

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALCARA GIUSEPPE ALBERTO**
Telefono 0382503570
E-mail g.calcara@smatteo.pv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2025 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia – Via Golgi, 19 - 27100 Pavia
- settore Ospedale Pubblico - SC. Gestione Acquisti- provveditorato
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo titolare funzione organizzativa *“Responsabile settore Economico e Servizi Generali a gestione Diretta”*
- Principali mansioni e responsabilità Sc. Gestione Acquisti e Provveditorato
 - Responsabile settore Economico;
 - Responsabile CURM (Centro Unico Rilevazione Merci)
 - Responsabile Magazzini Aziendali;
 - Responsabile Autisti e Commessi;
 - Responsabile centralino;
 - Direttore Esecuzione contratto (DEC) vari contratti
- Date (da – a) 16/9/2019 al 31/01/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia – Via Golgi, 19 - 27100 Pavia
- settore Ospedale Pubblico - SC. Uoc Risorse umane e politiche del personale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (cat. D 1) a tempo indeterminato tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Economico Previdenziale – Mansionario:
 - Elaborazioni pensioni, calcolo e conseguente inoltro INPS;
 - Sistemazione posizione previdenziale;
 - liquidazioni - tfr/tfs;
 - posizione assicurativa
 - controllo malattie e domanda di invalidita'
 - DMA - Pagamento contributi previdenziali
 - Referente per la gestione dei flussi di adesione Fondo pensione Perseo/Sirio;
 - Referente per la gestione delle domande per il riconoscimento dei benefici ex art 3 comma 3 legge 104/92 e relativi congedi;
 - Gestione Invalidi;
- Date (da – a) 16/12/2015 al 15/9/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst Grande ospedale metropolitano Niguarda – P.zza Ospedale Maggiore, 3 – 20162 Milano
- settore Ospedale Pubblico S.C. Approvvigionamenti
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (cat. D1) a tempo indeterminato tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità Stesura dei capitolati di gara (servizi, lavori e forniture), gestione della procedura di gara, stipula e gestione dei contratti, acquisti tramite piattaforme centralizzate, supporto per contenzioso contrattuale con fornitori, varie ed eventuali;
Dal 16/12/2016 al 30/10/2016
 - supporto attività ICT (Ced) Asst Niguarda;
 - gestione contratto Interinali Asst Niguarda,
 - collaborazione con ufficio Lavori Asst Niguarda (procedure aperte o negoziate per Lavori);
Dal 01/11/2016 al 15/09/2017 referente approvvigionamento attività Laboratori Asst Niguarda e del Centro

per la qualità dei servizi di medicina di Laboratorio della Regione Lombardia (gestione della procedura di gara, stipula e gestione dei contratti, acquisti tramite piattaforme centralizzate)

- Date (da – a) 01/11/2015 al 15/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Mellino Mellini - Viale Giuseppe Mazzini, 6 - 25032 Chiari (BS)
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità Struttura risorse Umane – Ufficio presenze
-
- Date (da – a) 01/10/2011 al 30/10/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia – Via Golgi, 19 - 27100 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) a tempo indeterminato tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità Struttura risorse Umane – Ufficio Pensioni
-
- Date (da – a) 01/07/2011 al 30/09/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia – Via Golgi, 19 - 27100 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente amministrativo (cat. c) a tempo determinato tempo pieno
 - Principali mansioni e responsabilità Struttura risorse Umane – Ufficio Giuridico e Ufficio Pensioni
-
- Date (da – a) 01/07/2008 al 30/06/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia – Via Golgi, 19 - 27100 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Ospedale Pubblico
 - Tipo di impiego Borsa di studio c/o la Direzione Amministrativa di Presidio
 - Principali mansioni e responsabilità **Tema specifico borsa** “Implicazioni giuridico- normative degli istituti contrattuali vigenti del Settore pubblico Sanità (Comparto e Dirigenza) nell’ambito applicativo dei CC.NN.LL. nella Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico”
Adempimenti – segretario alle relazioni sindacali, collaborazione con la Sc. Risorse Umane (ufficio concorsi e ufficio giuridico)
-
- Date (da – a) Dal 5 Maggio 2002 sino al 30 giugno 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza del lavoro,,fiscale ed aziendale
 - Tipo di azienda o settore Studio di consulenza Aziendale
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Tirocinante Consulente del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2009.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo - Facoltà Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S)
 - Qualifica conseguita Dottore in “Studi Giuridici Comunitari Transnazionali Comparati” delle Lauree Specialistiche in Giurisprudenza (classe 22/S)
-
- Date (da – a) Febbraio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Palermo – Facoltà Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici
 - Qualifica conseguita Dottore in “Consulente del Lavoro”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 2001
 Liceo Scientifico statale “Galileo Galilei” di Palermo
 Diploma di scuola di II grado - Corso sperimentale Bilinguismo
 Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
 buono,
 buono,

