



**FONDAZIONE**  
**IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
Tel. 0382 5011

## **CAPITOLATO**

***PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI VIALI,  
MARCIAPIEDI, PIAZZOLE ANTISTANTI LE CLINICHE E  
PARCHEGGI DI PROPRIETA’ DELL’ISTITUTO***

***P- 20100039576***

***GARA N. 1783869***

***COD. CIG: 1719009B17***

### **AVVERTENZA**

***AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE  
DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI  
GARA E A PRENDERNE VISIONE.***

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET  
“[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)” E’ COSTITUITA DA:

- BANDO INTEGRALE DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;

**QUESTO ISTITUTO DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA’ PER MANCATA  
ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI  
DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

1



## INDICE

Art. 1 Oggetto dell'appalto.....	pag. 3
Art. 2 Durata ed ammontare dell'appalto.....	pag. 3
Art. 3 Descrizione dettagliata del servizio.....	pag. 3
Art. 4 Modi di esecuzione del servizio.....	pag. 5
Art. 5 Domicilio dell'assuntore – Continuità del servizio.....	pag. 6
Art. 6 Obblighi ed oneri dell'appaltatore.....	pag. 6
Art. 7 Ordinazione del servizio.....	pag. 8
Art. 8 Coperture assicurative .....	pag. 9
Art. 9 Subappalto/Cessione del contratto/Eredi.....	pag. 10
Art. 10 Prezzi e pagamento.....	pag. 10
Art. 11 Sicurezza.....	pag. 11
Art. 12 Osservanza delle Leggi – Decreti –Regolamenti.....	pag. 12
Art. 13 Proprietà degli oggetti ritrovati.....	pag. 12
Art. 14 Materiali.....	pag. 13
Art. 15 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.....	pag. 13
Art. 16 Deposito cauzionale definitivo.....	pag. 13
Art. 17 Contestazioni, Inadempienze penalità e risoluzione del contratto.....	pag. 14
Art. 18 Incedibilità dei crediti.....	pag. 16
Art. 19 Scioperi.....	pag. 16
Art. 20 Spese.....	pag. 16
Art. 21 Arbitrato e foro competente.....	pag. 17
<b>All. A</b> Planimetria generale della sede del Policlinico S. Matteo di Pavia	
<b>All. B</b> Planimetria del Presidio di Belgioioso	
<b>All. C</b> Modello D.U.V.R.I. D.Lgs. 81/2008	

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

2

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la pulizia di tutte le aree utilizzate per viabilità, parcheggi e piazzole di proprietà della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (di seguito, per brevità: "Istituto"), compresi il Presidio di Belgioioso, la Scuola Infermieri, la Clinica Intramoenia meglio indicati nelle planimetrie allegate. *(Allegato A: Planimetria generale della sede del Policlinico San Matteo di Pavia; Allegato B: Planimetria del Presidio di Belgioioso).*

## **ART. 2 - DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'appalto deve intendersi della durata di **mesi 48 (quarantotto)** con decorrenza che verrà indicata sul contratto di fornitura, con impegno per l'assuntore – nell'eventualità di ritardo nelle pratiche per il rinnovo dell'appalto – di proseguire nel servizio, per un massimo di 6 mesi, oltre la data della scadenza prevista o anticipata.

L'importo totale dell'appalto è di Euro 460.000,00 + I.V.A. e costituisce base d'asta, sul quale la ditta dovrà applicare il ribasso percentuale unico per cui non saranno ammesse offerte in aumento.

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL SERVIZIO**

A maggior precisazione di quanto indicato dall'art. 1 la pulizia sarà da effettuarsi nelle zone meglio indicate nelle planimetrie allegate e comunque contemplerà tutte le aree adibite alla viabilità, ai parcheggi, alle piazzole antistanti le cliniche, nonché i marciapiedi, le cunette di scolo delle acque piovane, le caditoie o griglie di raccolta, le rampe per disabili e relative aree sottostanti.

