

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORTA STEFANIA**

Telefono **0382503331**

E-mail **S.PORTA@SMATTEO.PV.IT**

Incarico **COORDINATORE INFERMIERISTICO OTORINOLARINGOIATRIA
DEGENTI, AMBULATORI**

Struttura di assegnazione **SC OTORINOLARINGOIATRIA**

Azienda **FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1999: “ NUOVA CLINICA CITTA’ DI ALESSANDRIA” come infermiera presso la sala operatoria di cardiocirurgia
- 2000: “ISTITUTO NEUROLOGICO C. MONDINO” di Pavia ” come infermiera
- 2000 : “IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO” di Pavia ” come infermiera presso il reparto di chirurgia generale 1
- 2000/2003 : “IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO” di Pavia ” come infermiera presso il reparto di cardiocirurgia (durante questo periodo ho anche provveduto ad inserire i neo-assunti presso questa struttura e ho svolto tutoraggio degli studenti infermieri)
- 2003/2009 : “IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO” di Pavia ” come infermiera presso il reparto di cardiocirurgia terapia intensiva (durante questo periodo ho anche provveduto ad inserire i neo-assunti presso questa unità e ho svolto tutoraggio degli studenti infermieri)
- 2009 / 2022: Fondazione IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO” di Pavia ” come infermiera presso la sala operatoria della clinica oculistica (tutt’oggi provvedo all’inserimento degli infermieri neo-assunti e ho svolto attività di tutoraggio agli studenti infermieri) . mi occupo della parte relativa all’anestesia, strumentista, lavaggio/confezionamento dello strumentario chirurgico, gestione di tutte le apparecchiature in uso presso la sala operatoria, accettazione e scarico presidi utilizzati. svolgo reperibilità, come infermiera dedicata all’anestesia, presso la sala operatoria della clinica otorinolaringoiatrica prima e attualmente presso la sala operatoria della clinica pediatrica (reperibilità che vengono svolte con personale misto della sala pediatrica e quella oculistica).
- durante tutto il periodo di pandemia da covid-19 sono stata trasferita d’ufficio entrambe le volte in rianimazione 1 c/o recovery room nel blocco operatorio dea in qualità di infermiera “esperta” per poter inserire i neoassunti, il personale non proveniente dalle rianimazioni e come tutor degli studenti infermieri. in questo periodo ho “turnato” sulle h24, e con il personale presente abbiamo organizzato una rianimazione, prima di 6 poi di 12 posti letto preparando e gestendo le nuove postazioni per accogliere i malati di rianimazione.
- dal 16/05/2022 infermiera presso ambulatori/dh clinica otorinolaringoiatrica.
- DAL 01/09/2023 coordinatrice presso la sc di otorinolaringoiatria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO "G.PEANO" DI TORTONA, AL

TESI DI DIPLOMA UNIVERSITARIO IN INFERMIERISTICA: "LE INFEZIONI NOSOCOMIALI IN TERAPIA INTENSIVA, TECNICHE DI PREVENZIONE E RESPONSABILITA' INFERMIERISTICA"

TESI DI MASTER IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO "IL NUOVO MANAGER E LA NUOVA FRONTIERA DELLA FORMAZIONE"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro

Ho svolto mansioni organizzative dal 1994 al 1997 gestendo le varie esercitazioni della protezione civile della croce rossa italiana e l'organizzazione dei centri di aiuto durante l'Alluvione di Alessandria nel 1994.

Presente a partire dal 2018 nel consiglio direttivo della società di Pattinaggio Artistico "Gymnasium Roller School" con sede a Piacenza, Pavia e Casteggio. Attualmente mi occupo del coordinamento della sede di Pavia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL COMPUTER MEDIO-ALTA IN AMBITO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS CON SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

SVOLTO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO LA CROCE ROSSA ITALIANA DAL 1994 AL 1999, COME VOLONTARIA NEL SOCCORSO E COME SEGRETARIA PER TRE ANNI..

1999: 2 MESI PRESSO IL "SYDVAST POLYTECHNIC" DI EKENAS (FINLANDIA) PER PROGETTO ERASMUS IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA, DURANTE QUESTO PERIODO HO AVUTO MODO DI VEDERE LE DIFFERENZE TRA L'ORGANIZZAZIONE DEI REPARTI IN FINLANDIA E QUELLA ITALIANA. HO VISTO LA

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a PORTA STEFANIA , ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 12 MARZO 2026

f.to STEFANIA PORTA