

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Borille Paola
Telefono	0382/503883
E-mail	p.borille@smatteo.pv.it
Iscrizione OPI	Pavia: Infermiera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------|--|
| | Dal 01 marzo 2020 ad oggi |
| • Posizione ricoperta | Coordinatore Infermieristico |
| • Datore di lavoro | Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia |
| • Settore | Emodialisi, Ambulatori di nefrologia e trapianti di rene |
- Assicurare livelli di assistenza forniti nell'unità organizzativa in relazione alle risorse umane e ai livelli di domanda assistenziale.
 - Gestione delle risorse professionali con riferimento agli aspetti di selezione, inserimento e valutazione.
 - Programmare e gestire turni di lavoro, piano ferie, permessi, aspettative, ore straordinarie, richiami in servizio.
 - Riorganizzare il servizio attraverso la programmazione e l'organizzazione dei piani di lavoro delle diverse figure.
 - Organizzazione e stesura programma e sedute dialisi
 - Programmare l'approvvigionamento delle risorse necessarie, assicurandone un adeguato utilizzo.
 - Partecipazione all'analisi dei bisogni formativi e definizione di progetti formativi rivolti al personale afferente all'area in coerenza con gli obiettivi personali
 - Promuovere l'aggiornamento continuo in collaborazione con il responsabile della formazione e dell'area.
 - Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari e l'applicazione delle regole nel servizio dialisi.
 - Collaborazione con le altre UOC della Fondazione nell'accettazione dei pazienti in urgenza ed in elezione afferenti al servizio dialisi

	Dal 16 maggio 2011 al 28/02/2020
• Posizione ricoperta	Coordinatore Infermieristico
• Datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia
• Settore	Comparto operatorio pediatrico con le seguenti specialità: Chirurgia generale, Urologia Ginecologia, Ortopedia, Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Neurochirurgia, Chirurgia Plastica, Endoscopia Digestiva, Oculistica, Chirurgia Fetale
Principali attività e responsabilità	• Assicurare livelli di assistenza forniti nell'unità organizzativa in relazione alle risorse umane e ai livelli di domanda assistenziale. • Gestione delle risorse professionali con riferimento agli aspetti di selezione, inserimento e valutazione. • Programmare e gestire turni di lavoro, piano ferie, permessi, aspettative, ore straordinarie, richiami in servizio. • Riorganizzare il servizio attraverso la programmazione e l'organizzazione dei piani di lavoro delle diverse figure. • Partecipazione e collaborazione nella stesura delle liste operatorie • Programmare l'approvvigionamento delle risorse necessarie, assicurandone un adeguato utilizzo. • Partecipazione all'analisi dei bisogni formativi e definizione di progetti formativi rivolti al personale afferente all'area in coerenza con gli obiettivi personali • Promuovere l'aggiornamento continuo in collaborazione con il responsabile della formazione e dell'area. • Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari e l'applicazione delle regole nel blocco operatorio. • Collaborazione con gli altri Blocchi Operatori della Fondazione nella rotazione del personale ove necessario
	Dal 15 febbraio 2010 al 15 maggio 2011
• Posizione ricoperta	Coordinatore Infermieristico
• Datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia
• Settore	Comparti operatori con le seguenti specialità: Otorinolaringoiatria, Chirurgia Maxillo facciale, Oculistica, Odontoiatria
Principali attività e responsabilità	• Assicurare livelli di assistenza forniti nell'unità organizzativa in relazione alle risorse umane e ai livelli di domanda assistenziale. • Gestione delle risorse professionali con riferimento agli aspetti di selezione, inserimento e valutazione.

- Programmare e gestire turni di lavoro, piano ferie, permessi, aspettative, ore straordinarie, richiami in servizio.
- Riorganizzare il servizio attraverso la programmazione e l'organizzazione dei piani di lavoro delle diverse figure.
- Programmare l'approvvigionamento delle risorse necessarie, assicurandone un adeguato utilizzo.
- Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari e l'applicazione delle regole nel blocco operatorio.
- Promuovere l'aggiornamento continuo in collaborazione con il responsabile della formazione e dell'area.

Dal 25 luglio 2009 al 15 febbraio 2010

- Posizione ricoperta
 - Datore di lavoro
 - Settore
- Principali attività e responsabilità

Coordinatore Infermieristico

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia

Pronto Soccorso

- Assicurare livelli di assistenza forniti nell'unità organizzativa in relazione alle risorse umane e ai livelli di domanda assistenziale.
- Gestione delle risorse professionali con riferimento agli aspetti di selezione, inserimento e valutazione.
- Programmare e gestire turni di lavoro, piano ferie, permessi, aspettative, ore straordinarie, richiami in servizio.
- Riorganizzare il servizio attraverso la programmazione e l'organizzazione dei piani di lavoro delle diverse figure.
- Programmare l'approvvigionamento delle risorse necessarie, assicurandone un adeguato utilizzo.
- Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari e l'applicazione delle regole nel blocco operatorio.
- Promuovere l'aggiornamento continuo in collaborazione con il responsabile della formazione e dell'area.
- Gestire rapporti con 118 e croci convenzionate per l'attività di trasporto esterno

Dal 11 settembre 2006 al 24 luglio 2009

- Posizione ricoperta
 - Datore di lavoro
 - Settore
- Principali attività e responsabilità

Coordinatore Infermieristico

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia

Comparto Operatorio Cardiochirurgia

- Assicurare livelli di assistenza forniti nell'unità organizzativa in relazione alle risorse umane e ai livelli di domanda assistenziale.
- Gestione delle risorse professionali con riferimento agli aspetti di selezione, inserimento e valutazione.
- Programmare e gestire turni di lavoro, piano ferie, permessi, aspettative, ore straordinarie, richiami in servizio.
- Riorganizzare il servizio attraverso la programmazione e l'organizzazione dei piani di lavoro delle diverse figure.
- Programmare l'approvvigionamento delle risorse necessarie, assicurandone un adeguato utilizzo.
- Valutare l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari

e l'applicazione delle regole nel blocco operatorio.