Si richiede la presenza giornaliera di operatori esperti nel settore ecologico per svolgere il servizio secondo il presente schema:

- Aree interne dell' Ospedale – pulizia giornaliera completa con servizio continuativo di giorni sei settimanali.
- Clinica Intramoenia – pulizia completa per due volte alla settimana.
- Aree esterne all' Ospedale:
- Presidio di Belgioioso – pulizia completa due volte alla settimana.
- Scuola Infermieri – pulizia completa una volta alla settimana.
- Parcheggi area ex Tagliabue, via Campeggi, parcheggi di Via Adelchi Negri, parcheggio adiacente all' Hotel Rosengarten - pulizia completa una volta al mese.

Le operazioni previste dovranno essere eseguite sia mediante l'utilizzo di mano

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

3

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



d'opera sia con mezzi meccanici. Il servizio comprenderà anche l'utilizzo di macchina spazzatrice per la pulizia e lavaggio della viabilità e parcheggi con cadenza settimanale per ore otto consecutive.

**Descrizione dettagliata del servizio che dovrà essere svolto:**

**Operazioni manuali e/o con mezzi meccanici**

- a) Svuotamento quotidiano e relativa pulizia dei cestini portarifiuti presenti nell'ambito dell'Istituto, nell'ambito dei vari presidi e nel posteggio esterno dell'ex area Tagliabue;
- b) Fornitura e relativa apposizione dei sacchetti nei relativi cestini (vedi punto a);
- c) Rimozione di eventuali rifiuti depositati sui davanzali delle finestre poste al piano terra dei fabbricati adiacenti ai viali ed alle strade dell'Istituto;
- d) Pulizia quotidiana delle aree adibite a sosta bus navetta, contemplando anche quelle del parcheggio esterno ex area Tagliabue;
- e) Pulizia quotidiana di tutti i viali interni dell'Istituto, comprensiva di tutti i sottopassaggi (Pediatria, Rep. Speciali);
- f) Pulizia quotidiana di tutti gli accessi delle cliniche, comprendendo l'area fino alla porta di accesso delle stesse;
- g) Pulizia quotidiana di tutte le rampe di accesso per disabili;
- h) Pulizia quotidiana di tutte le aree di pertinenza delle portinerie;
- i) Pulizia settimanale del marciapiede esterno che costeggia il muro di cinta della strada Campeggi;
- j) Pulizia settimanale delle aree sottostanti le rampe di accesso per disabili posizionate in prossimità delle cliniche;
- k) Pulizia settimanale di tutti i cavedi adiacenti ai vari Fabbricati Ospedalieri .
- l) Pulizia mensile di tutte le pensiline antistanti le fermate del bus navetta;
- m) Pulizia mensile di tutte le tettoie poste sugli accessi dei fabbricati ospedalieri.
- n) Pulizia mensile delle pareti e soffitti del sottopassaggio che va dalla Struttura Tecnico Patrimoniale alla Clinica Pediatrica.
- o) Pulizia settimanale di tutta la viabilità e dei relativi parcheggi interni all'Istituto, utilizzando macchina spazzatrice o mezzo simile che consenta anche il lavaggio delle strade.
- p) Pulizia mensile di tutta la viabilità e parcheggi esterni all'Istituto (ex area Tagliabue, via Campeggi, parcheggi di via Adelchi Negri, parcheggio adiacente a Hotel Rosengarten) utilizzando macchina spazzatrice o mezzo simile che consenta anche il lavaggio delle strade.
- q) Carico su idoneo automezzo trasporto e conferimento a PP.DD. di tutte le risultanze provenienti dalle operazioni di pulizia su elencate.

Si precisa che il suddetto elenco è indicativo e potrebbe essere suscettibile di variazioni nel caso vengano realizzate nuove superfici adibite a parcheggi o nuova viabilità durante l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento alla

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



realizzazione del nuovo DEA della Fondazione.

**La ditta dovrà garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, utilizzando personale, attrezzature, materiali e mezzi meccanici adeguati per eseguire le operazioni a perfetta regola d'arte, con tempestività giornaliera e qualità di risultato.**

**La Struttura Tecnico Patrimoniale verificherà l'operato e stilerà apposito rapporto al R.U.P. al fine della liquidazione degli stati d'avanzamento lavori.**

Nell'accettare i lavori oggetto del contratto ed indicati dal presente capitolato l'Appaltatore dichiara:

- di aver preso conoscenza dei lavori da eseguire, di aver visitato le località interessate dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso al fine di non interferire nelle normali attività dell'Istituto e di non arrecare disagi alle funzioni dallo stesso svolte;
- di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti.

