

## DISCIPLINARE

**FORNITURA IN FULL SERVICE, DI UN SISTEMA DIAGNOSTICO AUTOMATICO PER L'ESTRAZIONE ED AMPLIFICAZIONE DI DNA/RNA, SUDDIVISO IN 5 LOTTI, OCCORRENTI ALLA SC. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA PER UN PERIODO DI 60 MESI**

## Sommario

<b>PREMESSE</b> .....	4
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	4
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2 CHIARIMENTI .....	7
2.3 COMUNICAZIONI .....	8
<b>3 OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO</b> .....	9
<b>4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	11
4.1 DURATA.....	11
4.2 OPZIONI, RINNOVI E BASI D'ASTA .....	11
4.3 REVISIONE PREZZI .....	13
<b>5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	13
<b>6 REQUISITI GENERALI</b> .....	15
<b>7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	16
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....	16
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	16
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE .....	18
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	19
<b>8 AVVALIMENTO</b> .....	19
<b>9 SUBAPPALTO</b> .....	21
<b>10 SOPRALLUOGO</b> .....	21
<b>11 GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	22
<b>12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	26
<b>13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	27
13.1 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....	27
13.2 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA.....	29
13.3 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....	30
13.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO.....	31
<b>14 SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	32
<b>15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	33
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	34
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	36
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	38
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	38
15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	42
15.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	46
<b>16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA</b> .....	48
16.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	49
<b>17 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA</b> .....	53
<b>18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	55

<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>62</b>
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>63</b>
<b>21. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>64</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>66</b>
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>67</b>
<b>ALLEGATO 1 – SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO</b>	

## ***PREMESSE***

Con Provvedimento n. 5/D.G./205 del 17/02/2023 questa Amministrazione ha determinato di avviare le procedure finalizzate all'affidamento della fornitura in service, suddivisa in 5 lotti, di sistemi diagnostici automatici per l'estrazione ed amplificazione di DNA/RNA occorrenti alla S.C. Microbiologia e Virologia, della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo (di seguito Fondazione), per un periodo di 60 mesi, con le specifiche evidenziate nell'allegato A "SCHEDA TECNICA CARATTERISTICHE E FABBISOGNI" del Capitolato di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di cui all'art. 95 comma 2 D.lgs. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Olivia Piccinini. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

### ***1. PIATTAFORMA TELEMATICA***

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare
2. Capitolato
3. scheda dettaglio economico.xls e scheda dettaglio economico.pdf
4. DGUE editabile
5. Patto integrità contratti pubblici
6. Mod tecniche utilizzo SINTEL
7. Bando GUCE
8. D.G.R. n. X/2182/2014 in ordine a "Trasparenza e tracciabilità", D.G.R. n. XI/5408/2021 "Preso d'atto della conclusione della fase di sperimentazione dell'applicazione della clausola T&T prevista dalla D.G.R. n. X/2182 del 25 luglio 2014 e approvazione delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed estensione delle stesse alla giunta regionale e agli enti dell'allegato a1 e a2 della l.r. 27 dicembre 2006, n. 30 e D.G.R. n. XI/6605/2022 "Approvazione modifiche alla D.G.R. n. XI/5408 del 25 ottobre 2021 e aggiornamento delle "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet:  
<http://www.aria.regione.lombardia.it>.

E', altresì, disponibile una versione della predetta documentazione, in formato elettronico, sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org). (sezione Fornitori e Partner – Bandi di gara e Appalti ).

La documentazione di gara è disponibile anche in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di gara. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la versione ufficiale della documentazione di gara e la versione sul sito aziendale, prevarrà e, quindi, avrà validità quanto a contenuto, la versione ufficiale, in formato elettronico, firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro **il termine perentorio del giorno 22/05/2023 ore 16:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana (**E IN FORMATO TESTUALE O SENZA PROTEZIONI COME DA NOTA “IMPORTANTE” DI SEGUITO EVIDENZIATA**). Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate entro il giorno **26/05/2023**, mediante pubblicazione, in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

**IMPORTANTE**  
**PER FACILITARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE**  
**SI INVITANO I CONCORRENTI A FORMULARE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTO**  
**IN FORMATO TESTUALE COMPILANDO L'APPOSITO FORM MESSO A**  
**DISPOSIZIONE DALLE COMUNICAZIONI DI PROCEDURA SINTEL O SE DEL CASO**  
**DI ALLEGARE LE RICHIESTE IN UN FORMATO PER IL QUALE E' POSSIBILE**  
**ESEGUIRE LA FUNZIONE COPIA/INCOLLA.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura (a tal proposito si evidenzia che anche la segreteria della S.C. Gestione Acquisti e Servizi della Fondazione ha precise istruzioni in merito). Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni relative alla procedura tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO**

Oggetto della presente gara è la fornitura in service, suddivisa in 5 lotti, di sistemi diagnostici automatici per l'estrazione ed amplificazione di DNA/RNA occorrenti, per 60 mesi, alla S.C. Microbiologia e Virologia, della Fondazione, come di seguito riportati:

- **LOTTO 1: VIROLOGIA MOLECOLARE (ALTA NUMEROSITA')**
- **LOTTO 2: MICROBIOLOGIA MOLECOLARE E PANNELLI SINDROMICI IN MULTIPLEX**
- **LOTTO 3: MICROBIOLOGIA MOLECOLARE (BASSA NUMEROSITA')**
- **LOTTO 4: DIAGNOSTICA MOLECOLARE VIRUS EMERGENTI**
- **LOTTO 5: BATTERIOLOGIA MOLECOLARE (SOLO AMPLIFICAZIONE)**
- Con l'/gli aggiudicatario/i della presente procedura la Fondazione stipulerà un contratto avente ad oggetto quanto riportato nella documentazione di gara e quanto offerto dallo/dagli stesso/i in sede di Offerta Tecnica. Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti pertanto, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati facenti parte la documentazione di gara.
- L'appalto è costituito da cinque lotti.
  - La descrizione tecnica dei cinque lotti e le quantità sono dettagliatamente riportati nella scheda tecnica Allegato A al capitolato.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

