

	FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	DANIELA SARTORI
Telefono	0382 502420
E-mail	d.sartori@smatteo.pv.it ; segreteria.virologia@smatteo.pv.it
Struttura di assegnazione	SC Microbiologia e Virologia
Azienda	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	16/12/2019-prorogato a tempo indeterminato nel profilo di <i>Collaboratore professionale di Ricerca Sanitaria, categoria D</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia.
Principali mansioni e responsabilità	- Segreteria di Direzione, con responsabilità in: • coordinamento di attività organizzative • gestione della comunicazione interna ed esterna • redazione e gestione della corrispondenza (telematica e cartacea) • filtro e smistamento delle comunicazioni in ingresso • organizzazione di meeting, riunioni, incontri istituzionali e viaggi • predisposizione di documentazione e presentazioni per le riunioni • redazione di verbali e sintesi dei lavori • Organizzazione e gestione dell'agenda degli appuntamenti e degli incontri tra Direttore di Struttura e le gerarchie ospedaliere (Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Presidente) nonché Dirigenti Medici e Amministrativi di Strutture Complesse e Semplici, assistenti amministrativi e personale tecnico. - Supporto amministrativo e tecnico-informatico nelle attività di gestione e coordinamento dei progetti di ricerca della Struttura, inclusa la pianificazione delle risorse umane (borsisti e contrattisti) e la definizione delle risorse economiche; - Organizzazione e coordinamento delle riunioni tra gruppi di progetto per la presentazione e discussione dei dati ottenuti in vista della rendicontazione scientifica ed economica dei progetti scientifici presentati; - Esecuzione delle pratiche amministrative e gestione ordini di ricerca dei progetti di Ricerca Corrente, Ricerca Finalizzata, progetti Europei e progetti PNRR in corso presso la nostra Struttura; - Supporto amministrativo, gestione di archivio informatico e interazione con il personale degli uffici del Comitato Etico per la sottomissione protocolli relativi a studi clinici; - Collaborazione di stesura grafica, editing, sottomissione, gestione del processo di revisione e delle procedure editoriali (inclusa la gestione economica) delle pubblicazioni scientifiche sottoposte a riviste internazionali; - Supporto al Direttore nella gestione amministrativa e organizzativa delle Scuole di Specializzazione in Microbiologia e Virologia per medici e non medici dell'Università degli Studi di Pavia (con sede presso la nostra struttura), fornendo supporto sia per i percorsi formativi destinati ai medici che per quelli rivolti a figure non mediche, con particolare attenzione al coordinamento delle attività didattiche, alla comunicazione con docenti e specializzandi e alla gestione delle scadenze; - Supporto attivo nell'organizzazione logistica e comunicativa di eventi, seminari e congressi nazionali ed internazionali su tematiche medico-scientifiche, curando

