

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ENZA ROCCARO

E-mail

e.roccaro@smatteo.pv.it

Incarico

COORDINATORE INFERMIERISTICO

Struttura di assegnazione.

Centro Unico Prelievi- Senologia Chirurgica ambulatori- Senologia Diagnostica- LRS Area Trapiantologica ambulatori- Odontoiatria ambulatori e sala Operatoria- Chirurgia Maxillofacciale ambulatori- Terapia del dolore: ambulatori di terapia Antalgica e Cure Palliative

Azienda

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21 Giugno 2021, Infermiere Coordinatore presso Centro Unico Prelievi, Odontoiatria Ospedaliera, Chirurgia Maxillofacciale ambulatorio, Senologia Diagnostica, Senologia Chirurgica ambulatori, LLRS Area Trapiantologica Ambulatori(malattie Genetiche Cardiovascolari),Terapia del dolore: ambulatori di terapia antalgica e Cure Palliative.
Dal 09/06/2020 al 20/06/2021 infermiere con funzioni di Coordinamento presso B.O.DEA.
Dal 18 Aprile 2011 al Marzo 2020 Infermiere Coordinatore nell'UOSD Attività di Cure Subacute
Dal 13 Luglio 2005 al 17 Aprile 2011 in servizio nella Divisione di Ematologia presso l'Unità Operativa Trapianto di Midollo.
Dal 22 Agosto 1988 al 12 Luglio 2005 in servizio nell'Unità Operativa Patologia Chirurgica II^A

Tipo di azienda o settore

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo

• Tipo di impiego

Infermiere Coordinatore

• Principali mansioni e responsabilità

Pianifica, gestisce ed organizza il gruppo infermieristico.
Assicura i processi e i percorsi clinico assistenziali rispondendo ai bisogni della persona e dell'organizzazione secondo criteri di qualità, efficienza, appropriatezza e sicurezza.
E' responsabile dei livelli di assistenza erogati in relazione alle risorse assegnate ed ai livelli di domanda assistenziale dell'utenza, è responsabile della gestione delle risorse e dei processi produttivi al fine di conseguire dei risultati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Anno 2007/2008 "Master Universitario di 1° livello per le Funzioni di Coordinamento dell Professioni Sanitarie" conseguito presso Università Carlo Cattaneo- LIUC

Anno 2007 " Corso di Management e Coordinamento per le professioni Sanitarie" presso la LIUC Maggioli Management

Anno 1998/1999 Corso di Formazione per Infermieri Professionali Stomatoterapisti, conseguendo Certificato di Competenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1987/1988 Diploma di infermiere Professionale presso la Scuola per Infermieri Professionali ASLN° 7 di Sciacca(AG)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno 1982/1983 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale, conseguito presso L'Istituto "Giovanni XXIII" di Ribera (AG)
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE LIVELLO SCOLASTICO Buono Buono Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro</i>	BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE CON L'UTENTE E LA FAMIGLIA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, SPIRITO DI GRUPPO E DI ADATTAMENTO. BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, ALLO SCOPO DI OTTIMIZZARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI GESTIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI. CAPACITÀ ALL'ASCOLTO E ALLA COLLABORAZIONE PER IL MANTENIMENTO DI UN CLIMA POSITIVO SIA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SIA NEI RAPPORTI CON COLLEGHI DI ALTRE STRUTTURE, ALLO SCOPO DI FACILITARE I PERCORSI. PROMOZIONE E COLLABORAZIONE NELLA COSTRUZIONE E NELL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI LAVORO INTEGRATI MULTI PROFESSIONALI CAPACITÀ DI ACQUISIRE COMPETENZE RELATIVE, OLTRE CHE ALLA PROMOZIONE E ALLA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE PERMANENTE, ANCHE ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE. LA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE SANITARIO RAPPRESENTA LO STRUMENTO PER FAVORIRE IL CAMBIAMENTO DEI COMPORTAMENTI. GESTISCE L'INSERIMENTO DEI NEO ASSUNTI E DEI NEO TRASFERITI, AFFIANCANDOLI A PERSONALE ESPERTO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI DELLA FORMAZIONE
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Durante il Coordinamento nella UOSD di Cure Subacute (Aprile 2011 al Marzo 2020) Ha collaborato con il corso di laurea in Scienze Infermieristiche (allievi di 1° 2° e 3° anno) e con le Sedi di formazione OSS per disponibilità presso l'Unità

Il/La sottoscritto/a Roccaro Enza ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

[LUOGO, DATA]

Pavia 12 Marzo 2026

f.to ENZA ROCCARO
(NOME COGNOME)