<b>n. LOTTO</b>	<b>Descrizione beni</b>	<b>Importo base d'asta riferito ai 60 mesi IVA esclusa</b>	<b>Codice Gara 8917433</b>	<b>CPV</b>
<b>LOTTO 1</b>	<b>VIROLOGIA MOLECOLARE (ALTA NUMEROSITA')</b>	€ 5.774.500,00	CIG 9791816E2C	33124110-9 Sistemi diagnostici
<b>LOTTO 2</b>	<b>MICROBIOLOGIA MOLECOLARE E PANNELLI SINDROMICI IN MULTIPLEX</b>	€ 1.797.500,00	CIG 9791838058	33124110-9 Sistemi diagnostici
<b>LOTTO 3</b>	<b>MICROBIOLOGIA MOLECOLARE (BASSA NUMEROSITA')</b>	€ 1.437.000,00	CIG 9791851B0F	33124110-9 Sistemi diagnostici
<b>LOTTO 4</b>	<b>DIAGNOSTICA MOLECOLARE VIRUS EMERGENTI</b>	€ 297.500,00	CIG 9791866771	33124110-9 Sistemi diagnostici
<b>LOTTO 5</b>	<b>BATTERIOLOGIA MOLECOLARE (SOLO AMPLIFICAZIONE)</b>	€ 292.000,00	CIG 9791875EDC	33124110-9 Sistemi diagnostici
	<b>TOTALE LOTTI</b>	<b>€ 9.598.500,00</b>		

L'importo complessivo per 60 mesi, a base di gara, è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza per ogni lotto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad € 4.000,00 (di cui lotto 1 € 800,00, lotto 2 € 800,00, lotto 3 € 800,00, lotto 4 € 800,00, lotto 5 € 800,00), I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

Il Contratto di fornitura che sarà stipulato dagli Enti facenti parte della presente procedura avrà una durata di 60 mesi, decorrenti dalla data di stipula del medesimo contratto.

### **4.2 OPZIONI, RINNOVI E BASI D'ASTA**

**Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata di 12 mesi.**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

1) Applicazione della CLAUSOLA DI ADESIONE al massimo per il **100 %** del valore dell'appalto:

Nel corso di validità del contratto, entro 18 mesi dalla data di avvio della fornitura, ed entro il 100% del valore dell'appalto potranno aderire alla presente procedura, anche in caso di non partecipazione alla gara, i seguenti Enti del SSR facenti parte del Consorzio ASST-Brianza-Pavia: ASST BRIANZA - ASST PAVIA - ASST MONZA - ASST LECCO .

2) Qualora, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

3) La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario (180 giorni di proroga tecnica) alla conclusione delle procedure previste per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo (**compresi i 12 mesi di eventuale** rinnovo e i 180 giorni di proroga tecnica, la clausola di adesione al 100% del valore stimato dell'appalto (rif. 60 mesi) e l'aumento sino al 20% dell'importo originario del contratto), **è pari ad €=23.996.250,00** = al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come da tabella sottostante:

Lotto	TOTALE VALORE LOTTO 60 MESI (BASE ASTA RIBASSABILE NON SUPERABILE IVA ESCLUSA)	OPZIONE RINNOVO IMPORTO 12 MESI	Proroga tecnica 180 gg	ADESIONE EX POST 100%	OPZIONE DI INCREMENTO CONTRATTUALE PARI AL + 20%, art.106, comma 12 D.lgs 50/2016
<b>LOTTO 1</b>	€ 5.774.500,00	€ 1.154.900,00	€ 577.450,00	€ 5.774.500,00	€1.154.900,00
<b>LOTTO 2</b>	€ 1.797.500,00	€ 359.500,00	€ 179.750,00	€ 1.797.500,00	€ 359.500,00
<b>LOTTO 3</b>	€ 1.437.000,00	€ 287.400,00	€ 143.700,00	€ 1.437.000,00	€ 287.400,00
<b>LOTTO 4</b>	€ 297.500,00	€ 59.500,00	€ 29.750,00	€ 297.500,00	€ 59.500,00
<b>LOTTO 5</b>	€ 292.000,00	€ 58.400,00	€ 29.200,00	€ 292.000,00	€ 58.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.598.500,00</b>	<b>€ 1.919.700,00</b>	<b>€ 959.850,00</b>	<b>€ 9.598.500,00</b>	<b>€ 1.919.700,00</b>
<b>Totale complessivo € 23.996.250,00</b>					

#### **4.3 REVISIONE PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale (trascorsi i primi 12 mesi di vigenza contrattuale) è prevista la revisione dei prezzi, di cui all'art.106, comma 1, lettera a), con riferimento all'indice FOI Istat, risultante al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto, che sarà oggetto di istruttoria e negoziazione, in relazione pure alle disponibilità di budget della stazione appaltante.

### **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è vietato alle consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto indicare, a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle **c.d. black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis, del D. lgs. n.159/2011.**

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria**, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. A tale proposito è necessario compilare la parte IV "Criteri di Selezione", sezione A punto 1) del DGUE.,

b) **non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016**. A tale proposito è necessario compilare la Parte III "Motivi di Esclusione", sezioni A, B, C, D del cit. DGUE,

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

a) **Fatturato annuo globale minimo quale somma degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili pari ad almeno 5 Milioni di euro =I.V.A. esclusa, da possedere solo in caso di partecipazione al lotto 1 anche se unitamente ad altri lotti; 2,5 Milioni di euro =I.V.A. esclusa per la partecipazione ad entrambi i lotti 2 e 3; 1,5 Milioni di euro =I.V.A. esclusa per la partecipazione al solo lotto 2 o al lotto 3; 500 mila € per la partecipazione al lotto 4 o al lotto 5.**

Tale requisito è richiesto onde verificare la solidità e capacità economica delle concorrenti volta a garantire e a soddisfare le esigenze della Fondazione per l'intera vigenza contrattuale e l'eventuale adesione ex post delle aziende successivamente elencate.