L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

#### **ART. 4 – MODI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa è tenuta alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti in Italia derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti e quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro vigenti al momento dell'esecuzione delle opere, alle disposizioni di cui al D.P.R. 10.9.1982, n. 915 e successive modificazioni ed integrazioni o impartite dalle A.S.L. e le prescrizioni che saranno date dalla Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto.

Dovranno inoltre essere osservate le disposizioni di cui all'art. 26 D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le disposizioni di cui al D.P.C.M. 1.3.1991 e s.m.i., ove applicabili, riguardanti i "limiti massimi di esposizione al rumore negli ambienti abitativi e nell'ambiente esterno" (sempre tenendo conto che le lavorazioni si effettueranno all'interno di un ospedale funzionante) e, ove applicabile, alla legge 26 ottobre 1995, n. 447 (Legge quadro sull'inquinamento acustico) e s.m.i..

Gli esecutori dovranno essere provvisti dei necessari attrezzi, dovranno essere idonei alle opere da eseguire e dovranno essere sostituiti ogni qualvolta la Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto lo dovesse richiedere per ragioni tecniche o disciplinari. I mezzi meccanici impiegati dovranno pure essere idonei alle opere da eseguire e rispettare i limiti di emissioni sonore secondo le leggi sopra riportate.

In particolare è fatta avvertenza che i lavori si svolgeranno all'interno di un ospedale funzionante; pertanto l'Appaltatore dovrà prendere tutte le misure atte a

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

5



garantire la sicurezza di terzi che necessariamente dovranno accedere all'edificio, nonché ad assicurare il minor disturbo possibile ai degenti ed al naturale svolgimento dei servizi di cura. La ditta, nell'esecuzione del servizio e dei lavori, dovrà prendere, con rigoroso scrupolo, tutte quelle precauzioni atte a garantire l'incolumità di terzi e dei dipendenti dell'Istituto con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08, seguendo le particolari istruzioni che la Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto, sentita la Direzione Sanitaria, darà caso per caso.

L'appaltatore dovrà pertanto aderire ad ogni richiesta di sospensione, ripresa, modifica dei lavori che la Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto ritenesse avanzare nell'interesse del servizio ospedaliero, senza per questo chiedere alcun compenso particolare.

I lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte seguendo tutte le prescrizioni, normative e/o legislative in vigore, in particolar modo le direttive macchine 89-392-CEE approvate con D.P.R. 24/07/1996 norme CEI, legge 46/90, D.Lgs.81/08, e le prescrizioni che saranno date dalla Struttura Tecnico Patrimoniale.

#### **ART. 5 – DOMICILIO DELL'ASSUNTORE – CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore dovrà eleggere il suo domicilio legale in Pavia, ed avere ivi un suo recapito. Durante l'orario di servizio, gli operatori dovranno essere muniti di cellulare per permettere in qualunque momento della giornata lavorativa di essere rintracciati per eventuali comunicazioni. All'inizio ed alla fine del servizio giornaliero, gli operatori dovranno timbrare apposito cartellino che ne attesti la loro presenza. L'appaltatore, inoltre dovrà garantire, secondo le esigenze impartite dalla Struttura Tecnico Patrimoniale, un servizio continuativo di prestazione come indicato nel precedente art. 3).

L'orario di servizio sarà concordato con la Struttura Tecnico Patrimoniale in base alle esigenze dell'Istituto.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'esecuzione del servizio appaltato con l'organizzazione di tutti i mezzi necessari, con le conseguenti responsabilità in base anche alle norme sottodescritte.

Resta stabilito comunque che l'onere per l'assistenza deve sempre intendersi compreso nell'importo complessivo di questo servizio e quindi nessun compenso potrà, a questo titolo, essere richiesto dall'appaltatore.