	aspetti operativi, logistici e comunicativi, dalla gestione dei contatti con i relatori alla predisposizione del materiale informativo, fino al supporto in sede congressuale; solo per citarne alcuni: 20th Annual Meeting of the European Society for Clinical Virology, Stresa, 13-16 Sept. 2017; 25th Annual Meeting of the European Society for Clinical Virology, Milano, 30 Aug-2 Sept 2023; 52° Congresso Nazionale della Società Italiana di Microbiologia (SIM)–Pavia, 9-11 Settembre 2024; kick of meeting Progetto Europeo InFlaMe, Pavia Palazzo Vistarino 4-5 febbraio 2025.
• Date (da – a)	1/01/2003-15/12/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Struttura Complessa di Microbiologia e Virologia, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia: a. Incarico con contratto a termine per l’attuazione di un programma di ricerca finalizzata, delibera n. 387/2002 del 30/10/2002, dal 01/01/2003 al 31/12/2003, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Marcatori virali di virulenza e patogenicità nell’immunocompetente e nell’immunocompromesso”; b. Incarico con contratto a termine per l’attuazione di un programma di ricerca finalizzata, delibera n. 608/2003 del 12/12/2003, dal 01/01/2004 al 31/12/2004, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Modelli innovativi e sperimentali di terapia cellulare antitumorale dopo trapianto”; c. Incarico con contratto a termine per l’attuazione di un programma di ricerca finalizzata, delibera n. 591/2004 del 15/11/2004, dal 01/01/2005 al 31/12/2005, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Patogenesi, risposta immune cellulare-mediata e terapia presintomatica delle infezioni da citomegalovirus nel trapianto”; d. Incarico con contratto a termine per l’attuazione di un programma di ricerca finalizzata, delibera n. 1158 del 23/12/2005, dal 01/01/2006 al 31/12/2006, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Infezioni respiratorie virali emergenti (influenzavirus, coronavirus, metapneumovirus)”; e. Incarico con contratto a termine per l’attuazione di un programma di ricerca finalizzata, delibera n. 574 del 27/12/2006, dal 01/01/2007 al 31/12/2007, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Infezioni respiratorie virali emergenti (influenzavirus, coronavirus, metapneumovirus)”; f. Incarico con contratto a termine per l’attuazione di un progetto di ricerca finalizzata, determina n. 1284/D.G. del 6/12/2007, dal 01/01/2008 al 31/12/2008, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Prevenzione, diagnosi, prognosi e terapia delle infezioni virali nella gestante, nel feto e nel neonato”; g. Contratto incarico a termine per collaborare allo svolgimento di un progetto di ricerca, delibera n. 1329/D.G. del 16/12/2008, dal 01/01/2009 al 31/12/2009, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Prevenzione, diagnosi, prognosi e terapia delle infezioni virali nella gestante, nel feto e nel neonato”; h. Contratto incarico a termine per collaborare allo svolgimento di un progetto di ricerca, determina n. 2/D.G./1391 del 27/11/2009, dal 01/01/2010 al 31/12/2010, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo “Valutazione del trattamento antivirale in pazienti con infezione da HIV, HBV e HCV e studio dei meccanismi di farmaco resistenza”; i. Contratto incarico a termine per collaborare allo svolgimento di un progetto di ricerca, determina n. 2/D.G./1307 del 7/12/2010, dal 01/01/2011 al 31/12/2011,

	Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Valutazione del trattamento antivirale in pazienti con infezione da HIV, HBV e HCV e studio dei meccanismi di farmaco resistenza"; j. Contratto incarico a termine per collaborare allo svolgimento di un progetto di ricerca, determina n. 2/D.G./1391 del 16/12/2011, dal 01/01/2012 al 31/12/2012, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Monitoraggio virologico e immunologico delle infezioni virali nel paziente immunocompromesso"; k. Contratto incarico a termine per collaborare allo svolgimento di un progetto di ricerca, determina n. 3/D.G./0981 del 8/11/2012, dal 01/01/2013 al 31/12/2014, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Basi molecolari delle sindromi respiratorie gravi da influenza di tipo A (pandemico e stagionale): studio dell'evoluzione virale ed identificazione di marcatori genetici prognostici"; l. Contratto incarico a termine di collaborazione allo svolgimento di un progetto di ricerca, determina n. 3/D.G./1232 del 15/12/2014, dal 01/01/2015 al 31/12/2015, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Basi molecolari delle sindromi respiratorie gravi da influenza di tipo A (pandemico e stagionale): studio dell'evoluzione virale ed identificazione di marcatori genetici prognostici"; m. Contratto incarico a termine di collaborazione allo svolgimento di attività di ricerca, determina n. 4/D.G./0007 del 12/01/2016, dal 12/01/2016 al 31/12/2016, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Valutazione della risposta T-cellulare nel controllo delle infezioni virali nel paziente immunocompromesso"; n. Contratto incarico a termine di collaborazione allo svolgimento di attività di ricerca, delibera n. 4/D.G./1008 del 29/12/2016, dal 01/01/2017 al 31/12/2017, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Valutazione della risposta T-cellulare nel controllo delle infezioni virali nel paziente immunocompromesso"; o. Contratto incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di prestazioni di supporto alla ricerca, determina n. 4/D.G./1088 del 15/12/2017, dal 01/01/2018 al 31/12/2018, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Valutazione della risposta T-cellulare nel controllo delle infezioni virali nel paziente immunocompromesso"; p. Contratto incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di prestazioni di supporto alla ricerca, determina n. 4/D.G./1378 del 05/12/2018, dal 01/01/2019 al 15/12/2019, Ente Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo. Attività svolta: prestazioni di supporto alla ricerca presso la U.O.C. Microbiologia e Virologia per collaborare alla realizzazione del progetto dal titolo "Valutazione della risposta T-cellulare nel controllo delle infezioni virali nel paziente immunocompromesso".
Principali mansioni e responsabilità	- Segreteria di Direzione; - Collaborazione alla revisione e stesura di pubblicazioni scientifiche in lingua inglese; - abstracts e presentazioni (diapositive) per congressi; - corrispondenza con ricercatori di Istituti Esteri; - gestione di archivi informatici; - impostazione e stesura di tabelle e figure relative ai dati ottenuti a seguito di progetti di ricerca con centri collaboratori nazionali ed internazionali; - organizzazione e coordinamento delle riunioni tra i Partners di progetti di ricerca per la presentazione e discussione dei risultati ottenuti in vista delle rendicontazioni scientifiche ed economiche; - supporto amministrativo e tecnico-informatico nelle attività di gestione e coordinamento del personale scientifico; validazione delle attività di spesa