In relazione al fatturato richiesto, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali. Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

Si segnala, inoltre, che l'entità di tale requisito è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

La comprova del requisito, deve essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di comprovare le referenze richieste può dare prova della propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

Resta ferma la necessità di possedere il/i requisito/i richiesto/i all'art. 7.2 lett.9).

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

a. **Aver fornito negli ultimi cinque anni (IN ALMENO UNO DEI 5 ANNI) dalla data di scadenza dell'appalto, una fornitura analoga a quella oggetto di gara, presso almeno una Azienda Sanitaria Pubblica o Privata (indicare quale, la durata il valore ed il periodo di riferimento).**

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub- associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti relativi ai punti 7.1 lett. a), 7.1 lett. b) devono essere posseduti da:**

A) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

B) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**I requisiti relativi al punto 7.2 a) e 7.3 lett. a)** devono essere soddisfatti:

- dal raggruppamento nel suo complesso.

### ***7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI***

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti relativi ai punti 7.1 lett. a), 7.1 lett. b)** devono essere posseduti da:

a) consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti relativi al punto 7.2 a) e 7.3 lett. a)** devono essere soddisfatti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terra di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

## **10 SOPRALLUOGO**

Al fine di presentare idonea offerta, per ciascun lotto, e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, ciascuna offerente è tenuta ad effettuare un sopralluogo presso i locali destinati all'installazione della Struttura richiedente della Fondazione onde prendere precisa e completa visione dei locali e delle attrezzature esistenti e di quant'altro risulti necessario all'offerente.

**Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

All'interno della documentazione amministrativa dovrà essere inserito il verbale di sopralluogo rilasciato in tale occasione.

Per gli operatori economici, sarà possibile indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Detto sopralluogo dovrà essere richiesto tassativamente entro il giorno **10 maggio 2023 ai**

**seguenti indirizzi mail della S.C Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato):** Dr.ssa Olivia Piccinini – o.piccinini@smatteo.pv.it – (tel. 0382.503996), Rag. Cristina Chieragato– c.chieragato@smatteo.pv.it (tel. 0382503379).

La data e l'orario del sopralluogo presso i locali della S.C. Microbiologia e Virologia della Fondazione saranno comunicati ai concorrenti interessati a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica segnalato all'interno della richiesta di sopralluogo stessa.

**Le ditte, inoltre, durante il/i suddetto/i sopralluogo/ghi, dovranno compilare il “Verbale di**

**sopralluogo – per il lotto di interesse (Allegato al Disciplinare, da inserire nella busta della Documentazione Amministrativa).**

Dovranno essere indicati, da parte di ciascun Concorrente:

- i nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tali attività; per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega;
- recapiti di posta elettronica certificata nonché di posta elettronica ordinaria.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del verbale di sopralluogo all'interno della documentazione amministrativa, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **11 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, **(da calcolare sul valore presunto contrattuale pari a mesi 48)**. Nel caso di partecipazione a più lotti la garanzia provvisoria può essere unica e riportare la sommatoria degli importi previsti per ciascun lotto che devono essere specificatamente indicati nella garanzia

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo PV con le modalità che saranno comunicate su specifica richiesta.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n.31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c.2, del codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;



8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti **EFFETTUA****NO**, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'importo sarà calcolato e indicato dal sito ANAC e **ALLEG****ANO** la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Per l'elenco dei CIG fare riferimento alla tabella allegata. Si precisa che il valore di ogni CIG è comprensivo della durata contrattuale (36 mesi) e di tutte le opzioni indicate nel disciplinare.

### ***13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA***

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile **al numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

#### ***13.1 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI***

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della [Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca](#).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**TUTTI I DETTAGLI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE, UTILIZZO, DOTAZIONE DI SISTEMA ECC. SONO CONTENUTI NEI FILE RAGGIUNGIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO:  
<http://www.aria.regione.lombardia.it/> SEZIONE “HELP”.**

#### **NOTA**

SI PREGA PER “QUANTO POSSIBILE” DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE.RAR o .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

**(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO)**

- NOTA IMPORTANTE:
- SI PREGA DI NON FIRMARE DIGITALMENTE IL FILE ZIP O SIMILE MA UNICAMENTE SOLO I FILES CHE SONO CONTENUTI NEL FILE COMPRESSO, ESEMPIO:
- FILE ERRATO “ AAA.zip.p7m”

- FILE CORRETTO: “AAA.zip”
  - SI PREGA ALTRESI’ DI NON USARE, SE POSSIBILE, IL FORMATO .RAR
- PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA’ RIPORTARE L’INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA
- ES: “All.A disciplinare”, **SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE***

### **13.2 TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA**

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il portale SinTel entro il termine perentorio delle **ORE 16:00 DEL GIORNO 12 giugno**, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l’esclusione** dalla presente procedura. L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l’offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l’ente e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante, **ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis, qualora verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento** della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano **la corretta presentazione delle offerte, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.**

### **13.3 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SInTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SInTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

E' messo a disposizione dei Fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

**Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.**

#### **13.4      *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO***

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente disciplinare. Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

### **NOTA**

SI PREGA PER "QUANTO POSSIBILE" DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE.RAR o .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

*ES: "All.A disciplinare", **SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE.***

**(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO)**

- NOTA IMPORTANTE:
- SI PREGA DI NON FIRMARE DIGITALMENTE IL FILE ZIP O SIMILE MA UNICAMENTE SOLO I FILES CHE SONO CONTENUTI NEL FILE COMPRESSO, ESEMPIO:
- FILE ERRATO " AAA.zip.p7m"

- FILE CORRETTO: “AAA.zip”
- SI PREGA ALTRESI’ DI NON USARE, SE POSSIBILE, IL FORMATO .RAR

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA’ RIPORTARE L’INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA

### ***15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

La domanda di partecipazione è redatta secondo le indicazioni che seguono.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/lotti concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla Comunità Europea al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu>, secondo quanto di seguito indicato.

