indicazione di tale contratto collettivo non costituisce requisito di partecipazione, a pena di esclusione. L'operatore economico può indicare nella propria offerta (nella documentazione amministrativa) il differente contratto collettivo applicato, fatto salvo che garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso è necessaria adeguata relazione da inserire nella busta "documentazione amministrativa", secondo le indicazioni riportate all'art. 4 dell'Allegato I.01 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, REVISIONE PREZZI, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

Il contratto di fornitura che sarà stipulato avrà durata di 60 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti.

4.2. REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale (trascorsi i primi 12 mesi di vigenza contrattuale), qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT, secondo quanto previsto dall'art. 60, comma 4 bis del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Resta ferma la facoltà di inserire nel contratto quanto previsto all'art. 60, comma 2, bis del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

4.3. OPZIONI E RINNOVI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

- 1) la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi;
- 2) ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice è consentito un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- 3) In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto (compresi l'opzione di prosecuzione per mesi 12, i 180 gg. di proroga tecnica e l'aumento sino al 20% dell'importo originario del contratto) è pari ad € 7.657.500,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, come da tabella sottostante:

Importo stimato espresso in € (I.V.A. esclusa)	Rinnovo mesi 12	Opzione di proroga 180 gg. (art. 120, c. 11)	Opzione di incremento contrattuale, pari all'importo stimato a base d'asta + 20% (art. 120, c. 9)	Valore complessivo
5.105.000,00	1.021.000,00	510.500,00	1.021.000,00	7.657.500,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche solo "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. "Rete – soggetto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "Rete – contratto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti sia dalle consorziate indicate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "self-cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel documento "Patto di integrità", allegato al presente Disciplinare, e il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario dell'aggiudicatario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel. La Fondazione, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo. Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute. Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità richiesti sono di seguito riportati:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE o altra piattaforma e, ove non disponibili, si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per il **requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a)**, lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

- b) **Non sussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 94 e 95 ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta; nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i., costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i., ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i., dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, pari al doppio del valore del lotto **o dei lotti per cui si partecipa (in questo caso, si considererà la sommatoria degli importi dei lotti per cui si partecipa).**

Tale requisito è richiesto onde verificare la solidità e capacità economica delle concorrenti, volta a garantire e a soddisfare le esigenze della Fondazione per l'intera vigenza contrattuale.

In relazione al fatturato richiesto, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali, considerati nel loro complesso. Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

Si segnala, inoltre, che l'entità di tale requisito è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

La comprova del requisito, dovrà essere fornita mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il requisito relativo al punto 7.3, nel caso di raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nel suo complesso.

7.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **aver fornito negli ultimi dieci anni (IN ALMENO UNO DEI 10 ANNI) dalla data di indizione della**

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

procedura d'appalto, un servizio analogo a quello oggetto di gara, presso almeno una Azienda Sanitaria Pubblica o Privata (indicare quale, la durata il valore ed il periodo di riferimento).

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito relativo al punto 7.4, nel caso di raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire nel suo complesso.

La condizione ineludibile affinché la proposta di servizio possa essere considerata ammissibile è il possesso da parte del concorrente della proprietà/disponibilità di accesso ai sorgenti dei programmi oggetto del contratto e di tutti i relativi diritti intellettuali.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, DI COOPERATIVE, DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati nei paragrafi dedicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo del presente Disciplinare, come meglio precisato in seguito.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

7.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati nei paragrafi dedicati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e s.m.i.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. La mancata produzione del contratto di avalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Nei soli casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE.

L'aggiudicatario è tenuto, a pena di esclusione, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso L'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti **EFFETTUANO** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo di cui ai CIG di interesse, (l'importo sarà calcolato e indicato dal sito ANAC) secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 approvata con Decreto del

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 e s.m.i. e **ALLEGANO** la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti presente o registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile **al numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

13.1. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della [Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca](#).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

TUTTI I DETTAGLI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE, UTILIZZO, DOTAZIONE DI SISTEMA ECC. SONO CONTENUTI NEI FILE RAGGIUNGIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO: <http://www.ARIA.regione.lombardia.it/> SEZIONE "HELP".