- Promuovere l'aggiornamento continuo in collaborazione con il responsabile della formazione e dell'area.
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito trapiantologico nazionale.

• Posizione ricoperta	Dal 9 dicembre 1997 al 10 settembre 2006
• Datore di lavoro	Operatore professionale collaboratore – infermiera
• Settore	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia
Principali attività e responsabilità	Sala operatoria Chirurgia Pediatrica
	Assistenza diretta, mentore, strumentista, assistenza anesthesiologia, assistenza di sala, assistenza perioperatoria
• Posizione ricoperta	Dal 25 luglio 1984 al 9 dicembre 1997
• Datore di lavoro	Operatore professionale collaboratore – infermiera
• Settore	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia
Principali attività e responsabilità	Patologia Neonatale
	Assistenza diretta, mentore, assistenza postoperatoria, trasporto con mezzi di terra e velivoli di neonati con gravi deficit respiratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istituto di istruzione	A.A. 2004 - 2006
• Qualifica conseguita	Università "Vita – Salute" san Raffaele Milano Master di primo livello in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento"
	Coordinatore Infermieristico
• Istituto di istruzione	A.A. 2003 - 2004
• Qualifica conseguita	"L. Cossa " Pavia
	Diploma di scuola media superiore per Dirigente di Comunità
• Istituto di istruzione	A.S. 1983 - 1984
• Qualifica conseguita	A.Salaroli Pavia
	Infermiera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE CONOSCIUTE

	Inglese	Francese
Capacità di lettura	Discreto	Ottimo
Capacità di scrittura	Elementare	Elementare
Espressione orale	Elementare	Elementare

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho buone capacità relazionali in quanto il tipo di attività svolta comporta una notevole esperienza di lavoro in partecipazione con i collaboratori e con altri operatori professionali e non, con i quali si hanno rapporti nel quotidiano svolgersi delle attività istituzionali.

Tali capacità maturate, inizialmente, attraverso l'esperienza lavorativa sono state perfezionate con il supporto di diversi momenti formativi.

Il continuo rapportarsi ai problemi degli utenti e di tutto il personale, inoltre, ha portato ad un affinamento delle capacità di colloquio.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Significative capacità organizzative, per l'esperienza acquisita, anche attraverso l'attività svolta come coordinatore infermieristico, in realtà e contesti differenti.

- Cooperazione nei progetti organizzativi per le attività operatorie, identificando modelli gestionali infermieristici volti alla ottimizzazione delle risorse (2010 orl/ocul/odonto), (2017 chirurgia pediatrica/oculistica).
- Ho riorganizzato la turnistica del comparto operatorio di Cardiocirurgia della Fondazione San Matteo per poter ottimizzare le scarse risorse umane presenti (2007).
- Dal 2003 al 2006 ho sostituito l'uscente Coordinatore per pensionamento, in attesa di nuova nomina, presso il blocco Operatorio di Chirurgia Pediatrica.
- Dal 1997 al 2003 ho sostituito, durante le sue assenze, la Coordinatrice Infermieristica del Del Blocco Operatorio di Chirurgia Pediatrica.
- Dal 1994 al 1997 ho sostituito, durante le sue assenze, la Coordinatrice Infermieristica del Di Patologia Neonatale.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Buona esperienza nella creazione e applicazione di cartelle infermieristiche, piani assistenziali, protocolli e procedure, elaborazione turni.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Conoscenza ed utilizzo quotidiano del sistema operativo Windows e degli applicativi più diffusi (pacchetto Office: buona dimestichezza con l'uso di Word, Excel e PPT; buona capacità di navigare in internet, facilità a reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca, gestione posta elettronica).

PATENTE

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TUTOR AZIENDALE 5 settembre – 15 dicembre 2022

- Iniziativa FSC - **FSC ADD SCHEDA DI TERAPIA INFORMATIZZATA**
- Organizzatore Fondazione Policlinico San Matteo IRCCS, Pavia

TUTOR AZIENDALE 1 aprile - 30 novembre 2015

- Iniziativa FSC - Aggiornamento del personale operante nel team per interventi chirurgici pediatrici complessi e/o rari in ambito multidisciplinare
- Organizzatore Fondazione Policlinico San Matteo IRCCS, Pavia

1 aprile - 30 novembre 2014

- Iniziativa FSC - Aggiornamento del personale operante nel team per interventi chirurgici pediatrici complessi e/o rari in ambito multidisciplinare
- Organizzatore Fondazione Policlinico San Matteo IRCCS, Pavia

6 – 21 novembre 2009

- Iniziativa Corso base per infermieri di sala operatoria
- Organizzatore Fondazione Policlinico San Matteo IRCCS, Pavia

ALTRO

- Partecipo, come membro delle commissioni esaminatrici, alle procedure concorsuali e selettive interne per i profili di infermiere, ostetriche e tecnici .
- Partecipo, come membro delle commissioni gare di recente gara impianto osmosi , gara warmtouch, gara cvc impiantabili per dialisi, gara apparecchiature con annesso materiale di consumo (gara Consip) per dialisi
- Ho partecipato e partecipo a corsi di formazione e approfondimento nelle materie di competenza, quali
 - dotazioni organiche e strutture organizzative
 - gestione del personale
 - risk management
 - responsabilità professionale

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Pavia, 07/09/2026

f.to Borille Paola