A seguito dell'assegnazione l'appaltatore:

- assume la piena ed intera responsabilità tecnica ed amministrativa dell'esecuzione del lavoro e di quanto ad esso relativo, sia nei riguardi del committente che di terzi;





- dichiara di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessari per eseguire le operazioni oggetto dell'appalto ed assume la piena responsabilità civile e penale dell'operato dei propri dipendenti e di coloro che lavorano sotto i suoi ordini, (anche in caso di furti o danni di qualsiasi genere) manlevando l'Istituto da ogni responsabilità per danni o infortuni derivanti dai lavori affidati all'appaltatore;
- si impegna ad adottare tutte le disposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare il verificarsi di infortuni e danni alle persone o cose, sia durante l'esecuzione del lavoro che nelle operazioni accessorie;
- ha l'obbligo di osservare ed applicare al proprio personale, le vigenti norme di legge ed i regolamenti in materia di appalti, contratti di lavoro, trattamento retributivo, igiene e sicurezza del lavoro, prevenzione degli infortuni e garantisce che tutto il personale dipendente è regolarmente assicurato agli Istituti Previdenziali ed Assicurativi;
- si impegna ad ottenere tutte le autorizzazioni amministrative e di legge necessarie per l'esecuzione dei lavori e rimane il solo ed unico responsabile per eventuali danni causati a persone o cose di pertinenza degli Enti suddetti, se non diversamente disposto;
- ogni dipendente dell'impresa appaltatrice alla quale sarà affidato il servizio dovrà essere munito di documento d'identità personale (valido ai sensi della legge) che sarà esibito nel caso di richiesta da parte del personale autorizzato dall'Istituto;
- predisporre le attrezzature ed i mezzi d'opera occorrenti per l'esecuzione dei lavori nonché dei controlli;
- approvvigionare tempestivamente (entro i termini prescritti nell'ordine di lavoro) i materiali e mezzi necessari per l'esecuzione delle opere. In caso di inosservanza sarà applicata la penale di cui all'art. 20 del presente capitolato;
- nel caso in cui, per l'esecuzione del servizio, si è previsto l'intervento contemporaneo, sullo stesso sito lavorativo di più imprese appaltatrici, i singoli datori di lavoro sono tenuti a coordinarsi tra loro. A tal fine, essi si scambieranno le opportune informazioni relative ai rischi ed alle misure di sicurezza caratteristiche delle varie attività e terranno in considerazione anche quelle derivanti da eventuali interferenze tra le varie operazioni, fatta salva comunque l'autonomia dei vari piani di sicurezza. Sarà individuato di comune accordo dalle Ditte appaltatrici al fine di integrare ed armonizzare i relativi piani di sicurezza;
- provvedere ad effettuare una pulizia giornaliera dei luoghi, compreso lo smaltimento dei materiali di risulta e trasportarli alla discarica pubblica con le relative spese. La ditta dovrà inoltre curare in modo capillare la pulizia da eseguirsi, in caso di inosservanza di quanto sopra l'Istituto provvederà ad eseguire direttamente addebitando i costi sostenuti all'appaltatore;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

7



- dovrà provvedere alla assicurazione contro il furto, sia delle cose proprie sia dei fornitori che dell'Amministrazione, allo sgombero a opere ultimate delle attrezzature, dei materiali residuati e di quant'altro non utilizzato nelle opere;
- comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del Contratto ovvero in concomitanza della consegna dei lavori ed ogniqualvolta richiesto dall'Amministrazione stessa o dai direttori dei lavori, gli estremi delle polizze I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e la posizione presso l'Ispettorato del Lavoro, fornendo una copia delle documentazioni sopra riportate, in accordo con le Leggi vigenti;
- denunciare all'Amministrazione e alla Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto il rinvenimento, occorso durante l'esecuzione delle opere, degli oggetti di valore intrinseco o di interesse archeologico ed averne la massima cura fino alla consegna;
- prestarsi, qualora nel corso dell'opera si manifestano palesi fenomeni che paiono compromettere i risultati, agli accertamenti sperimentali necessari per constatare le condizioni di fatto anche ai fini dell'accertamento delle eventuali responsabilità, intendendo che restano a carico dell'Appaltatore tutte le prove di verifica necessarie e ritenute tali dalla Struttura Tecnica dell'Istituto;
- per l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme vigenti in materia antinfortunistica di sicurezza, di prevenzione incendio ed eseguirle a regola d'arte;
- provvedere, a sua cura e spese e sotto la sua completa responsabilità, al ricevimento sul posto, allo scarico e al trasporto nei luoghi di deposito e di intervento, situati nell'interno dell'Istituto, od a piè d'opera, secondo le disposizioni della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto.