NOTA

SI PREGA PER "QUANTO POSSIBILE" DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .RAR o .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA' RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA, ES: "All. A disciplinare", **SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE.**

13.2. TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il portale SinTel entro il termine perentorio delle **ORE 16:00 DEL GIORNO 10/10/2025** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ente e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante, **ai sensi degli artt. 92 e nei casi di cui all'art. 25, comma 2 terzo periodo**, assicura la

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

partecipazione anche in caso di comprovato malfunzionamento, pur se temporaneo, della piattaforma Sintel, anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del malfunzionamento.

13.3. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi, ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

E' messo a disposizione dei Fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

13.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte, ove applicabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

NOTA

SI PREGA PER "QUANTO POSSIBILE" DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .RAR o .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

* * *

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO)

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA'

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA ES: *"All. A disciplinare"*, **SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE:**

- A. **MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DIGITALMENTE**
- B. (EVENTUALE) "DOCUMENTAZIONE SECRETATA" (SOLO AMMINISTRATIVA) DA CARICATE CON UN FILE. ZIP SEPARATO NOMINATO COME "DOC_ESCLUSA_ACC_ATTI.ZIP" (O SIMILE ES RAR. P7M), ALL'INTERNO DEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE DICHIARATI I MOTIVI DI OSCURAMENTO DI PARTI DELLA DOCUMENTAZIONE. NB: **COME PER TUTTI GLI ALTRI FILE COMPRESSI NON DEVE ESSERE MAI FIRMATO DIGITALMENTE IL FILE .ZIP MA SOLO LA DOCUMENTAZIONE IN ESSO CONTENUTA**
- C. (EVENTUALE) DICHIARAZIONE MOTIVATA DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE NEL CASO DI CCNL DIVERSO DA QUELLO INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE (vedi punto 7. del Modello domanda di partecipazione)
- D. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO
- E. MODELLO DGUE IN FORMATO XML FIRMATO DIGITALMENTE E MODELLO DGUE EDITABILE COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE (da restituire in formato .pdf)
- F. DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.).
- G. (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14
- H. **PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI FIRMATO DIGITALMENTE**
- I. **CODICE ETICO COMPORTAMENTALE DELLA FONDAZIONE FIRMATO DIGITALMENTE**
- J. PROCURA (EVENTUALE);
- K. **GARANZIA PROVVISORIA** rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente, documento originale informatico; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata nelle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- L. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO;

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

- M. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI E ASSOCIANDI;**
- N. DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DA PARTE DEL CONCORRENTE DELLA PROPRIETA'/DISPONIBILITA' DI ACCESSO AI SORGENTI DEI PROGRAMMI OGGETTO DEL CONTRATTO E DI TUTTI I RELATIVI DIRITTI INTELLETTUALI (vedi punto 7. del Modello domanda di partecipazione)**
- O. ELENCO INDIRIZZI E-MAIL PER SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE (CFR. ART. 22 DEL PRESENTE DISCIPLINARE)**
- P. DICHIARAZIONE NELLA QUALE SI AUTORIZZA LA STAZIONE APPALTANTE AD ACCEDERE AL FVOE PRESSO L'ANAC AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 5 BIS D.LGS 36/2023**

A) MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, una dichiarazione denominata "Modello Domanda di partecipazione", firmata digitalmente, conforme al modello allegato denominato "Modello di domanda di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo.

Il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

L'operatore economico deve indicare tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da Fondazione IRCCS Policlinico S. Matteo di Pavia.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98 del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza di eventuali cause di esclusione prima della presentazione dell'offerta ed indica, altresì, le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra di essere stato impossibilitato ad adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a)** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b)** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- c)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d)** il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20 ed il proprio codice ATECO. Se l'operatore economico adotta un CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inserita nella busta "documentazione amministrativa" adeguata relazione di equivalenza delle tutele, secondo le indicazioni riportate all'art.4 dell'Allegato I.01 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- e)** di accettare il Patto di integrità in materia di contratti Pubblici regionale, approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024, allegato alla documentazione di gara, ed allegarne copia sottoscritta per accettazione;
- f)** di accettare il Codice Etico comportamentale della Fondazione, allegato alla documentazione di gara, ed allegarne copia sottoscritta per accettazione;
- g)** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

h) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

i) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

j) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 27 del presente Disciplinare, nonché di autorizzare il trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

k) di aver preso visione e di accettare tutti i chiarimenti pubblicati anche se non espressamente richiesti. Unitamente alla predetta dichiarazione il concorrente dovrà altresì allegare il file contenente le domande e risposte pubblicato sul sito della Fondazione. Nel caso non venissero pubblicati chiarimenti è possibile allegare una dichiarazione nella quale si evidenzia che non sono stati pubblicati chiarimenti sul sito della Fondazione;

l) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara. Qualora il concorrente ritenga che, nell'ambito della propria documentazione, la stessa contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico commerciale lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) con le modalità indicate al successivo punto B) (EVENTUALE DOCUMENTAZIONE SECRETATA);

m) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

legislativo;

o) di possedere la proprietà/disponibilità di accesso ai sorgenti dei programmi oggetto del contratto e di tutti i relativi diritti intellettuali.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara in formato word, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

B) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE SECRETATA

Qualora il concorrente ritenga sussistano, nell'ambito della propria documentazione, informazioni che costituiscono segreto tecnico commerciale, **anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico** lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria prova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore).

In questo caso il concorrente è tenuto a presentare in unico file formato .zip denominato "DOC. AMM. SECRETATA" copia della stessa documentazione già scorporata dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) od oscurata nei punti stessi. – VEDI PRECEDENTE PUNTO B) PAG. 47.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

C) (EVENTUALE) DICHIARAZIONE MOTIVATA DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE NEL CASO DI CCNL DIVERSO DA QUELLO INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE: si veda il punto 7 della Domanda di partecipazione

D) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo oppure del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

E) MODELLO DGUE

Oltre al "Modello di domanda di partecipazione" che dovrà comunque essere presentato, l'operatore economico dovrà presentare il DGUE in formato xml firmato digitalmente e DGUE in formato pdf compilato

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

con le informazioni richieste e firmato digitalmente, reso disponibile dalla Stazione Appaltante in formato word editabile.

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

F) DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC" copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP).

Dal documento si evincerà il codice di identificazione della gara, CIG (vedere elenco all'art. 3 – tabella 1 del presente disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il pagamento del contributo potrà avvenire nelle modalità di cui al paragrafo dedicato del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il pagamento è unico. In tali casi il pagamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dal Consorzio stesso.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

G) (EVENTUALE) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

H) PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI FIRMATO DIGITALMENTE

Il concorrente dovrà allegare il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa - di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate; ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata.

I) CODICE ETICO COMPORTAMENTALE DELLA FONDAZIONE FIRMATO DIGITALMENTE

Il concorrente dovrà allegare il Codice Etico comportamentale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. La sottoscrizione del Codice etico comportamentale della Fondazione ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa - di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate; ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata.

J) EVENTUALE PROCURA

Qualora le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e il DGUE, e ciascuna dichiarazione di offerta economica e altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

K) GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione/garanzia e l'impegno inseriti sulla Piattaforma, devono essere firmati digitalmente dall'Ente emittente (Assicurazione/Banca), oppure, in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatti pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

1. NR. FASCICOLO: **2025 – 1.6.3/103**

2. OGGETTO DELLA GARA: **PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI**

3. **RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA.**

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: BUSTA AMMINISTRATIVA RISERVATA

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

ALLA SC GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi 19 - 27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

L) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il concorrente dovrà allegare la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione degli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

M) (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI E ASSOCIANDI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

N) ELENCO INDIRIZZI E-MAIL PER SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE (CFR. ART. 21 DEL PRESENTE DISCIPLINARE)

O) DICHIARAZIONE NELLA QUALE SI AUTORIZZA LA STAZIONE APPALTANTE AD ACCEDERE AL FVOE PRESSO L'ANAC ART. 35 COMMA 5 bis. D.lgs 36/2023.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti sotto indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nella scheda tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1 e 15.1.

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma SinTel il Concorrente, DOVRÀ ALLEGARE, la seguente documentazione richiesta, **consistente in un unico file formato .zip ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nominato "DITTADOC TECNICA"** CONTENENTE:

- 1) **UNO O PIÙ FILES FIRMATI DIGITALMENTE CON LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI PUNTI SEGUENTI (VEDI 16.1)**
- 2) **UNA COPIA DEGLI STESSI FILES IN FORMATO PDF NON FIRMATA DIGITALMENTE (VEDI 16.1)**

NOTA

SI PREGA PER "QUANTO POSSIBILE" DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .RAR o .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO)

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA' RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA

*ES: "All .A disciplinare", **SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE***

16.1. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- A. Copia di Offerta **senza prezzi** (è possibile utilizzare il modulo "Scheda di dettaglio economico" SENZA INSERIRE INDICAZIONI ECONOMICHE) cosicché sia possibile evincere in modo esplicito e nel massimo

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

dettaglio tutte le voci componenti l'offerta;

B. **Descrizione del servizio offerto** e ogni ulteriore documentazione a corredo, in lingua italiana (o inglese), che dovrà essere completa di tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione delle caratteristiche del servizio stesso, redatta anche in relazione agli specifici criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 19.