**Ciò premesso, per la compilazione del DGUE è ammesso l'utilizzo del file allegato "DGUE editabile" da inserire nella busta amministrativa.**

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

### **Parte II: Informazioni sull'operatore economico:**

- **sezione A:** Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- **sezione B:** Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- **sezione C:** Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: **solo in caso di Avvalimento.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d.**

**"black list"**

5. dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- **sezione D:** Informazioni concernenti i subappaltatori.....: **solo in caso di Subappalto**

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

### **Parte III - Motivi di esclusione:**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3 n. 1 del presente Disciplinare.

### **Parte IV: Criteri di selezione**

Il concorrente è tenuto a compilare:

- la sezione A, par.1, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B, par. 2b), par. 3) se pertinente, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par.7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C par.1b), par. 10), par.12) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019 (pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria n. 26 del 26 giugno 2019), scaricabile all’indirizzo [http://www.sanmatteo.org/on-line/Home/ILSanMatteo/Patto di integrità.html](http://www.sanmatteo.org/on-line/Home/ILSanMatteo/Patto%20di%20integrità.html) e **ne allega copia sottoscritta per accettazione** (v. art.15.3.2). Per i consorzi o RTI l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento. Il patto di integrità costituisce parte integrante del contratto d’appalto di cui all’art. 1 e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.
6. dichiara di aver preso visione e di accettare tutti i chiarimenti pubblicati anche se non espressamente richiesti. Unitamente alla predetta dichiarazione il concorrente dovrà altresì allegare il file contenente le domande e risposte pubblicato sul sito della Fondazione. Nel caso non venissero pubblicati chiarimenti è possibile allegare una dichiarazione nella quale si evidenzia che non sono stati pubblicati chiarimenti sul sito della Fondazione.
7. dichiara di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:**

8. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. (se previsto il sopralluogo) dichiara di aver preso visione dei luoghi a seguito di avvenuto sopralluogo e allega attestazione di avvenuto sopralluogo

11. dichiara l'impegno ad eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema SINTEL nella procedura in essere, corredata da dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata relativa alle comunicazioni. Si prega in ogni caso, di indicare in tale dichiarazione, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, nr. di Fax e Telefono dell'Ufficio gare.

12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. dichiara se la ditta partecipante è produttrice o distributrice dei prodotti offerti. La ditta dovrà fornire dichiarazione attestante la qualifica di produttore ovvero di rivenditore/distributore corredata, in quest'ultimo caso, da apposita dichiarazione in carta libera della ditta rappresentata (produttore), atta ad assicurare la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore/distributore;

14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**



15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16. presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 155, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

17. Dichiarazioni in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. X/2182/2014 in ordine a “Trasparenza e tracciabilità” e, nello specifico:

- DICHIARAZIONE di impegno in caso di aggiudicazione al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.
- DICHIARAZIONE di impegno al rispetto delle disposizioni di cui al punto precedente anche per i soggetti (filiera dei subcontraenti) coinvolti nell'esecuzione.
- DICHIARAZIONE di impegno in caso di aggiudicazione alla trasmissione prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.
- (SOLO PER L'AGGIUDICATARIO PRINCIPALE) DICHIARAZIONE di impegno ad inserire tutta la filiera di subcontratti nell'ambito dell'applicativo Regionale raggiungibile all'indirizzo <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.**

### ***15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO***

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

La cauzione/garanzia e l'impegno inseriti sulla Piattaforma, devono essere firmati digitalmente dall'Ente emittente (Assicurazione/Banca), oppure, **in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatti pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.**

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

- NR. FASCICOLO (2022 – 1.6.3/403)

- OGGETTO DELLA GARA: **PROCEDURA APERTA FORNITURA IN FULL SERVICE, IN CINQUE LOTTI, DI SISTEMI DIAGNOSTICI AUTOMATICI PER L'ESTRAZIONE ED AMPLIFICAZIONE DI DNA/RNA OCCORRENTI ALLA S.C. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA PER UN PERIODO DI 60 MESI**

- RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA.

**La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: BUSTA AMMINISTRATIVA RISERVATA NON APRIRE**

**La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi 19 -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:**

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

In caso di costituenda R.T.I la garanzia fideiussoria potrà essere presentata dalla sola futura capogruppo ma necessariamente ed obbligatoriamente intestata, alla futura mandataria designata ed alle mandanti.

In caso di consorzio stabile la cauzione può essere presentata dal solo Consorzio, in caso di Consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal Consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (quando dovuta): **PER CIASCUN LOTTO per cui si partecipa copia scansita della conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione** alla gara trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure **la scansione della ricevuta in originale** del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

4. **Copia bilanci ultimi 3 esercizi o, se dovute, idonee dichiarazioni bancarie (almeno due).** Per Le dichiarazioni bancarie le stesse devono essere firmate digitalmente dall'Ente emittente, oppure, in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatte pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) **entro** gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto (bilanci e idonee dichiarazioni bancarie) dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

- NR. FASCICOLO (2022 – 1.6.3/403)

- OGGETTO DELLA GARA: **PROCEDURA APERTA FORNITURA IN FULL SERVICE, IN CINQUE LOTTI, DI SISTEMI DIAGNOSTICI AUTOMATICI PER L'ESTRAZIONE ED AMPLIFICAZIONE DI DNA/RNA OCCORRENTI ALLA S.C. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA PER UN PERIODO DI 60 MESI**

- RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA.