L'Appaltatore rimane l'unico e completo responsabile del servizio, pertanto dovrà rispondere degli inconvenienti che avessero a verificarsi, di qualunque natura, importanza e conseguenze che potessero risultare.

## **ART. 7 – ORDINAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà stabilito da un programma lavori, concordato con la Struttura Tecnico Patrimoniale al momento della consegna lavori ed in base alle esigenze dell'Istituto. Tale programma è puramente indicativo e potrà essere modificato dalla stazione appaltante in base alle esigenze di servizio. L'appalto è da intendersi **a corpo** e contempla tutte le operazioni e prescrizioni di cui ai precedenti articoli (in particolare art. 3). Saranno tenute tutte le annotazioni tecnico – contabili – amministrative previste dalle vigenti normative.

L'Appaltatore o il suo incaricato dovrà presentarsi in ufficio il giorno ed all'ora che gli verrà indicata mediante comunicazione scritta inviata anche tramite fax per prendere disposizioni inerenti all'appalto; in caso di mancata presentazione per la

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

8

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:





prima volta verrà fatta una contestazione scritta mentre dalla seconda volta in avanti verrà applicata la penale di cui all'art. 20 del presente capitolato, salvo giustificazione debitamente motivata, prassi che non può essere utilizzata per più di due volte consecutive.

I lavori e le somministrazioni, come sopra ordinati di volta in volta, dovranno essere iniziati alla data stabilita dall'apposito verbale ed ultimati entro il termine ivi indicato.

In difetto, ossia in caso di ritardo all'inizio o all'ultimazione di ogni singolo lavoro, verrà applicata la penale di cui all'art. 20 del presente capitolato.

L'Appaltatore è obbligato, senza compenso alcuno, a sostituire tutti quegli operatori che non saranno di gradimento della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto.

Circa le prestazioni di manodopera saranno osservate le disposizioni e convenzioni stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro, stipulati e convalidati a norma delle leggi sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro. L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale della stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la Stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensione dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla Stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

## **ART. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicataria deve, inoltre essere assicurata contro i danni a cose o persone che venissero arrecati da proprio personale durante l'espletamento del servizio.

La copertura richiesta deve avere i seguenti limiti:

- Massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per persona e per sinistro;
- Massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per cosa e per sinistro

La polizza attestante quanto sopra deve essere presentata all'atto della stipula del



contratto o, comunque, prima dell'esecuzione dell'appalto.

Detta polizza deve avere una durata non inferiore al periodo quadriennale di esecuzione del servizio e deve inoltre coprire assicurativamente tutti i sinistri che avvengano nel periodo di vigenza del contratto e le cui denunce siano state presentate comunque entri i 3 mesi successivi alla scadenza del servizio.

Detta polizza deve essere depositata presso gli uffici dell'istituto in originale o in copia conforme autenticata ai sensi di legge, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio. L'inosservanza di tale adempimento è causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 9 – SUBAPPALTO/ CESSIONE DEL CONTRATTO/EREDI**

L'Aggiudicataria non può subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente capitolato, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto dell'Istituto che non è in alcun modo a giustificare dell'eventuale rifiuto. Qualora formalmente richiesto dall'aggiudicataria, l'Istituto può, a sua completa discrezione, concedere che venga affidato in subappalto una quota del servizio. In tal caso l'impresa aggiudicataria resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte all'Istituto dei servizi subappaltati.

Trova comunque applicazione quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Nel caso di decesso del titolare le obbligazioni da esso assunte si riterranno passate in via solidale ai suoi eredi e successori, fatta salva, peraltro, la facoltà di risolvere senz'altro il contratto, qualora la Stazione appaltante lo ritenesse opportuno.

### **ART. 10 – PREZZI E PAGAMENTO**

L'Aggiudicataria dovrà emettere fattura bimestrale posticipata, sulla base di quanto pattuito in sede di aggiudicazione del presente appalto e in osservanza di tutto quanto contemplato all'art. 3, fatta salva l'applicazione di eventuali penali sulla mancata esecuzione di quanto previsto.

La ditta aggiudicataria, in ogni caso, è tenuta ad emettere la fatturazione secondo le norme che regolano la materia e comunque in maniera chiara e lineare, in modo da rendere i riscontri facili ed immediati. Per i fini indicati al primo comma, le fatture dovranno riportare nel testo anche gli estremi (numero e data) degli ordini.