C. **Eventuali certificazioni possedute**

D. **Allegato Informativa sicurezza** allegato alla presente compilato e firmato.

E. **Se del caso** File zip denominato **"DOCUMENTAZIONE TECNICA SECRETATA"** corredata da dichiarazione (da inserire nel predetto file) nella quale si evidenziano i motivi della secretazione (esempio segreto tecnico commerciale, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico ecc). La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma). Nella documentazione dovranno essere tassativamente indicate le necessarie motivazioni e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore)

Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara. I Fornitori esonerano l'IRCCS Policlinico San Matteo, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

F. **elenco della documentazione presentata** con le rispettive lettere di riferimento.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

I Fornitori **esonerano l'IRCCS Policlinico San Matteo, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.** La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

17. PRECISAZIONI IN MATERIA DI AGGREGAZIONE E SOGGETTI AGGREGATORI

Considerate le tipologie di servizi posti in gara, qualora sia durante lo svolgimento della gara nonché a gara aggiudicata e perfezionata, i servizi oggetto dei lotti di gara dovessero essere oggetto di una Convenzione Regionale attiva, ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il lotto di riferimento verrà stralciato dalla procedura ed annullato senza che i partecipanti o gli eventuali aggiudicatari possano avanzare pretese in merito.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica che dovrà contenere gli elementi che seguono:

- a. indicare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo **"Offerta economica"**, il **prezzo complessivo per ogni lotto di interesse per 60 MESI** - espresso in Euro, al netto di IVA, tutto compreso, nulla escluso, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.
- b. il costo del personale dovrà essere individuato solo nella scheda di dettaglio economico
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a € 0,00 (zero/00);

Detto costo, se presente, dovrà essere esplicitato in sede di compilazione della "scheda di dettaglio economico" (vedi oltre).

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come precedentemente descritte di cui al paragrafo 13.1.

Si precisa che ogni lotto è unico e indivisibile e per ciascun lotto deve essere offerto il 100% dei servizi ivi descritti.

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.regione.lombardia.it.

La ditta dovrà altresì **caricare** sul portale, nell'apposta sezione un file da nominare **"SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO"**.

Il file allegato, denominato **"SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO"** è un mero fac simile che ciascun partecipante potrà modificare, tenendo comunque presente lo schema suggerito.

La SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO dovrà essere caricata tenendo presente di caricare:

1. un file in formato .XLS firmato digitalmente
2. sia una copia del predetto file senza protezioni in solo formato XLS.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dall'allegato Scheda di dettaglio economico, **prevale l'importo imputato a sistema**.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 110 comma 2 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale **anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente**

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

tecnologico, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc) delle giustificazioni dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, **anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico;**
- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore).

In questo caso il concorrente è tenuto altresì a presentare in unico file formato .zip denominato "OFFERTA SECRETATA", copia di offerta già scorporata dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) e/o delle giustificazioni dell'offerta costituenti segreto tecnico o commerciale, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico coperto da diritto di privativa.

Non saranno ammesse le offerte condizionate, contenenti riserve, alternative o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per ciascun lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I punteggi sono "Punteggi discrezionali", vale a dire il punteggio è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio tecnico (**P_{TECNICO}**) pari a **massimo 70 punti**, è attribuito in funzione dell'offerta tecnica prodotta, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

QUALITA'

PARAMETRO DI VALUTAZIONE: QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO 70
Qualità del progetto in termini di: Caratteristiche architetture/gestionali della soluzione proposta Adeguatezza e flessibilità delle eventuali soluzioni prospettate rispetto alle esigenze specifiche della Fondazione Modalità di gestione centralizzata Modalità di controllo proattive Tempestività delle segnalazioni Modalità di intervento Livello di servizio Modalità di erogazione della manutenzione ordinaria e delle attività di presidio dell'infrastruttura installata Gestione del tuning periodico delle Performance Presenza ed esaustività di check periodici (firmware, patch) Gestione degli aspetti di cybersicurezza Modalità di gestione e conduzione delle attività Livello di innovazione della proposta tecnica	30
Servizi e modalità di erogazione in termini di: Cronoprogramma e modalità di presa in carico ed erogazione dei servizi o di fornitura dei prodotti richiesti	30