**La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: "NON APRIRE - RISERVATA ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO – ECONOMATO)"**

**La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi 19 -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:**

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

- 5. **copia** del patto di integrità sottoscritto per accettazione
- 6. **copia** delle certificazioni possedute (ES ISO, Ambientali ecc ecc)
- 7. **comprova** del pagamento imposta di bollo per la domanda di partecipazione, secondo le indicazioni dell'art.14.1
- 8. **elenco** chiarimenti pubblicato dalla Fondazione
- 9. **elenco** di tutte le dichiarazioni presentate e dei documenti allegati, con i rispettivi numeri di riferimento
- 10. **ALLEGARE - Pass OE -:** La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile da ANAC. Tutti gli operatori economici concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno obbligatoriamente registrarsi al FVOE accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato. In caso di RTI nel Passoe richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da ANAC, previa creazione da parte di ciascun mandante della propria componente di Passoe. Qualora l'operatore economico non presentasse il suddetto documento, la stazione appaltante provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento affinché provveda alla sua registrazione al FVOE e alla conseguente trasmissione del Passoe

**In caso di RTI/Consorzi/GEIE (costituiti o costituendi), imprese aderenti al contratto di rete** i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI/consorzio, ad esclusione dei punti **1,2,3**, che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

**Salvo diversa indicazione**, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella “Busta Telematica di Offerta” tra la “Documentazione amministrativa”. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“*alert*”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

### ***15.3.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI***

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA**

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti sotto indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà allegare, la seguente documentazione richiesta, **consistente in un unico file formato .zip ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nominato "DITTA .....DOC TECNICA" contenente uno o più files firmati digitalmente con la documentazione richiesta ai punti seguenti ED UNA COPIA DEGLI STESSI FILES IN FORMATO PDF NON FIRMATA DIGITALMENTE**

### **NOTA**

SI PREGA PER "QUANTO POSSIBILE" DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE.RAR o .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.



**(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO  
ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO)**

NOTA IMPORTANTE:

- o SI PREGA DI NON FIRMARE DIGITALMENTE IL FILE ZIP O SIMILE MA UNICAMENTE SOLO I FILES CHE SONO CONTENUTI NEL FILE COMPRESSO, ESEMPIO:
  - FILE ERRATO “AAA.zip.p7m”
  - FILE CORRETTO: “AAA.zip”
- o SI PREGA ALTRESI’ DI NON USARE, SE POSSIBILE, IL FORMATO .RAR

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA’ RIPORTARE L’INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA

*ES: “All.A disciplinare”, **SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE***

**16.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

- A. **Copia dell’offerta presentata in sede di gara senza l’indicazione dei prezzi** (è possibile utilizzare il modulo scheda dettaglio economico **SENZA INSERIRE INDICAZIONI ECONOMICHE**), cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti;
- B. **Relazione tecnica** che illustri le specifiche operative e tecniche di strumentazione, dei reagenti, del/i software e del servizio di manutenzione e assistenza tecnica, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, per ciascun lotto, all’art. 18 del presente disciplinare.
- C. **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto ed in particolare:**

**PER I PRODOTTI:**

- a) schede tecniche recanti tutte le informazioni tecniche a corredo dei prodotti e quant'altro riguardante le caratteristiche tecniche dei materiali proposti e tutte le informazioni necessarie a consentirne la valutazione;
- b) dichiarazione indicante la ditta produttrice e lo stabilimento di produzione;
- c) dichiarazione attestante possesso di marcatura CE 98/79 e s.m.i (Marcatura CE/IVD) (allegare copia certificazione) c/o direttiva EU 2017/746 (Marcatura IVDR) CND e Repertorio;
- d) copia delle registrazioni del Ministero della Salute (se previste);
- e) copia eventuali registrazioni o certificazioni esterne;
- f) schede di sicurezza dei prodotti (se previste);
- g) validità minima garantita dalla data di consegna all'Istituto;
- h) condizioni di conservazione dei prodotti;
- i) referenze scientifiche (lavori per esteso o altro materiale pertinente);
- j) destinazione d'uso;
- k) descrizione dettagliata del dispositivo ed istruzioni per l'uso;
- l) composizione chimico-fisica dei prodotti offerti;
- m) i termini di consegna dall'ordine definitivo;

**PER LE APPARECCHIATURE:**

- a) conformità degli apparecchi a norme CEI e possesso della marcatura CE/IVD e successive modifiche ed eventualmente altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica e meccanica dei laboratori;
- b) schede tecniche descrittive della strumentazione offerta;
- c) garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;

- d) caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento con specifiche di temperatura ed umidità;
- e) **gli allegati A e B** per il/i lotto/i di interesse allegati al Capitolato debitamente compilato/i e sottoscritto/i dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
- f) **l'allegato D.U.V.R.I.** compilato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante per la parte di interesse;
- g) Informativa di sicurezza;
- h) manuale d'uso in italiano.
- i) relazione sulle funzionalità e le modalità tecniche di realizzazione dell'integrazione ai sistemi informativi aziendali presenti in Fondazione, comprendente i dati tecnici dell'hardware relativo compreso in offerta.

**PER IL SERVIZIO ASSISTENZA:**

- a) definizione del gestore dell'assistenza (in proprio o in appalto) e indicazione delle sedi di assistenza interessate al supporto all'Ente;
- b) indicazione del tempo limite di risposta alla chiamata di emergenza;
- c) devono anche essere precisati i tempi d'intervento intercorrenti tra la chiamata e la riparazione in caso di necessità, la soluzione che intende proporre, al fine di consentire la prosecuzione degli esami, qualora la riparazione richieda un tempo superiore alle 48 ore solari.
- d) supporto fornito all'avvio del servizio e per il mantenimento dello stesso ad adeguati livelli qualitativi;
- e) programmazione degli interventi manutentivi; dovrà essere allegata la descrizione degli interventi previsti e la relativa cadenza temporale

- f) dichiarazione in merito al fatto che la manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature sono a carico della Ditta aggiudicataria.
- g) modalità di istruzione al personale utilizzatore.