L'esecuzione di eventuali pulizie straordinarie sarà ordinata e fatturata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della gara resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva solo la possibilità di revisione periodica di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..



I pagamenti avverranno a scadenza pattuita, conformemente a quanto stabilito con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 ( G.U. del 14/03/2008 in vigore dal 29/03/2008), con il quale viene adottato il previsto regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, si procederà come da disposizioni della Direzione Generale Sanità Regione Lombardia n. prot. H1.2008.0015082 del 11/04/2008, che prevede il pagamento diretto da parte di Finlombarda Spa delle fatture relative a forniture di Beni e Servizi."

Per i pagamenti la Fondazione si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3 della L. 136/ del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. (cfr. art. 15 del presente capitolato).

### **ART. 11 – SICUREZZA**

Per quanto riguarda la sicurezza verranno applicate in modo integrale le disposizioni dell'art. 26 D.Lgs. 81/08.

La ditta dovrà presentare prima dell'inizio dei lavori:

- descrizione dettagliata delle procedure e dei prodotti che utilizzerà nell'esecuzione dei lavori, con collegamenti e richiami specifici al piano di sicurezza;
- fornire all'Istituto in duplice copia (una per il Servizio Prevenzione Protezione e Sicurezza Antinfortunistica (S.P.P.S.A.) e una per la Struttura Tecnico-Patrimoniale), prima dell'inizio delle opere, l'elenco nominativo del proprio personale e di coloro che lavorano sotto i suoi ordini, con relativa qualifica professionale e con l'indicazione dei numeri di posizione INPS, INAIL e Camera di Commercio o Albo Artigiani.
- fornire al S.P.P.S.A. e all'Istituto (unitamente all'elenco di cui al punto precedente), fotocopia del Libro Matricola Aziendale e del nullaosta per l'assunzione, relativi al personale interessato, rilasciati dal competente Ufficio di Collocamento.

Il Servizio Ricevimento dell'Istituto rilascerà i cartellini d'identificazione per autorizzare l'ingresso nell'area dell'Istituto del personale delle Imprese.

Le attrezzature impiegate dall'appaltatore devono essere conformi alle disposizioni legislative vigenti e regolamentari loro applicabili, il datore di lavoro è chiamato a vigilare affinché esse si mantengano in condizioni di efficienza e di manutenzione tale da garantire che il loro impiego possa avvenire senza rischi per alcuno secondo l'attuale D. Lgs.81/08.

Il Responsabile della sicurezza della ditta, dovrà verificare le rispondenze dei mezzi e dell'uso a cui viene destinato. L'appaltatore esonera l'Ente appaltante da ogni



responsabilità derivante da un uso improprio delle attrezzature e del venir meno delle condizioni di sicurezza durante l'uso degli stessi. In caso di danneggiamento del mezzo durante l'uso, l'appaltatore dovrà provvedere alla sua riparazione o sostituzione.

## **ART. 12 – OSSERVANZA DELLE LEGGI – DECRETI - REGOLAMENTI**

Tutte le opere inerenti l'appalto da realizzare, saranno eseguite nella totale osservanza delle prescrizioni contrattuali, delle disposizioni impartite dalla Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto, delle specifiche del presente capitolato o degli altri atti contrattuali, delle leggi, norme e regolamenti vigenti in materia. Si richiamano espressamente tutte le prescrizioni, a riguardo, le norme U.N.I. e tutta la normativa specifica in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

L'Appaltatore resta, comunque, totalmente responsabile del servizio prestato la cui accettazione effettuata dalla Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto non pregiudica i diritti che il Committente si riserva di avanzare in sede di verifica finale o nei tempi previsti dalle garanzie fornite per il servizio. Durante l'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà osservare tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia antinfortunistica.

Per quanto non in contrasto con il presente Capitolato, l'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti o disposizioni ministeriali, vigenti o che verranno emanate durante l'esecuzione dei lavori.