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Modalità previste, al termine del contratto, per garantire senza soluzione di continuità, il subentro nella gestione dell'infrastruttura ad altro potenziale fornitore (exit strategy) Formazione al personale della Fondazione in relazione con la proposta e le esigenze del progetto e della fornitura	
Caratteristiche tecniche - Servizi aggiuntivi: Caratteristiche tecniche e gestionali aggiuntive rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico Altri servizi proposti e ritenuti di interesse della Fondazione	10

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Laddove il punteggio è discrezionale, il peso ponderale associato per ciascun lotto verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni sezione qualitativa.

COEFFICIENTI

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
GRAVEMENTE CARENTE	0,1
ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,3
MOLTO INSUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,5
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
MOLTO BUONO	0,9
OTTIMO	1

La somma dei valori degli elementi di natura qualitativa ottenuti dal prodotto tra i coefficienti come sopra calcolati e i relativi pesi ponderali assegnati ad ogni sezione qualitativa determinerà, per ciascun lotto, il valore complessivo dell'offerta tecnico-qualitativa.

Il punteggio così calcolato verrà riparametrato, se necessario, al punteggio massimo (70 pt), mediante il seguente rapporto:

$$\text{PT MAX ASSEGNABILI} * \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO}$$

$$\text{MAX PUNTEGGIO ASSEGNATO}$$

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte che non abbiano totalizzato per ciascun lotto almeno i 6/10 del punteggio (prima della riparametrizzazione) riferito alle caratteristiche tecniche nel loro complesso, pari a 42/70.

Sotto il profilo economico verranno assegnati, per ciascun lotto, i seguenti punteggi secondo la seguente formula:

30 X OFFERTA COMPLESSIVA PIÙ BASSA

OFFERTA PRESA IN ESAME

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e qualità.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. La Fondazione, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'Art. 107,

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

comma 2 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La Fondazione si riserva di non procedere alla sottoscrizione del contratto e/o di interrompere l'affidamento totale o parziale del servizio, con un preavviso scritto di 3 mesi per motivazioni di carattere tecnico-gestionale, legate alla razionalizzazione della spesa o eventualmente qualora si verificassero le condizioni per l'attivazione di un diverso sistema di gestione o qualora venissero fornite disposizioni diverse dagli Organi Regionali, senza che l'appaltatore possa chiedere risarcimento di alcun tipo.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Fondazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, la Fondazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dagli artt. 17 e 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

In ossequio al principio del buon andamento, della trasparenza, semplificazione delle procedure e della par condicio dei concorrenti, le offerte non possono essere condizionate e non saranno ammesse offerte alternative.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara (composto dal RUP e due collaboratori anche in funzione di testi) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Gli esiti della verifica giuridico- formale verranno pubblicati, entro 2 giorni, sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara".

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min. 3 max 5) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice procederà all'apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gli esiti della verifica verranno pubblicati, entro 2 giorni, sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documenti di gara".

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la cui verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e nella medesima seduta, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. Sarà possibile seguire la seduta on-line. La stazione appaltante provvederà all'invio del link per poter accedere da remoto, con i termini e le modalità che verranno successivamente comunicati, agli indirizzi e-mail forniti nell'ambito della documentazione amministrativa (cfr. art. 15 lett. N) del presente disciplinare). La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, la Fondazione considera anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia,

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo agli organi competenti i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle prestazioni dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero).

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Fondazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) per ciascun lotto, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, per ciascun lotto;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di sospendere e/o non aggiudicare la procedura e/o non sottoscrivere il relativo contratto, anche a livello di singolo lotto o più lotti, qualora sia intervenuta l'attivazione di Convenzioni ARIA e/o CONSIP o altro soggetto aggregatore per dispositivi oggetto dei lotti della presente gara, senza che l'operatore economico possa avanzare qualunque pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'Operatore economico attraverso SINTEL a seguito di richiesta della stazione appaltante.