**D. Elenco della documentazione presentata con indicazione dei rispettivi punti.**

**NB: Eventuali studi o certificazioni possono essere presentate anche in lingua originale.**

**Si precisa che in caso di impossibilità di procedere con il caricamento della documentazione tecnica, sopra richiesta, causa superato limite di dimensioni massime consentite dal portale SINTEL, il concorrente dovrà inviare entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta in busta chiusa siglata sui lembi di chiusura nr 3 CD/DVD non riscrivibili contenenti la documentazione tecnica, firmata digitalmente, ed in PDF, sopra richiesta.**

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

- NR. FASCICOLO 2022 – 1.6.3/403
- OGGETTO DELLA GARA: **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN FULL SERVICE, IN CINQUE LOTTI, DI SISTEMI DIAGNOSTICI AUTOMATICI PER L'ESTRAZIONE ED AMPLIFICAZIONE DI DNA/RNA OCCORRENTI ALLA S.C. MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA PER UN PERIODO DI 60 MESI**
- RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA.

**La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: "NON APRIRE – art. 16.1 - RISERVATA ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO – ECONOMATO).**

**La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi 19 -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:**

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

**Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.**

I Fornitori esonerano l'IRCCS Policlinico San Matteo e A.R.C.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## ***17 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA***

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "SCHEDA DETTAGLIO ECONOMICO", fornito nella documentazione di gara.

La Ditta dovrà inserire sulla piattaforma Sintel, per ogni lotto unico ed indivisibile di interesse nello spazio dell'offerta economica il **VALORE COMPLESSIVO riferito ai 60 mesi di validità contrattuale IVA ESC** offerto **ribassando** i valori complessivi (non superabili) posti a base asta per ogni lotto.

L'offerta a sistema è da considerarsi comprensiva di tutti gli oneri, con la sola esclusione dell'IVA. L'offerta dovrà essere inserita con massimo due decimali, **nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.** Si precisa che eventuali valori relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dell'operatore economico, costi del personale e costi della sicurezza da interferenza, **SE RICHIESTI DALLA PIATTAFORMA ALL'ATTO DEL CARICAMENTO DELL'OFFERTA**, dovranno essere inseriti per un valore pari a € 0,00 =. Detto costo dovrà però essere esplicitato in sede di compilazione della "scheda di dettaglio economico" (vedi oltre). Il concorrente dovrà offrire tutti i dispositivi inclusi nei lotti che sono da considerarsi indivisibili. Per i test opzionali, si veda quanto riportato nella "SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO".

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come precedentemente descritte di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino, per ogni lotto, gli importi posti a base d'asta.

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

La ditta dovrà altresì produrre e caricare sul portale, nell'apposta sezione un file da nominare "scheda di dettaglio economico <sup>1</sup>", **fornito in allegato**. La scheda di dettaglio economico dovrà essere caricata (preferibilmente) in formato .XLS. Il documento "Scheda di dettaglio economico" dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

---

<sup>1</sup> LA SCHEDA FORNITA E' UN MODELLO CHE IL CONCORRENTE PUO' VARIARE FATTO SALVO L'INDICAZIONE NELLA SCHEDA ALTERNATIVA A QUELLA CARICATA DEI CODICI DEL MATERIALE OFFERTO, DELLA CND, DEL PREZZO UNITARIO, ECC ECC.

**Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima. Non saranno ammesse le offerte condizionate, contenenti riserve, alternative o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.**

### ***18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun lotto, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati. I punteggi sono in parte "Punteggi discrezionali", vale a dire il punteggio è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice, in parte "Punteggi Tabellari", vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

L'assegnazione avverrà per ciascun lotto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la determinazione della quale, verrà attribuito agli elementi di valutazione riportati in ciascuna scheda tecnica, il punteggio massimo di punti 100 di cui:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| a) prezzo                   | PUNTI max 30 |
| b) caratteristiche tecniche | PUNTI max 70 |

Sotto il profilo tecnico-funzionale, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'Art. 77, comma 12, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., valuterà per ciascun lotto gli elementi di natura qualitativa, attribuendo i seguenti punteggi, sino ad un massimo complessivo di 70 punti che verranno assegnati nella seguente modalità:

## PUNTEGGIO TECNICO (70 PUNTI MAX)

### 18.1 - Punteggio tecnico Lotto 1: Virologia Molecolare (alta numerosità)

Caratteristiche del sistema di estrazione	Punteggio Max
Numero di campioni estraibili contemporaneamente dal sistema principale	>90= 4 punti 49-90= 2 punti 48= 0 punti
Stessi reagenti per estrazione di DNA ed RNA	Sì = 4 punti No = 0 punti
Sistema di refrigerazione degli eluati integrato nell'estrattore	Sì= 2 punti No= 0 punti
Livello di automazione del sistema di estrazione e PCR set-up: integrato in un unico strumento	Sì= 4 punti No= 0 punti
Utilizzo di sonde ad ibridazione che permettono l'analisi delle curve di dissociazione al termine della seduta di amplificazione	Sì= 4 punti No= 0 punti
Reagenti di amplificazione pronti all'uso in un unico tubo per i target a DNA	Sì= 4 punti No= 0 punti
Stesso profilo termico per tutti i target a DNA	Sì=4 punti No= 0 punti
Controllo interno Co-estratto e co-amplificato per tutti i test obbligatori	Sì= 2 punti No= 0 punti
Standardizzazione dei risultati rispetto alle unità internazionali (UI) WHO per il maggior numero di target e matrici (almeno per 4 target)	Sì= 4 punti No= 0 punti
Estrazione e amplificazione di CMV ed EBV da sangue intero (interno flusso validato almeno CE-IVD)	Sì= 4 punti No= 0 punti
Possibilità di eseguire HSV-1 e HSV-2 in modalità multiplex	Sì= 2 punti No= 0 punti
Validazione di almeno CMV, HHV-6, JC su liquor (informazioni presenti nelle istruzioni d'uso del prodotto)	Sì, tutti= 8 punti Sì, almeno 2= 4 punti Sì, meno di 2= 0 punti
Validazione HHV-7 su liquor (informazioni presenti nelle istruzioni d'uso del prodotto)	Sì= 4 punti No= 0 punti
Presenza della molecola MGB regolarmente licenziata per almeno 80% dei target	Sì= 4 punti No= 0 punti
<b>Caratteristiche target opzionali</b>	
Capacità di fornitura reagenti per test opzionali	Sì, tutti = 8 punti Sì, almeno 4= 4 punti Meno di 4= 0 punti
<b>Caratteristiche dell'assistenza tecnica</b>	
Numero di tecnici e specialisti presenti nel territorio di riferimento, numero di interventi di manutenzione ordinaria all'anno, tempo di intervento e risoluzione segnalazioni (relazionare).	Max 8 punti (discrezionali) Maggior punteggio alla migliore organizzazione