In particolare, nella prestazione del servizio ci si dovrà attenere alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

## **ART. 13 – PROPRIETA' DEGLI OGGETTI RITROVATI**

Il Committente, salvo le competenze ed i diritti sanciti dalla normativa vigente a favore dello Stato, si riserva la proprietà di tutti gli oggetti di interesse storico-archeologico o di valore intrinseco ed estrinseco ritrovati nel corso dei lavori. Il rinvenimento di tali oggetti dovrà essere immediatamente segnalato all'Amministrazione; l'Appaltatore sarà direttamente responsabile dell'eventuale rimozione o danneggiamento dei reperti interrompendo, se necessario, i lavori in corso.

La temporanea interruzione delle opere potrà essere formalizzata dal Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto e considerata fra le cause di forza maggiore previste dal Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n. 145).



## **ART. 14 – MATERIALI**

I sacchetti portarifiuti che serviranno per la sostituzione giornaliera nei cestini presenti nell'Istituto, dovranno essere di dimensioni adeguate ai contenitori di rifiuti e di materiale con elevata resistenza.

Si dà incarico alla Ditta di provvedere alla riparazione o sostituzione dei cestini portarifiuti in caso di rottura.

L'appaltatore è l'unico responsabile dei danni di qualsiasi genere, che potessero essere arrecati a cose o a persone, durante l'esecuzione dei lavori in oggetto.

La descrizione dei lavori riportate nel presente Capitolato si ritiene comprensiva di tutto ciò, che pur non essendo specificatamente descritto ed omesso, risulti necessario per dare i servizi compiuti in ogni loro parte, secondo le regole dell'arte e conformi alle norme di agibilità, sicurezza ed antincendio. La provenienza dei materiali in genere occorrenti per l'esecuzione dei lavori sarà quella che l'Appaltatore riterrà di sua convenienza purché ad insindacabile giudizio della Struttura Tecnico Patrimoniale, i materiali forniti saranno riconosciuti perfettamente idonei. L'Amministrazione, esaminati i materiali approvvigionati, può rifiutare prima del loro impiego, quelli che non risultino rispondenti alle prescrizioni contrattuali.

Tutti i materiali devono essere della migliore qualità.

## **ART. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto e verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 6 della sopra richiamata legge. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pavia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06.





## **ART. 17 – CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, della perfetta riuscita del servizio e dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

L'Amministrazione procederà, a mezzo della Struttura Tecnico Patrimoniale dell'Istituto, al controllo dello svolgimento del servizio verificandone lo stato e segnalerà tempestivamente le eventuali opere che riterrà non eseguite in conformità alle prescrizioni contrattuali o a regola d'arte; l'impresa provvederà a perfezionarle a sue spese.

L'aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità qualora, nello svolgimento del servizio, vengano riscontrate le deficienze di seguito indicate:

- a) mancata effettuazione del servizio con tempi e modalità indicati nei punti da a) a q) dell'art. 3 del presente capitolato: penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo, dopo la prima contestazione scritta, per le attività di pulizia quotidiana fino ad un massimo di 10 gg.; €. 100,00 dopo n. 3 (tre) giorni di ritardo, dopo la prima contestazione scritta, sia per le attività di pulizia settimanale che mensile fino ad un massimo di 9 giorni;
- b) mancanza di approvvigionamento tempestivo, entro i termini prescritti nell'ordine di lavoro, dei materiali e dei mezzi necessari per l'esecuzione delle opere (cfr. art. 6 del presente capitolato): penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo, dopo la prima contestazione scritta, fino ad un massimo di 10 gg.;
- c) penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo, dopo la prima contestazione scritta, fino ad un massimo di 10 gg., nel caso di mancata presentazione dell'appaltatore o di suo incaricato nel giorno e nell'ora indicati per prendere disposizioni inerenti all'appalto, salvo giustificazione debitamente motivata, prassi che non può essere utilizzata per più di due volte consecutive (cfr. art. 7 del presente capitolato);
- d) mancato inizio e mancata ultimazione, entro i termini stabiliti dall'apposito ordine di lavoro, dei lavori e delle somministrazioni ordinate (cfr. art. 7 del presente capitolato): penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo, dopo la prima contestazione scritta, fino ad un massimo di 10 gg.

Qualora, anche successivamente all'applicazione della penale, l'Appaltatore non ottemperi a quanto ad esso contestato nel tempo concesso, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto per colpa grave dell'appaltatore senza ulteriori formalità. L'ammontare delle somme dovute a titolo di penale del contraente è dedotto dalla liquidazione della rata bimestrale, stabilita contrattualmente dal servizio.