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono
 buono,
 buono,

CORSI DI LINGUA

Nel luglio 1995 corso di lingua Inglese presso il college di Chirencester (Inghilterra)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Il 17.06.2003 conseguimento della Patente Europea d'informatica (ECDL), dopo avere svolto un corso organizzato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) che ha avuto inizio nell'ottobre del 2002 presso il I istituto Comprensivo “I. Da Vinci” di Mussomeli (CL)

Conoscenza ambienti Windows, office, internet (html e Javascript) conoscenza rete dati

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Docenza

Anno scolastico 2020/2021 n. 6 ore docenza diritto Sanitario e diritto Amministrativo al Master di I livello in Case Management Università di Pavia
 Anno scolastico 2022/2023 n.12 ore docenza diritto Sanitario e diritto Amministrativo al Master di I livello in Case Management Università di Pavia;
 Anno scolastico 2023/2024 n.12 ore docenza diritto Sanitario e diritto Amministrativo al Master di I livello in Case Management Università di Pavia;

Anno 2022 docenza di legislazione sanitaria, diritto amministrativo nell'ambito del corso di laurea in Inferieristica e Master in Coordinamento delle professioni sanitarie.

Iscritto al n°1381 del registro dei praticanti dell'ordine dei “Consulenti del Lavoro” di Palermo. Svolgo gli esami di abilitazione per “Consulente del Lavoro” nel Novembre 2006.

Iscritto al n.001016 del registro dei praticanti dell'ordine degli avvocati del Tribunale di Pavia dal 9/11/2009 ad oggi.

PATENTE O PATENTI

A - B

CORSI

- dicembre 2005 corso su “BASILEA 2000” (Economia d'impresa), organizzato dalla facoltà di Scienze Politiche di Palermo.
- gennaio 2006 corso per Assistente fiscale “Operatore Caf” presso Caf Confsal CRP n°634 sito in via Finocchiaro Aprile, 88 Palermo.
- da dicembre 2016 a ottobre 2016 corso sul nuovo codice degli appalti e delle concessione d. lgs.50/2016 organizzato dall'ASST Niguarda (totali ore 28)

ALLEGATI

- COPIA TITOLO DI STUDIO (*LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA*);
- COPIA CERTIFICATO BORSA DI STUDIO CONFERITA DALLA Fondazione IRCCS Policlinico S.Matteo dal 01.07.2008 al 30.06.2011
- COPIA PATENTE EUROPEA "European Computer Driving licence";
- COPIA ATTESTATO OPERATORE CAF;
- COPIA ATTESTATO DI LINGUA INGLESE;
- COPIA CARTA D'IDENTITA';
- ATTESTATO DI "Project management";
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE "Modelli organizzativi per la gestione dei conflitti";
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE "La R.C. per le professioni mediche e le aziende sanitarie locali"
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE "La R.C. negli appalti pubblici";
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE "Pubblico impiego e previdenza complementare: disciplina di riferimento e opportunità di adesione"
- ATTESTATO CORSO CON ESAME FINALE SUL TEMA – I RISCHI LAVORATIVI E LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN AMBIENTE DI LAVORO.
- ATTESTATO CORSO CON ESAME FINALE SUL TEMA – Fad Prevenzione incendi e gestione dell'emergenza in Fondazione".
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITA' DI PAVIA " DALLA DMA2 ALL'UNIEMENS – LE NOVITA' PREVIDENZIALI IL FONDO SIRIO"
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE Windex" DMA2 ALL'UNIEMENS"
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE INPS EX GESTIONE INPDAP "La previdenza complementare per dipendenti pubblici Fondo Perseo"
- ATTESTATO CORSO DI FORMAZIONE Provincia di Pavia" Fondo pensioni per i dipendenti enti locali, Regioni, Autonomie locali, Sanita"
- RISCHIO ELEVATO DI INCENDIO
- ATTESTATO IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONE D. LGS.50/2016 (TOTALI ORE 34)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO d.LGS 50/16 " IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI (ORE 28 - 4 GIORNATE);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO " NUOVO CODICE DEGLI APPALTI TRA OPPORTUNITA' E CRESCITA;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " I REVISORI DEI CONTI NEL SISTEMA SANITARIO"
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE SULLA GESTIONE PENSIONISTICA TFR/TFS E PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sulla tutela dei dati personali, il sottoscritto autorizza a trattare, inserire e conservare tutti i dati contenuti nel presente curriculum.

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti e tutti gli allegati in copia sono esatti e corrispondenti al vero e conformi all'originale in mio possesso

Pavia, 10/09/2026

f.to Giuseppe Alberto Calcara

(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)