## 18.2 - Punteggio tecnico Lotto 2: – Microbiologia molecolare pannelli sindromici in multiplex

Caratteristiche del sistema	Punti Max
Sistema analitico automatizzato, dall'estrazione all'interpretazione del dato che prevede il minor numero di passaggi manuali (relazionare)	Max 4 punti (discrezionali) Maggior punteggio al minor numero di passaggi
Sistema costituito da strumenti integrati, in grado di eseguire tutte le fasi richieste in modalità completamente automatica e senza necessità d'intervento da parte dell'operatore una volta avviato il sistema. (Numero di strumenti necessari per completare il processo)	1 strumento= 6 punti 2 strumenti= 3 punti > 2 strumenti= 0 punti
Minor numero di tubi di reazione previsti per ciascun pannello offerto	Max 8 punti (discrezionali) Maggior punteggio al minor numero di tubi necessari
Recupero e conservazione eluato reso disponibile per successive indagini	Sì= 4 punti No= 0 punti
Pannello analitico includente anche un controllo interno esogeno	Sì= 8 punti No= 0 punti
Esecuzione contemporanea di più metodiche	Sì= 4 punti No= 0 punti
Rilevazione multipla di Ct in ogni singolo canale dello strumento Real time PCR	Sì= 4 punti No= 0 punti
Tempi di estrazione e PCR set-up per seduta	4 punti al sistema più rapido
Reagenti di estrazione pronti all'uso in cartucce predispensate	Sì= 4 punti No= 0 punti
Identificazione simultanea e differenziale dei sottotipi di Influenza A: Influa-sottotipo H1 (differenziazione della influenza pandemica dalla stagionale con curve differenti) Influa-sottotipo H3, Influa-sottotipo H1N1	Sì= 4 punti No= 0 punti
Caratteristiche target opzionali	
Fornitura reagenti per test opzionali	Sì, tutti = 8 punti Sì, almeno 2= 4 punti Meno di 2= 0 punti
Caratteristiche dell'assistenza tecnica	
Numero di tecnici e specialisti presenti nel territorio di riferimento, numero di interventi di manutenzione ordinaria all'anno, tempo di intervento e risoluzione segnalazioni (relazionare)	Max 8 punti (discrezionali) Maggior punteggio alla migliore organizzazione
Piano di formazione del personale (relazionare)	Max 4 punti (discrezionali) Maggior punteggio alla miglior piano

### 18.3 - Punteggio tecnico Lotto 3: Microbiologia molecolare (bassa numerosità)

Caratteristiche del sistema	Punti Max
Sistema costituito da strumenti integrati, in grado di eseguire tutte le fasi richieste in modalità completamente automatica e senza necessità d'intervento da parte dell'operatore una volta avviato il sistema. (Numero di strumenti necessari per completare il processo)	1 strumento= 8 punti 2 strumenti= 4 punti > 2 strumenti= 0 punti
Sistema con kit di estrazione in formato monouso, barcodato e sigillato singolarmente	Si= 8 punti No= 0 punti
Estrazione validata su più matrici	≥20 matrici= 8 punti 9-19 matrici= 4 punti ≤ 8 matrici= 0 punti
Possibilità di caricare tubi primari di diverse dimensioni nello stesso rack e nella stessa sessione analitica	Si = 4 punti No= 0 punti
Recupero dell'eluato in tubo singolo barcodabile	Si = 4 punti No= 0 punti
Sistema in grado di archiviare calibratori e garantirne la condivisione (minor spreco di reagenti)	Archiviazione ≥60 gg= 4 punti Archiviazione ≤60 gg=0 punti
Possibilità di eseguire 24 estrazioni e 24 amplificazioni in meno di 3 ore	Si= 4 punti No= 0 punti
Possibilità di caricamento overnight	Si = 4 punti No= 0 punti
Possibilità di eseguire almeno 12 campioni in modalità urgenza in meno di 2 ore	Si= 8 punti No= 0 punti
CMV validato, oltre che per sangue intero e urine, anche per: CSF, Lavaggio broncoalveolare e Liquido amniotico	Si = 4 punti No= 0 punti
Sistema in grado di effettuare sonicazione automatica a bordo della piattaforma per matrici difficili (es. biopsie)	Si = 4 punti No= 0 punti
Caratteristiche target opzionali	
Capacità di fornitura reagenti per test opzionali	Si, tutti = 6 punti Si, almeno 3 = 3 punti Meno di 3= 0 punti
Caratteristiche dell'assistenza tecnica	
Assistenza tecnica e/o scientifica entro le 24 ore	Si = 4 punti No= 0 punti

#### 18.4 - Punteggio tecnico Lotto 4: Diagnostica molecolare virus emergenti)

Caratteristiche del sistema	Punti Max
Software in grado di refertare il dato finale del campione analizzato.	Si= 15 punti No=0 punti
Controllo di amplificazione	Si= 5 punti No= 0 punti
Validazione del processo sulle principali piattaforme di amplificazione Real time (Almeno CFX-96, Rotorgene e Applied Biosystem)	Si = 10 punti No= 0 punti
Possibilità per il maggior numero di test di eseguire il saggio anche in modalità quantitativa. (Maggior punteggio al maggior numero di saggi quantitativi proposti)	Max 20 punti (proporzionale)
<b>Caratteristiche target opzionali</b>	
Capacità di fornitura reagenti per test opzionali	Si, tutti = 10 punti Si, almeno 3= 5 punti Meno di 3= 0 punti
<b>Caratteristiche dell'assistenza tecnica</b>	
Assistenza tecnica e/o scientifica entro le 24 ore	Si = 10 punti No= 0 punti