L'istituto si riserva, tuttavia, la facoltà di risolvere ipso facto, il contratto qualora le inadempienze abbiano determinato, per ciascun anno il pagamento di una penale complessiva pari al 10% dell'importo annuale contrattuale, previa messa in mora effettuata con semplice lettera raccomandata.

**La comminatoria delle penali, di cui sopra, avverrà d'ufficio sulla base di riscontro diretto o su segnalazione di non conformità, con comunicazione della sanzione all'appaltatrice e trattenuta della penale sul fatturato in sede di pagamento da parte della Struttura Economico-Finanziaria dell'Istituto, con emissione contestuale della relativa fattura, salva ed impregiudicata la rivalsa sulla cauzione in caso di impossibilità di soddisfacimento con la predetta modalità.** Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'aggiudicataria dovrà provvedere, entro 10 giorni naturali dalla comunicazione del citato incameramento, alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare. L'escussione della cauzione a titolo di indennizzo, non preclude all'Istituto di agire nelle sedi e con i mezzi più opportuni ed idonei, per ottenere il risarcimento integrale del danno qualora questo si palesasse in misura superiore all'entità della cauzione.

Fermo restando quanto sopra definito, la grave e ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria, consentirà alla Fondazione, di risolvere il contratto a proprio insindacabile giudizio con semplice preavviso ex art. 1456 c.c. che sarà comunicato alla controparte con lettera raccomandata A.R., di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

Inoltre, la Fondazione potrà risolvere il contratto, nel rispetto delle modalità sopra specificate, nei seguenti casi:

- qualora le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9-bis della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;
- in caso di cessione della impresa, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- mancato rispetto del disposto di cui all'art. 117 del D. lgs. n. 163/2006, in materia di cessione del credito.

La Fondazione recederà dal contratto con semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione del presente contratto di rinunciare, nei seguenti casi:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

15

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



- in qualsiasi momento dal contratto, qualora tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'aggiudicataria è obbligata a comunicare alla Fondazione le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle imprese, con la dicitura antimafia, entro 30 giorni dalla data delle variazioni;

- qualora venisse riscontrata la violazione, da parte della ditta, del CODICE ETICO della Fondazione, la quale, in caso di accertata violazione, chiederà il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il codice etico è stato approvato con deliberazione n. 2/C.d.A./0039 del 22/10/2009 ed è pubblicato sul sito della Fondazione.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

La mancata costituzione della polizza assicurativa nonché il mancato deposito della stessa nei termini esposti nell'art. 8 (assicurazioni) del presente Capitolato, è valutata da parte dell'Istituto quale causa di risoluzione del contratto.

### **ART. 18 – INCEDIBILITA' DEI CREDITI**

Per quanto riguarda l'inceditibilità dei crediti trova piena applicazione quanto stabilito dall'art. 117 del D. lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

### **ART. 19 – SCIOPERI**

In caso di scioperi del personale dell'impresa o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative, malattie) deve essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, l'Istituto e le OO.SS. maggiormente rappresentative, secondo le indicazioni fornite dalla commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici, recante l'elenco dei servizi essenziali da garantirsi per il Comparto Sanità. Le mancate prestazioni contrattuali saranno quindi quantificate dall'Istituto che provvederà alla conseguente rideterminazione del canone in scadenza.

### **ART. 20 – SPESE**

Trattandosi di fornitura soggetta all'IVA, il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del T.U. approvato con D.P.R. 26/4/1986 n. 131, con applicazione per quanto all'imposta di registro, ove ne fosse il caso, dell'art. 57 del medesimo T.U. e col carico delle spese di bollo e scritturazione alla ditta aggiudicataria. In ogni caso le spese, tasse

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

16

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



ed imposte inerenti e conseguenti al presente contratto, bollatura e registrazione saranno a carico delle ditte contraenti.

#### **ART. 21 – ARBITRATO E FORO COMPETENTE**

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 241 comma 1-bis del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. si precisa che il contratto **non** conterrà la clausola compromissoria.  
Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Pavia, libera peraltro l'Amministrazione della Fondazione di avvalersi del foro di competenza del fornitore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

17