	collegate ai diversi progetti di ricerca. - Esecuzione delle pratiche amministrative relative ai diversi progetti di ricerca (protocollo ed archiviazione corrispondenza, archiviazione relazioni, gestione degli ordini di materiale sul fondo di ricerca, carico-scarico dei materiali a magazzino, gestione orari-ferie borsisti, etc.) - Assistenza editoriale per l'editing di manoscritti scientifici in lingua inglese sottoposti alle più autorevoli riviste scientifiche internazionali.
• Date (da – a)	1/03/2017-30/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto di prestazione d'opera occasionale; Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche, Università degli Studi di Pavia
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Master II livello in "Diagnostica Microbiologica Avanzata" <u>dal 2016 al 2022</u> : - gestione bando di ammissione; - gestione budget: i) rendicontazione entrate/uscite, ii) trasferte relatori esterni, iii) acquisizione materiali didattici; - gestione didattica: i) organizzazione calendari lezioni, ii) supporto informatico e logistico aula didattica, iii) organizzazione percorso tesi.
• Date (da – a)	Luglio 2000-dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la SC Microbiologia e Virologia; Ente erogatore: Dipartimento di Malattie Infettive, Università degli Studi di Pavia
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione archivi informatici ed elaborazione grafica di dati; revisione e stesura di pubblicazioni scientifiche in lingua inglese.
• Date (da – a)	1986-2002
• Tipo di impiego	Attività di traduttrice in inglese in diversi ambiti: preparazione di tesi ed esami universitari e traduzioni tecniche in inglese scientifico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico presso Istituto "Sacra Famiglia" di Voghera (PV)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Linguistica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	Tedesco
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	L'assegnazione alla segreteria di direzione della Struttura Complessa di Virologia e Microbiologia ha offerto l'opportunità di sviluppare competenze trasversali rilevanti, maturate in un contesto ad alta complessità organizzativa e comunicativa. Il possesso di una grande versatilità nell'affrontare tematiche diverse, la determinazione nel raggiungere gli obiettivi prefissati, unitamente alla prolungata e proficua esperienza maturata nel coordinamento amministrativo/contabile di progetti finanziati da Regioni e Ministeri, dimostrano la capacità di organizzare e gestire efficacemente le risorse a disposizione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei sistemi operativi <i>Windows</i> e <i>Macintosh</i> e capacità di utilizzo dei pacchetti di <i>Word</i>, <i>Excel</i>, <i>Powerpoint</i>, <i>Outlook Express</i>, <i>Lotus Note</i>, <i>Internet Explorer</i>, <i>FileMaker Pro</i>, <i>GraphPad Prism</i>, e <i>EndNot</i>. Diploma di frequenza ad un corso di Operatore su PC della durata di 100 ore rilasciato dall'Istituto Gamma di Voghera in data 21/06/1999 con il seguente programma: Windows 98, Word, Excel, Access, Internet e Posta Elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal giugno 2014 al giugno 2024, vice sindaco e assessore al personale, cultura e istruzione del Comune di Cervesina (PV), con specifico incarico nel coordinamento delle politiche scolastiche e culturali a livello comunale, nella gestione del personale dell'Ente e delle relazioni sindacali, nell'organizzazione di eventi culturali e iniziative educative in collaborazione con scuole e associazioni del territorio, maturando un'importante esperienza nella comunicazione istituzionale e nella gestione dei rapporti con cittadini, enti e istituzioni.
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

26/06/2026

f.to 
 (Sartori Daniela)