#### 18.5 - Punteggio tecnico Lotto 5 Batteriologia molecolare (solo amplificazione)

Caratteristiche del sistema	Punti Max
Software in grado di refertare il dato finale del campione analizzato	Si= 20 punti No=0 punti
Controllo di amplificazione	Si= 15 punti No= 0 punti
Validazione del processo sulle principali piattaforme di amplificazione Real time (Almeno CFX-96, Rotorgene e Applied Biosystem)	Si = 15 punti No= 0 punti
<b>Caratteristiche target opzionali</b>	
Capacità di fornitura reagenti per test opzionali	Si, tutti = 10 punti Solo 1 o nessuno= 0 punti
<b>Caratteristiche dell'assistenza tecnica</b>	
Assistenza tecnica e/o scientifica entro le 24 ore	Si = 10 punti No= 0 punti

Per i punteggi “discrezionali” il peso ponderale associato verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni sezione qualitativa.

#### COEFFICIENTI

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
GRAVEMENTE CARENTE	0,1
ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,3
MOLTO INSUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,5
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
MOLTO BUONO	0,9
OTTIMO	1

La somma dei valori degli elementi di natura qualitativa ottenuti dal prodotto tra i coefficienti come sopra calcolati e i relativi pesi ponderali assegnati ad ogni sezione qualitativa determinerà per ciascun lotto il valore complessivo dell’offerta tecnico-qualitativa.

Il punteggio così calcolato verrà riparametrato per ciascun lotto, se necessario, al punteggio massimo (70 pt), mediante il seguente rapporto:

$$\frac{\text{PT MAX ASSEGNABILI} * \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO}}{\text{MAX PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

Non verranno prese in considerazione per ciascun lotto, per il prosieguo della gara le offerte che non abbiano totalizzato almeno i 6/10 del punteggio (prima della riparametrazione) riferito alle caratteristiche tecniche nel loro complesso, pari a 42/70.

Sotto il profilo economico verranno assegnati i seguenti punteggi secondo la seguente formula:

## 30 X OFFERTA COMPLESSIVA PIÙ BASSA

---

### OFFERTA PRESA IN ESAME

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e qualità.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Fondazione, ai sensi dell'Art. 94, c. 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'Art. 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Fondazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, la Fondazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia e all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

In ossequio al principio del buon andamento, della trasparenza, semplificazione delle procedure e della par condicio dei concorrenti, le offerte non possono essere condizionate e non saranno ammesse offerte alternative.

### ***19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara o in caso di non indicazione sul bando il giorno ed orario che sarà comunicato tramite il portale SINTEL.

Si precisa che, la seduta di apertura della busta amministrativa sarà svolta dalla Stazione Appaltante - SENZA - la presenza di delegati dei concorrenti. Quanto sopra tenuto conto che, essendo la procedura telematica, sono garantite trasparenza e inalterabilità dei dati. Eventuali e ulteriori indicazioni potranno seguire tramite l'area "Comunicazioni di procedura".

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi informatici interni, per il collegamento telematico dei partecipanti alle operazioni di gara in seduta pubblica, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma telematica SINTEL, entro i successivi cinque giorni.

La Stazione Appaltante opererà, attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta,
- apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa,

Le Offerte tecniche e le Offerte Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dalla Fondazione, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

Inoltre, nella predetta seduta, si procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine della verifica dei requisiti soggettivi, si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, successivamente, alla comunicazione ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## ***20. COMMISSIONE GIUDICATRICE***

La commissione giudicatrice è nominata, così come previsto dal Regolamento n. 73/2021 in ordine alla nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti per servizi forniture e concessioni, approvato con Deliberazione n. 5/C.d.A./009 del 04/02/2021 ed ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## ***21. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE***

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice. La Commissione Giudicatrice, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La seduta di apertura della busta tecnica ed economica sarà svolta dalla Stazione Appaltante - SENZA - la presenza di delegati dei concorrenti, in quanto essendo altresì la procedura di gara interamente telematica sono garantite trasparenza e inalterabilità dei dati. Eventualmente ulteriori indicazioni potranno seguire tramite l'area "Comunicazioni di procedura".

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi informatici interni, per il collegamento telematico dei partecipanti alle operazioni di gara in seduta pubblica, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma telematica SINTEL, entro i successivi cinque giorni.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la cui verifica abbia avuto esito negativo.



La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 17 del presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la Commissione procederà all'assegnazione dei punteggi [già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione] attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Qualora reso possibile dagli strumenti a disposizione della Stazione Appaltante si darà lettura dei punteggi e della graduatoria di aggiudicazione provvisoria tramite videocall mediante l'utilizzo dei principali software applicativi di gruppo. I dettagli per il collegamento verranno trasmessi tramite l'area dedicata "comunicazioni di procedura" del portale SINTEL.

In caso impossibilità a procedere con quanto sopra la graduatoria di aggiudicazione provvisoria o eventuali comunicazioni relative, verranno trasmesse a tutti i concorrenti tramite l'area dedicata "comunicazioni di procedura" del portale SINTEL.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## ***22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE***

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – in riferimento ai lotti 2,6,7,10,11,12,13,14,15, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, e in riferimento ai lotti in accordo quadro 1,3,4,5,8,9 formulerà la graduatoria dei concorrenti in base ai punteggi ottenuti dalla somma (punteggio tecnico + punteggio economico) chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo agli organi competenti i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nel Contratto ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nel Contratto;
- offerte che presentino prezzi superiori alla base d'asta unitaria del/i lotto/i cui si partecipa;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Fondazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.lgs. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a presunti € 3.000,00 (da indicare = 3000.) La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.