Ove previsto, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d), del Codice dei contratti pubblici. Pertanto, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 e 10 del Codice dei contratti pubblici, la garanzia provvisoria verrà svincolata,

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; per gli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria perde efficacia alla scadenza del termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene entro nove mesi dalla data di pubblicazione della gara, fatto salvo un maggior termine nelle ipotesi di cui all'Allegato I.3, commi 4 e 5, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà costituire idonea garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 117 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. CONDIZIONI GENERALI, TRACCIABILITA', FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In materia di varianti trova applicazione l'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria (appaltatore) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati. La ditta aggiudicataria (appaltatore) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pavia (PV) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. In caso di inosservanza il contratto si intenderà risolto di diritto, e verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 6 della sopra richiamata legge.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

La Fondazione risolverà altresì il contratto qualora le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero senza avvalersi di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i..

La Fondazione non accetta cessioni di credito. I crediti derivanti dal presente contratto non possono essere ceduti a terzi. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture secondo le modalità stabilite e prescritte successivamente all'aggiudicazione a cura della Fondazione San Matteo. In ogni caso, esse sono tenute ad emettere la fatturazione secondo le norme che regolano la materia e comunque in maniera chiara e lineare, in modo da rendere i riscontri facili ed immediati.

Per i fini indicati al primo comma, le fatture dovranno riportare nel testo anche gli estremi (numero e data) degli ordini.

I pagamenti avverranno a scadenza pattuita, conformemente a quanto stabilito con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 (G.U. del 14/03/2008 in vigore dal 29/03/2008), con il quale viene adottato il previsto regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare i pagamenti superiori a € 5.000,00.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate agli Enti partecipanti alla procedura dovranno:

1. fare riferimento ai Codici Univoci Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.
2. riportare, ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, Il codice identificativo di gara (CIG)(vedere elenco all'art. 3 – tabella 1 del presente disciplinare), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 o Il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Si comunica che le fatture elettroniche indirizzate alla presente Fondazione dovranno fare riferimento ai seguenti codici, le Aziende aggregate comunicheranno i propri riferimenti alla stipula del contratto.

Denominazione Ente: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

Codice iPA: irpsm_pv

Codice Univoco Ufficio : UF6CZ0

Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA

Codice fiscale del Servizio di F.E.: 00303490189

Partita IVA: 00580590180, per ulteriori indicazioni si prega di prendere visione del sito www.sanmatteo.org area Fornitori.

Qualora, nel corso della validità del contratto, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (ARIA) o CONSIP attivassero Convenzioni comprendenti la fornitura di cui alla presente gara, la Fondazione potrà recedere anticipatamente dal contratto, senza che l'operatore economico abbia a pretendere alcunché salvo il pagamento di quanto già effettuato.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato, attualmente, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 36 D. Lgs n. 36/23 e s.m.i, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura saranno resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una segretezza massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di segretezza ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti all'esecuzione del presente Disciplinare di gara e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti. Le Parti si impegnano, nell'esecuzione del presente Disciplinare di gara e di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare e per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento UE 2016/679, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge, come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento UE 2016/679. Oltre tale periodo, i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti. Nell'eventualità che la presente procedura, preveda che il Fornitore e/o il personale del Fornitore debbano effettuare trattamenti dei dati personali per conto della Committente ai sensi dell'art. 28 GDPR, la Committente e il Fornitore stipuleranno un apposito accordo in base al quale la Committente nominerà il Fornitore quale Responsabile Esterno del Trattamento per conto della Committente; a tal proposito, pertanto, il Fornitore dichiara sin d'ora che in detta ipotesi osserverà con scrupolosa attenzione i compiti e le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", con sede in Pavia, viale Golgi n. 19, c.a.p. 27100, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. I dati del Data Protection Officer nominato sono consultabili sull'informativa completa consultabile anche sul sito istituzionale (www.sanmatteo.org) sul quale è attiva la sezione dedicata ai contatti del DPO all'indirizzo <http://www.sanmatteo.org/site/home/contatta-il-dpo->

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AGLI APPLICATIVI DI PROPRIETA' ED ALLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE AZIENDALI

[responsabile-protezione-dati.html](#)

28. ADEGUAMENTO AL D.LGS. 209/2024

Il quadro normativo di riferimento ha subito significative modifiche a seguito dell'entrata in vigore, in data 31 dicembre 2024, del 'decreto correttivo', che ha novellato diverse disposizioni del **codice dei contratti pubblici** richiamate dal Bando-tipo n. 1/2023. Nel caso in cui le sopravvenute modifiche o integrazioni normative incidano su una clausola del Bando-tipo, la stessa dovrà intendersi sostituita dalle nuove disposizioni, nelle more dell'aggiornamento del Bando-tipo medesimo da parte di ANAC.